

Na temelju članka 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/10), a u svezi s člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 9/09, 5/13), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 19. sjednici održanoj 24.06.2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sveta Marija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Dimnjačarske službe), rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad radom dimnjačarske službe na području Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina), a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Dimnjačarska je služba komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke, te je obvezatna komunalna usluga.

Članak 2.

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, izdavanje potvrde (atesta) o ispravnosti i poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka kako ne bi zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje nastupile štetne posljedice.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi uključujući ložišta i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu na području Općine može obavljati pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje te službe i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Područje Općine jedno je dimnjačarsko područje na kojem dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašteni dimnjačar na temelju posebnog ugovora u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

III. DIMOVODNI OBJEKTI KOJI SE OBVEZNO PREGLEDAVAJU I ČISTE TE ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 4.

Na području Općine obvezno se redovno kontroliraju i čiste, u slijedećim rokovima:

1. dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta goriva 6 puta godišnje čišćenje i 2 puta godišnje kontrola,

2. dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na tekuća i plinska goriva 2 puta godišnje čišćenje i 2 puta godišnje kontrola,

3. tvornički dimnjaci, 2 puta godišnje čišćenje i 2 puta godišnje kontrola,

4. sabirališta čađe u dimovodnim objektima, čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan utvrđenih rokova u stavku 1. ovog članka.

Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik.

U vrijeme redovnog obilaska, ovlaštenu dimnjačaru je na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan obaviti čišćenje peći navedenih u stavku 3. ovog članka, uz plaćanje prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 5.

Korisnici usluge dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, i to svakim radnim danom od 7 - 19 sati prema utvrđenom rasporedu.

Ovlašteni dimnjačar utvrđuje raspored redovne kontrole i čišćenja o čemu je dužan na pogodan način obavijestiti sve korisnike usluge.

Vrijeme čišćenja i kontrola dimovodnih objekata utvrđeno u stavku 1 ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u tvornicama, školama, ugostiteljskim i drugim objektima u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 6.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan. Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge.

Članak 7.

Ako ovlaštenu dimnjačaru prilikom čišćenja ili kontrole utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine, odnosno tijelo koje upravlja građevinom, da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti dulji od 3 mjeseca, te nadležnu inspekciju zaštite od požara, komunalnog redara i nadležna tijela Općine.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnim objektima na koji je priključeno plinsko ložište, ovlaštenu je dimnjačaru o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

Članak 8.

Na traženje korisnika usluge, ovlaštenu dimnjačaru je dužan pregledati dimovodne objekte, te ako utvrdi da su ispravni izdati o tome potvrdu (atest) o ispravnosti, vlasniku građevine u izgradnji ili izvoditelju radova, a koja je potrebna za izdavanje uvjerenja za uporabu građevine.

Ateste o ispravnosti dimovodne instalacije izdaje ovlaštenu dimnjačar. Kod pregleda se mora naročito utvrditi je li dimovodni objekti udovoljavaju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Članak 9.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata. Kontrolna knjiga sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
6. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge.

Korisnik usluge svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje da je dimnjačarska usluga izvršena.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste. Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta
4. rokove čišćenja

V. CJENIK ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenju uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja, plaća se uvećani iznos cijene.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 12.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih usluga obavljaju nadležne inspeksijske službe utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i Komunalni redar.

Članak 13.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja, ili ih ne obavlja potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,

3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
4. izdati obavezan prekršajni nalog
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati i druge propisane mjere.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako ne obavlja kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata u rokovima određenim u članku 4. stavak 1. ove Odluke,
2. ako zbog neopravdanog razloga na zahtjev vlasnika, korisnika ili upravitelja zgrade ne izvrši čišćenje objekata navedenih u članku 4. stavak 4. ove Odluke,
3. ako ne postupi u skladu sa člankom 5. stavkom 1. ove Odluke,
4. ako ne postupi u skladu sa člankom 6. stavkom 1. i 2. ove Odluke,
5. ako ne postupi u skladu sa člankom 7. ove Odluke,
6. ako ne vodi kontrolnu knjigu na način propisan člankom 9. ove Odluke,
7. ako obavljenju uslugu naplati suprotno cjeniku (članak 11. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za prekršaj iz stavka 1 ovog članka .

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 18/11).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 363-02/15-01/04

URBROJ: 2109/24-15-1

Sveta Marija, 24.06.2015.

PREDSJEDNICA

Općinskog vijeća

Marija Frančić