

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
OPĆINA SVETA MARIJA
DJEČJI VRTIĆ KOČKAVICA
ANDRIJE HABUŠA 29b
SVETA MARIJA
Mail: vrtickockavica@gmail.com
Tel: 040/660-568

**GODIŠNJI PLAN I IZVEDBENI
PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Ravnateljica:

Maja Jambrešić

Sveta Marija, rujan 2023.

U skladu s odredbama članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Kockavica, Sveta Marija , Odgojiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj 25. rujna 2023. godine razmotrilo i prihvatilo prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na 24. sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine. Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

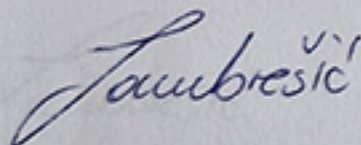
KLASA: 601-04/23-01-1

URBROJ:2109-85-23-1

U Svetoj Mariji , 27. 09. 2023.godine

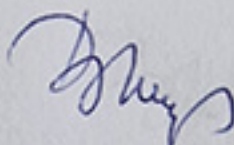
Ravnateljica :

Maja Jambrešić



Predsjednica upravnog vijeća :

Ksenija Blagus



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024 GODINU IZRADILI SU:

Odgojitelji Dječjeg vrtića Kockavica:

- Tamara Hobor
- Mirjana Zadavec
- Karolina Jeđut Tilošanec
- Branka Klinec
- Lara Gašparić
- Antonija Kanižaj
- Maja Jambrešić

Stručni suradnik: mobilni tim

-Tatjana Nikolajeva Bubek- logoped

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

-Maja Jambrešić

SADRŽAJ

1. UVOD

2. USTROJSTVO RADA

3. MATERIJALNI UVJETI

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

2. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

3. SURADNJA S RODITELJIMA

4. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

5. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

1. UVOD

Dječji vrtić Kockavica je javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave Sveta Marija i koji provodi odgojno-obrazovne programe za djecu rane i predškolske dobi s područja Svete Marije i Donjeg Mihaljevca.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolsku djelatnost a na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse, kulture Vrtića i misije Vrtića. Njime se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece.

Vrijednost koja usmjerava djelovanje Vrtića je kontinuirano promišljanje o važnosti predškolskog odgoja u daljnjem razvoju djeteta.

Cjelokupni rad Vrtića planiran ovim Planom i programom provodit će se u skladu sa suvremenom koncepcijom odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi, te s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne i razvojne potrebe, te prava djeteta. Program će se provoditi u interakciji Vrtića, obitelji i okruženja.

Program će se provoditi fleksibilno, te će ga se kontinuirano usklađivati sa smjernicama i zahtjevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

2. USTROJSTVO RADA

Dokumenti temeljem kojih Dječji vrtić ustrojava svoj rad su: Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine broj 5/15), Koncepcija razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i naobrazbe predškolske djece, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10), Statut Dječjeg vrtića Kockavica, te ostali Pravilnici Vrtića i naputci Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Primjenom gore navedenih dokumenata osigurava se stručna podloga za provođenje različitih programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u organiziranim izvan obiteljskim uvjetima.

Davanjem prioriteta suvremenim znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta dobiva se mogućnost slobode planiranja programa i poticanja humanističkog pristupa svakom djetetu. Ovakvim ustrojem rada u Vrtiću uspostavlja se sustav javne odgovornosti za rad i to praćenjem i vrednovanjem doprinosa pojedinaca i djelatnosti u cjelini.

Vrtić je usmjeren razvoju svih dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pruža podršku obitelji, pridonosi razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosi razvoju lokalne zajednice.

ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Kockavica djeluje na lokaciji Andrije Habuša 29b , Sveta Marija Pedagoška godina 2023./2024. započinje 01. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. Na početku pedagoške 2023./2024. godine upisano je ukupno 57 djece u 3 odgojnih skupina (stanje na dan 01.09.2023.), od kojih je jedna skupina jasličke dobi (od navršene 1. do navršene 3. godine života) te dvije dobno mješovite vrtićke skupine (od 3. godine do polaska u školu). Redovno radno vrijeme vrtića je pet dana u tjednu od 5.30 do 16.00 sati. I ove pedagoške godine.U periodu za vrijeme Božića i Nove godine, kao i prije ljetne organizacije rada, bit će provedena anketa polaznosti djece vrtića tijekom tih razdoblja kako bi se, radi organizacije rada i racionalizacije troškova, rad organizirao u manjem broju skupina (prema potrebi). Ljetna organizacija rada trajat će od 01. srpnja do 31. kolovoza 2024.

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

Naziv ustanove:	Dječji vrtić KOCKAVICA
Adresa i broj telefona	Andrije Habuša 29b 040/660-568
Broj i naziv pošte:	40 326 Sveta Marija
Županija:	Međimurska
Broj vrtića:	1
Broj djece:	57
Broj skupina:	3
Broj djelatnika: odgojitelji VŠS	4,5
Profesori-nestručne osobe VSS	1,5
Kuharica:	1 +1 (bolovanje)
Spremačica:	2 (0,5 +0,5 vremena)

DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA KOCKAVICA

Redni broj	Djelatnici	Ime i prezime	Godine staža	određeno/neodređeno
1.	ravnatelj odgojitelj	Maja Jambrešić	16g. 5mj. 10d.	neodređeno
2.	odgojitelj	Tamara Hobor	10g. 3mj. 9d.	neodređeno
3.	odgojitelj	Mirjana Zadravec	40g. 9mj. 3d.	neodređeno
4.	odgojitelj	Branka Klinec		neodređeno
5.	odgojitelj	Karolina J.Tilošanec	21g. 9mj.7d.	neodređeno
6.	odgojitelj	Antonija Kanižaj	9g. 3mj. 13d.	određeno 0.5
7.	odgojitelj	Lara Gašparić	3g.2mj.2.	određeno

8.	Kuharica	Petra Fuš	6g.7mj,12d.	određeno
9.	Kuharica	Gordana Vugrinec	30g.0mj.3d.	neodređeno
10.	spremačica 4h	Ivanka Kranjec	4g. 9mj. 2d.	neodređeno
11.	Spremačica 4h	Vesna Žvorc	19.g. 7mj.28d.	određeno 0.5

Logoped Tatjana Nikolajeva Bubek temeljem Sporazuma mobilnog tima provodi svoj rad u Dječjem vrtiću Kockavica 3 sata tjedno.

REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA KOCKAVICA

Redovni 10-satni program njege, odgoja i naobrazbe djece od godine dana života do polaska u školu.

Broj skupina	Dob djece	Broj upisane djece	Broj odgojitelja
Jaslička skupina „Loptice“	Djeca od godine dana, djeca u drugoj i trećoj godini života	10	2
Mlađa skupina „Zečići“	Djeca u trećoj i četvrtoj godini života	20	2
Starija skupina „Leptirići“	Djeca u petoj, šestoj i sedmoj godini života	27	2

Upisi u novu 2024./2025. pedagošku godinu Dječji vrtić Kockavica u travnju 2024. godine objavit će Obavijest o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić. Roditelji će moći predati zahtjev za upis u redoviti 10-satni program jaslica, redoviti 10-satni program vrtića. Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi će biti bodovani Povjerenstvom temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prednosti pri upisu u redovite programe.

STRUKTURA 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5

1. vođenje pedagoške dokumentacije	4,5
- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada	
- tjedni plan i program rad	
- dnevni plan	
- vrednovanje ostvarivanja plana i programa	
- evidencijske liste polaznosti djece, tabele	
- imenik djece	
- individualni dosjei	
2.individualno i skupno stručno usavršavanje	1
- odgojiteljska vijeća	
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
- učenje stranog jezika u Didasko u okviru Projekta „Za obitelj II“	
-edukacije i usavršavanja u okviru Projekta „Za obitelj II“	
- stručna literatura	
3.suradnja s roditeljima	1
- roditeljski sastanci	
- individualni razgovori	
- radionice s roditeljima	
-svečanosti s roditeljima (Kestenijada, Maškarada, sv. Nikola, završna svečanost)	
4.nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama	1
5.pauza	2,5

RADNO VRIJEME VRTIĆA I DJELATNIKA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja i djece i traje od 05:30 -16 sati.

