

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 3. sjednici održanoj dana 08.07.2009. godine u Svetoj Mariji, donosi

# **STATUT OPĆINE SVETA MARIJA**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sveta Marija.

### Članak 2.

Općina Sveta Marija je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

U sastavu općine Sveta Marija nalaze se naselja Sveta Marija i Donji Mihaljevec.

Granice Općine Sveta Marija određene su granicama katastarskih općina Sveta Marija i Donji Mihaljevec.

Granice Općine Sveta Marija mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

### Članak 3.

Općina Sveta Marija je pravna osoba.

### Članak 4.

Općinu zastupa općinski načelnik.

### Članak 5.

Naziv općine je: OPĆINA SVETA MARIJA

Sjedište je u Svetoj Mariji, Trg bana Jelačića 1.

## **2. OBILJEŽJA OPĆINE SVETA MARIJA**

### Članak 6.

Obilježja Općine Sveta Marija su grb, zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.  
Dan Općine Sveta Marija je 15. kolovoza.

#### Članak 7.

Općina Sveta Marija ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekstem u gornjem dijelu pečata REPUBLIKA HRVATSKA i OPĆINA SVETA MARIJA, a u donjem dijelu pečata MEĐIMURSKA ŽUPANIJA.

### **3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE SVETA MARIJA**

#### Članak 8.

Općina Sveta Marija samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

#### Članak 9.

Općina Sveta Marija u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim Zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odrediti će se poslovi čije obavljanje je Općina Sveta Marija dužna organizirati te poslovi koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 10.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom Županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine navedeni u

članku 9. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka Općina Sveta Marija i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Sveta Marija, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

#### Članak 12.

U Općini Sveta Marija mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Sveta Marija u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

## **4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE SVETA MARIJA**

#### Članak 13.

Tijela općine Sveta Marija su:

1. Općinsko vijeće – predstavničko tijelo,
2. Općinski načelnik - izvršno tijelo.

### **4.1. Općinsko vijeće**

#### Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,

3. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovih zamjenika; predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća; nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
4. osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
6. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
7. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Sveta Marija,
8. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu općine,
9. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
10. odlučuje o davanju koncesija,
11. donosi proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju,
12. donosi odluku o zaduživanju Općine,
13. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela,
14. raspisuje referendum,
15. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
16. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
17. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
18. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Sveta Marija,
19. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim potpredsjednicima,
20. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
21. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Sveta Marija,
22. donosi odluku o promjeni granica općine Sveta Marija,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo – općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta općine, statutarnih odluka i Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
2. donošenja Proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
4. donošenja odluka o zaduživanju općine,
5. donošenja odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu općine,
6. donošenja odluke o promjeni granica Općine Sveta Marija.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranim na redovnim izborima traje četiri

(4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća izabrani su kandidati za koje je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

#### Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Poblíže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 21.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazoćni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

## Članak 22.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi potpredsjednici, vijećnici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 23.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu,
2. Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i Odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju,
4. polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim potpredsjednicima,
7. raspisivanju referendumu za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. donošenju odluke o učlanjenju Općine Sveta Marija u udругu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
9. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
10. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama Zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

## Javnost rada

## Članak 24.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Sveta Marija propisuju se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

## Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

### Članak 25.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća urediti će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno četiri (4) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će Općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 6. ovoga članka, na zahtjev 1/3, odnosno četiri (4) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

### Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

## Glasovanje

### Članak 27.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina:

"za" prijedlog , "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

### Članak 28.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine

poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sveta Marija.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Poblize odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) Općinskog vijeća prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

## 4.2. Općinski načelnik

#### Članak 30.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

#### Članak 31.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi Općinski načelnik.

#### Članak 32.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu, utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Općinu, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 33.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### Članak 34.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako

je određeno u stavku 1. ovoga članka, Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda držane uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 35.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### Članak 36.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području općine u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

#### Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.  
Zamjenik općinskog načelnika u pravilu dužnost obavlja volonterski.

#### Članak 38.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 39.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

### **4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Marija**

#### Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

#### Članak 42.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih

načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuje Općinski načelnik temeljem odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba, izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

#### Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, odgovorni su Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

#### Članak 45.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

## **5. OBLICI SURADNJE OPĆINE SVETA MARIJA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU**

#### Članak 46.

Općina Sveta Marija surađuje sa Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

#### Članak 47.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Sveta Marija, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Sveta Marija ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i

mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 48.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

## 6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE SVETA MARIJA

#### Članak 49.

Javna priznanja Općine Sveta Marija su:

1. Počasni građanin,
2. Plaketa Općine Sveta Marija,
3. Zahvalnica Općine Sveta Marija.

#### Članak 50.

Javna priznanja i počasti Općine Sveta Marija dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Sveta Marija.