Radno vrijeme odgojitelja

10-satni boravak djece:

- jutarnje dežurstvo 05:30 -11:30 sati
- redovni rad: od 07:00 - 13:00 sati
- od 9:30 – 15:30 sati
- od 10:00-16:00 sati

Radno vrijeme ostalih djelatnika :

Kuharica od 06:30-14:30 sati

Spremačica 15:00-19:00 sati

Spremačica od 15:30-19:30 sati

Mobilni stručni tim: logoped boravi u vrtiću jedanput tjedno – petkom od 7:00- 10:00 sati.

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

IZVOR PRIHODA

Rad Vrtića u svim segmentima za redovan rad financira se :

- iz proračuna Općine Sveta Marija (60% ekonomske cijene)
- uplata roditelja (40 % ekonomske cijene)

Financijsko poslovanje Vrtića temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi početkom kalendarske godine.

Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Plan nabave za novu pedagošku godinu potrošnog materijala vršit će se periodično prema potrebama svake skupine . Neke materijale ćemo probati nabaviti preko donacija različitih okolnih firmi , kao i kroz suradnju s roditeljima. Didaktika se planira dopunjavati prema financijskim mogućnostima i potrebi .Didaktička sredstva će nadopunjavati i sami odgojitelji prema aktualnim aktivnostima. U planu je nabava igrala za vanjski prostor jaslica kao i uređenje vanjskog dijela dvorišta . Igrala u vanjskom dijelu koja koriste starije skupine potrebno je obnoviti bojom , drveni dio zamijeniti koji je dotrajavao.

Plan je nabava nekoliko samostojećih gredica u kojima će djeca s odgojiteljima saditi povrće i bilje. Također je potrebno osigurati potreban alat za vođenje brige o njemu.

Potrebno je proširiti, ugraditi alarm na dograđeni dio zgrade. Nekim djelatnicima je potrebno nabaviti novu radnu odjeću i obuću.

U planu je i nadalje voditi brigu o tekućem održavanju objekta , sanirati poteškoće koje nadolaze.

Investirati će se u kotizacije za stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove (konferencije, stručni skupovi, edukacije, radionice, webinar i sl.) , ukoliko se ukaže prilika , organizirati će se edukacija u našem vrtiću , stručna literatura.

U planu je klima uređaj koji je potreban u kuhinji .

U ovom narednom razdoblju Dječji vrtić Kockavica , ulazi u dogradnju na kat kako bi se povećao prostor za još dvije skupine uz popratne prostorije . Osnivač vrtića podnosi sve potrebe radnje za realizaciju .

Cilj: Humanizirati okruženje u kojem se djeca igraju, istražuju i uče , ostvarivanjem kriterija i standarda za prostor, opremu i didaktičku opremu na što upućuju suvremeni zahtjevi nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj: očuvanje dječjeg zdravlja intenzivnim radom na razvoju zdravstvene kulture i razvijanjem preventivnih mjera zaštite zdravlja.

Zadaće:

- Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece je integralni dio aktivnosti u predškolskoj organizaciji. Cilj rada je poštivanje i razvoj djeteta kao fizičkog bića. Vodi se računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću, dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece i cijepljenju, uvjetima u kojima djeca borave (higijena, dezinfekcija, prozračivanje, grijanje) praćenje tjelesnog razvoja (rast, visina, težina).

Redoviti dnevni boravak djece na zraku, boravak u prirodi, jednodnevni ili poludnevni izleti, šetnje (prema godišnjem dobu i vremenskim prilikama).

Redoviti kontakti s roditeljima individualni i grupni koji će osigurati informacije. Vršit će se redoviti sanitarni pregledi osoblja i suradnja sa sanitarnom inspekcijom.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite obuhvaća:

- unapređenje i očuvanje zdravlja djece, obavezni sistematski pregled prije prijema, opširne anamneze osobito preboljele zarazne bolesti, alergije ili kronične bolesti
- antropometrijska mjerenja
- neophodni laboratorijski pregled zavisno od stanja djeteta
- provođenje tjelesne higijene: pranje ruku, umivanje, upotreba ubrusa, maramica, toalet papira
- igra u svijetloj, prozračnoj i toploj prostoriji
- dnevni odmor na adekvatnom ležaju, na čistoj krevetnini, u prozračnoj prostoriji
- sprečavanje da ne dođe do poremećaja zdravlja (uočene promjene nastojimo korigirati)
- predavanje liječnika za roditelje o dječjim bolestima

- kutić higijene u svakoj odgojnoj skupini
- vizualne upute za: pravilno pranje ruku, puhanje nosa, kod kihanja i kašljanja
- radionice „sprečavanje respiratornih infekcija“ za mlađe i srednje skupine
- radionice „zaštita zubi“ za mlađe i srednje odgojne skupine
- jutarnja tjelovježba i sat tjelesnog vježbanja prema razvojnim sposobnost

Zdravstveni odgoj:

- zadatak nam je da dijete stječe navike korisne za zdravlje, koje se

- formiraju u samom djetinjstvu
- poštivanjem higijenskih propisa i podizanjem higijenskog nivoa u ustanovi djeluje se na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti
 - uspostavljena je suradnja sa zdravstvenom ustanovom

Planiranje jelovnika-zdrava prehrana

S obzirom da je pravilna prehrana djece osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, kako fizički tako i psihički, u vrtiću se tome pridaje posebna pažnja.

Sva prehrana se priprema u vrtićkoj kuhinji (kolači, dio namaza...). Jelovnik se izrađuje tjedno, u suradnji ravnatelja i kuharice, a izvješten je na panou i roditelji imaju uvid u jelovnik. Za djecu koja su alergična na pojedinu hranu (mlijeko, laktozu, agrume, orašaste plodove...) priprema se posebna hrana.

UNAPREĐENJE PREHRANE

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kvakvoću, estetički izgled hrane, kultura hranjenja, higijenu prehrane, posuđa i pribora	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica - ravnatelj 	kontinuirano
Osigurati raznovrsnost ponude hrane - iste namirnice pripremiti na različite načine i u različitim kombinacijama	<ul style="list-style-type: none"> - kuharica 	Kontinuirano
U mlađoj skupini nastaviti rad na usvajanju zdravih navika u prehrani - konzumiranje svježeg voća - međuobrok	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica 	Kontinuirano
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog bolesti ili nekih drugih razloga	<ul style="list-style-type: none"> - kuharica 	Kontinuirano

Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme i distribucije hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i podržavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijal na panou i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica 	tijekom godine
--	---	----------------

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U ovaj nadzor uključena je Služba županijske sanitarne inspekcije. Jedanput godišnje vršit će se DDD mjere-dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta.

Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika-za sve jednom godišnje sanitarni pregled, a kuharica higijenski minimum te HACCP svake 4 godine. Sklopljen je ugovor sa Bioinstitutom d.o.o. Čakovec, dva puta godišnje se kontrolira hrana i pribor u kuhinji.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Dječji vrtić kontinuirano brine i radi na osvještavanju i unapređivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu, a podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit.

REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

Redoviti desetosatni program temeljen je na vrijednostima (znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kojima nastojimo unapređivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece. Redovitim programom usmjereni smo na osiguravanje dobrobiti za dijete te na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te na razvoj kompetencija. Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima. Stvaramo organizacijske uvjete kojima djeci omogućujemo istraživanje i stjecanje različitih iskustava i znanja te potičemo samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema.

Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije (interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima). Na taj način podupiremo različite aspekte cjelovitog razvoja, odgoja i učenja. Bitno je istaknuti kako osiguravamo pravo djeteta na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve.