#### Članak 51.

Priznanje počasnog građanina Općine Sveta Marija može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Sveta Marija, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Sveta Marija može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 52.

Javna priznanja Općine Sveta Marija dodjeljuju se na Dan Općine Sveta Marija i u drugim prigodama.

#### Članak 53.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz članka 49. ovog Statuta, odrediti će Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog Općinskog načelnika.

## 7. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 54.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini osnivaju se Mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Sveta Marija osnivaju se sljedeći mjesni odbori: Mjesni odbor Donji Mihaljevec i Mjesni odbor Sveta Marija.

Područja mjesnih odbora određena su područjima k.o. Donji Mihaljevec i k.o. Sveta Marija.

### **7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje Mjesnog odbora**

#### Članak 55.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora podnosi se Općinskom načelniku, a može je podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- Općinski načelnik.

Općinski načelnik upućuje prijedlog Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podaci o predlagatelju,
- područje i granice Mjesnog odbora,
- sjedište Mjesnog odbora,
- zadaci i izvori financiranja Mjesnog odbora.

### **7.2. Djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora**

#### Članak 56.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 - 7 članova.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 57.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanim odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 58.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju povjerenstva za provođenje izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za popis birača,
- načinu izrade glasačkih listića,
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

#### Članak 59.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik.

#### Članak 60.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja Mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

#### Članak 61.

Ovlasti Vijeća mjesnog odbora su:

1. donosi odluku o izboru, imenovanju i razrješenju predsjednika, potpredsjednika i tajnika vijeća,
2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, te isti dostavlja Općinskom vijeću radi usvajanja i uvrštenja u proračun,
4. saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,
5. usklađuje suradnju s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za Mjesni odbor,
6. donosi pravila Mjesnog odbora,
7. donosi Poslovnik o radu Mjesnog odbora,
8. donosi financijski plan i godišnji obračun Mjesnog odbora,
9. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

### **7.3. Utvrđivanje programa rada Mjesnog odbora**

#### Članak 62.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu. Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 1. studenog tekuće godine za slijedeću godinu.

#### **7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora**

##### Članak 63.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih Mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za rad Mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Sveta Marija.

#### **7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora**

##### Članak 64.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinственog upravnog odjela.

#### **7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora**

##### Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine Sveta Marija ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, ½ odnosno šest (6) vijećnika Općinskog vijeća, ½ odnosno četiri (4) člana Vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

### **8. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

##### Članak 66.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **8.1. Referendum**

##### Članak 67.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma na temelju Zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 68.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Sveta Marija.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

#### Članak 69.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referenduma, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveta Marija i koji su upisani u popis birača Općine Sveta Marija.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

## 8.2. Mjesni zbor građana

#### Članak 70.

Općinsko vijeće može zahtjevom tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine.

Zahtjev za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika,
- Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom zahtjevu za traženje mišljenja, a ako zahtjev ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja zahtjeva obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

## 8.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

#### Članak 71.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveta Marija, odnosno zajedničkom tijelu ili službi

osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## **9. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETA MARIJA**

### **9.1. Imovina Općine Sveta Marija**

#### **Članak 72.**

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Općine Sveta Marija mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće i Općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Marija, zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 73.**

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo općine, a potpisuje ga Općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

### **9.2. Financiranje Općine Sveta Marija**

#### **Članak 74.**

Općina Sveta Marija ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Sveta Marija su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Sveta Marija sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 75.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika i radnog tijela zaduženog za proračun i financije donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

#### Članak 76.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima općine.

#### Članak 77.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sveta Marija nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

## **10. AKTI OPĆINE SVETA MARIJA**

### **10.1. Opći akti**

#### Članak 78.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije i drugo), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

#### Članak 79.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz stavka 1. ovog članka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

#### Članak 80.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 81.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i oglasnoj ploči Općine Sveta Marija.

Opći akti Općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinostveni upravni odjel, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 82.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u «Službenom glasniku Međimurske županije» i na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 83.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 84.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Marija i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Marija, odnosno zajedničke službe ili tijela, mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

## 10.2. Pojedinačni akti

#### Članak 85.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Marija, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 86.

Protiv pojedinačnih upravnih akata iz članka 85. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 87.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata, utvrđuju se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 88.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 89.

Općinski načelnik dužan je Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći akt općine dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

#### Članak 90.

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

#### Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Sveta Marija objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 17/05.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA**

KLASA: 012-03/09-01/01  
URBROJ: 2109/24-09-1  
Sveta Marija, 08.07.2009.g.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća

Andreas Lisjak