BITNI CILJEVI I ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Program rada s djecom jasličke dobi (1-3 godine starosti)

Budući da djeca jasličke dobi zahtijevaju jedinstven odgoj i njegu potrebno je:

- veliku pažnju posvetiti adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnije prihvatanja nove sredine
- osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u skupini
- upoznati djecu sa prostorom dnevnog boravka, kupaonicom, mjestom za prematanje pelena
- osigurati ugodnu, nježnu, veselu, bezbrižnu atmosferu koja podsjeća na dom
- poticati aktivnosti koje su usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psihofizičkih sposobosti, osobito motorike, govora, kognitivnih sposobnosti i kreativnosti
- razvijati socijalne vještine te usvajane higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja
- zadovoljiti djetetove osnovne potrebe (za hranom, higijenom)
- omogućiti kretanje i razvijanje spretnosti što je osobito važno za djetetov pravilan razvoj
- dio aktivnosti provoditi s djecom na zraku
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku
- osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će kroz igru spoznavati svijet
- osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima (razvoj osjetila)
- stvoriti uvijete za ostale prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje...)
- poticati samostalnost (kod jela, kod uzimanja napitaka-iz čaše, odlaska na toalet)
- ponuditi im olovku, drvenu bojicu (spontano šara, olovkom pravi točkice, pa kraće crtice, a potom neprekinute crte)
- razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu
- njegovati glazbu, likovni i ritmički izričaj
- svakodnevno im ponuditi slikovnicu (sami listaju oponašajući druge)
- poticati samostalnost kod odijevanja jednostavnijih odjevnih predmeta
- omogućiti im istraživanje i eksperimentiranje, kako bi mogli pomicati premete i slagati ih različito kombinirajući te istraživati njihov sastav i oblik, rastavljati, sastavljati
- privikavati djecu da čuvaju igračke te ih spremaju nakon igre
- pjevati im i recitirati kratke stihove, brojalice praćene slikama ili pokaretim
- pomoći djetetu razumjeti vlastite emocije i nositi se s njima (radost, ljutnju, strah, tjeskobu)
- pravila odrediti na jasan i dosljedan način, postavljajući realna očekivanja, kako bi djeca postupno naučila prihvaćati granice primjerenog i neprimjerenog socijalnog ponašanja
- potrebno im je pružiti mogućnost izbora

Program rada s djecom u trećoj i četvrtoj godini života

- osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u odgojnoj skupini
- poticati dječju radoznalost, upoznati djecu s prostorom dnevnog boravka, s garderobom, sanitarnim prostorom i otvorenim prostorom
- podučavati interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po obliku i veličini.
- u igri oponašati rad i život odraslih, privikavati djecu da čuvaju igračke, poticati i podučavati pojavu zajedničke igre, igre u manjim grupama sa odgojiteljem, uočavanje ljepote, razvijati spretnost i samozaštitu
- uspostaviti govornu komunikaciju primjerenu govoru svakog pojedinog djeteta, poticati ih da razgovaraju s odgojiteljem međusobno, da opažaju – imenuju, opisuju: predmete, prostor, radnje, doživljaje, osjećaje, svakodnevno poticati slušanje glazbe, uvođenje igara brzine, igre glasanja životinja
- osigurati igre slaganja, nizanja, sastavljanja igračaka, igre glinom, olovkom, temperom
- postupno svladavati osnovne oblike kretanja: hodanje, trčanje, poskakivanje, puzanje, bacanje i hvatanje
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku, povišenim rasporedom aktivnosti i odmora, potrebom za hranom, njegovanje higijenskih navika
- uz elementarne igre razvijati osnovne pokrete
- uz glazbu provoditi tjelesne aktivnosti

Program rada s djecom u petoj godini života

- poticati djecu da govore o članovima svoje obitelji, o životu i radu, o susjedima, prijateljima, praznicima, događajima...
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece
- znati ime vrtića, naselja, adrese, događaju u mjestu, manifestacija, proslava
- razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstvo među djevojčicama i dječacima
- čuvati društvenu imovinu: igračke, zelene površine, namještaj...
- upoznati osnovna obilježja biljnog i životinjskog svijeta, razvijati brigu i ljubav za njih
- zapažati, uspoređivati, imenovati odnose među predmetima, prostorima, imenovati prostorne i količinske odnose
- stvarati uvjete za igru i rad s jednostavnim alatima
- imenovati članove obitelji osobnim imenima i označavanje obiteljskog srodstva, stalnog mjesta boravka, zanimanje roditelja
- pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika, razlikovati glasni i tihi govor
- stvarati interes za književna djela primjerenim izborom umjetničkog i narodnog stvaralaštva s područja književnosti
- dramatisirati priče i stihove, njegovati scenski izraz
- poticati pjevanje pjesme s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2

- slušanje glazbe, razvijanje glazbene osjetljivosti, kretanje uz glazbu, dječje glazbeno stvaralaštvo
- njegovati sposobnost upotrebe likovno-tehničkog sredstva u složnom građenju, sudjelovanje u uređenju prostora vlastite okoline
- njegovati navike osobne higijene
- podučavati samostalnost kod jela i primjena adekvatnog pribora
- usvajanje zdravog načina života
- provoditi vježbe za tjelesni razvoj: za jačanje ručnih grupa mišića, pravilan razvoj stopala, organizirano kretanje
- njegovati i razvijati osnovne pokrete uz korištenje elementarnih igara (trčati, skakati, bacati, gađati)
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju
- uz akustičnu pratnju (bubanj, udaraljke i sl.)

Program rada s djecom u šestoj i sedmoj godini života

- znati ime, prezime, adresu
- njegovati pozitivne emocionalne odnose među članovima obitelji
- u suradnji s roditeljima utjecati na pozitivan model ponašanja roditelja i drugih članova obitelji, ravnopravna raspodjela poslova i zadataka u obitelji i izvan nje
- upoznati se s poslovima roditelja na radnom mjestu
- upoznati prednost korištenja suvremenih sredstava za rad: strojeva, aparata, kompjutera i sl.
- upoznati djecu sa svim opasnostima za njihovo zdravlje na ulici, u vrtiću, u obiteljskom domu
- obilježavati važnije praznike i narodne običaje u vrtiću i obiteljskom domu
- znati naziv i adresu vrtića
- razvijati pravilan odnos prema odraslima i među djecom: pozdrav, ophođenje
- razvijati potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja
- pronalaziti razna rješenja, komentirati, stvarati, realizirati svoje zamisli
- poticati igru različitim materijalima: drvo, tekstil, papir, igla, škare, kliješta, izvijač, alat za rad u vrtu i dr.
- razvijati samozaštitu
- zapažati, uspoređivati prostorne, količinske, vremenske odnose
- poticati djecu da se služe nazivima nekih mjera: kilogram, litra, da koriste realne brojeve, da prepoznaju pisane brojeve do 10
- njegovati samostalnost kod jela, služenje adekvatnim priborom za jelo, higijenske navike u vezi s prehranom (čistoća ruku, stola, urednost pri uzimanju obroka i sl.)
- njegovati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu i briga za njih
- uočavanje uzročno posljedične veze i elementarna znanja o zakonitostima u prirodi: zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlost i dr
- razvijanje izražajnih sposobnosti likovnim materijalima

- poticati likovni rad nakon promatranja na temelju sjećanja i zamišljanja, igre slaganja i konstruiranja
- poticati djecu na bogatija i detaljnija zapažanja svojstva oblika i pojava oko njih
- usvojiti termine: građevina, fotografija, graditelj, slikar itd.
- poticati djecu da likovno izražavaju svoja zapažanja, predodžbe, poimanje svijeta (priroda i okolina, društvo, ne vizualni poticaji, prostorno oblikovanje)
- osamostaljivanje i utvrđivanje higijenskih navika, čuvanje zdravlja, pravilno reagiranje u slučaju nezgode, vođenje brige za bolesnog prijatelja
- snalaziti se u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala trčanjem, skakanjem, dizanjem, nošenjem, bacanjem i gađanjem
- takmičarske igre
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalnu i instrumentalnu pratnju
- izvođenje jednostavnih ritmova kretanjem i pljeskanjem
- dječji plesovi
- upoznati djecu s školom: razvijati vještine potrebne za pohađanje škole

PRAZNICI, PROSLAVE, MANIFESTACIJE I SVEČANOSTI, POSJETE

- 1.9.2023. prvi dan nove pedagoške godine
- 10.09.2023. Hrvatski olimpijski dan -HOD – suradnja sa stolnoteniskim klubom iz Svete Marije
- 15.09. Međimurska priroda – izlet u Kotoribu – izložba i radionica
- 23.09.2023. Prvi dan jeseni
- 05.10.- kazališna predstava Klaun Čupko
- 01.10. Dan starijih i nemoćnih osoba – nekadašnje igre
- Posjet voćnjaku – Dan jabuka
- listopad 2023. kestenijada , igre -jesenska svečanost
- listopad 2023. Dječji tjedan
- listopad 2023. Dani kruha
- posjet obitelji Košak – međimurski mlin
- 15.10-15.11.2023. Mjesec hrvatske knjige- suradnja s knjižnicom i čitaonicom Prelog , Bibliobus- razmjena knjiga
- Radionica u suradnji s OŠ Sveta Marija – STEM
- Početak projekta „Say hello to the word“
- 31.10.2023. Svjetski dan štednje- posjet pošti
- 01.11.2023. Dan mrtvih – posjet groblju
- Posjet Etno zbirka
- 18.11.2023. Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeće
- Advent – sajam
- 04.12.2023. Sveta Barbara
- Posjet – Svetomarska čipka
- 06.12.2023. Sveti Nikola- posjet Sv. Nikole u vrtiću
- 13.12.2023. Sveta Lucija
- 24.12.2023. Badnjak
- 25.12.2023. Božić

- Stara i Nova godina
- 06.01.2024. Sveta tri kralja
- Dani zimskih radosti
- Ruksak pun kulture
- Posjet folkloru – narodna pjesma i ples
- 2024. Svetomarski fašnjak
- Radionica s roditeljima
- 14.02.2024. Valentinovo
- 08.03.2024. Dan žena
- Posjet medicinskoj školi u Čakovcu – radionica za djecu
- 19.03.2024. Dan očeva – posjet roditelja vrtiću
- 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja – posjet zubaru
- 21.03.2024. Prvi dan proljeća
- Svjetski dan vode – 22.03.
- Uskrs – nastup djece povodom Uskrasnog ponedjeljka
- 22.04.2024. Dan planete Zemlje – natječaj likovnih radova
- Posjet Muzeju u Čakovcu -Zrinski
- 01.05.2024. Praznik rada
- Svibanj 2024. Majčin dan, Dan obitelji
- Suradnja s Vatrogascima -Sv. Florijan
- 14.05.2024. Dan dj.vrtića Kockavica
- Zajednički izlet (u dogovoru s roditeljima)
- 30.05.2024. Dan državnosti
- 22.06.2024. Dan antifašističke borbe
- Lipanj 2024. Završna svečanost
- Dječji rođendani, imendani
- Ljetne aktivnosti tokom 7. i 8 . mjeseca
- Tokom perioda od 10mj. Do 6mj. Provode se aktivnosti vezane za projekt „Say hello to the word“
- U proljeće se provodi Eko projekt – sadnja i briga o povrću -uzgoj

Početkom pedagoške godine orijentirati ćemo se na adaptaciju djece kako bi ona prošla što bezbolnije za djecu i roditelje.

Hrvatski olimpijski dan obilježiti ćemo odlaskom na prezentaciju stolnog tenisa uz mogućnost igranja istog.

S ciljem proširivanja znanja o prirodi i njezinom očuvanju , odazvat ćemo se na radionicu i izložbu Međimurske prirode .

Kroz različite likovne, glazbene, scenske , spoznajne i verbalne aktivnosti obilježavati ćemo dolazak novog godišnjeg doba -jeseni.

Planiramo posjet kazališne predstave u Domu kulture Sveta Marija koju će nam prirediti Klaun Čupko.

U mjesecu listopadu započinje projekt „Say hello to the Word „ , te će starija skupina krenuti u realizaciju svih potrebnih aktivnosti.

Cilj je upoznavanje sebe , svog zavičajnog mjesta , kulture, znamenitosti , jezika , glazbe ,zanata i sl. Nakon čega će upoznavati djecu iz partnerstva .Cilj je upoznavanje različitih kultura mjesta, uspoređivanje i prihvaćanje.

Temeljem toga projekta planiramo posjet obitelji Košak – mlin , posjet Etno zbirci – uz stručnjaka upoznavanje starinskih predmeta, namještaja , oruđa kao i jezika.

Zatim posjet Svetomarskoj čipki , posjet mladih folklorša – narodni ples i nošnja .

Posjet Muzeju Zrinski u Čakovcu kako bi kroz radionice istražili svoju zavičajnu prošlost.

Planiramo posjete koje se temelje na aktualnim temama kroz pedagošku godinu , kroz aktivnosti koje se obilježavaju.

Dane jabuka uz posjet obližnjem voćnjaku , posjet OŠ,- STEM ,knjižnica , posjet pošti ,

Posjet ambulanti -zubar, odlazak na groblje povodom Svih Svetih.

Posjet medicinskoj školi u Čakovcu , posjet policije i vatrogasaca i sl.

Posjet OPG Lukman – sadnice za uzgajati u vrtiću , kao i ostalim lokalnim proizvođačima .

U trenutku upoznavanja djece s različitim zanimanjima ,planiramo odlazak u firmu „Kerbek“ U Donjem Kraljevcu gdje rade s glinom predmete što je djeci jako blisko i zanimljivo .

Ukoliko se kroz pedagošku godinu ukaže prilika za upoznavanjem nečeg edukativnog , zanimljivog s upoznavanjem novog , svakako budemo prihvatili.

Javljanjem na natječaje ,očekujući pozitivne odgovore , planiramo suradnju s HAK-om , Ruksak pun kulture i sl .

ORJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA (TROMJESEČNI)

- područje razvoja
- materijalni i orijentacijski uvjeti rada
- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataća
- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima

TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA

- slijed aktivnosti za djecu odgojne skupine

DNEVNIK RADA

- poticaji i zapažanja o aktivnostima i ponašanjima djece u skupini i djece iz druge skupine

VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA

- vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadataća
- vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadataća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

Stručni tim koji se sastoji od logopeda i pedagoga u Dječjem vrtiću Kockavica zaposlen je od mjeseca srpnja 2023. preko Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Fijolica „ financiranog iz proračuna JLU Sveta Marija, Donji Vidovec, Donja Dubrava i Grada Preloga. Stručni tim je mobilan i njihov rad obuhvaća 6 vrtića, na 9 lokacija: DV Fijolica, Prelog, PO Draškovec i PO Cirkovljan, DV Vesela loptica, Prelog, DV Žibeki, PO Brezje i Pribislavec, DV Klinčec, Donja Dubrava, PO Donji Vidovec te DV Kockavica Sveta Marija.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA 2023.-2024. PEDAGOŠKU GODINU

Realizacija radnih zadaća i poslova

U pedagoškoj godini 2023./2024. stručni suradnik logoped će, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja, radne zadaće realizirati na devet lokacija: DV „Fijolica“ u Prelogu i dva područna odjeljenja u Draškovcu i Cirkovljanu, DV „Vesela Loptica“ u Prelogu, DV „Kockavica“ u Svetoj Mariji, DV „Klinčec“ i njegovo područno odjeljenje u Donjem Vidovcu te u dva područna odjeljenja u Pribislavcu i Brezju DV „Žibeki“. Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Sedam sati tjedno obavlja u neposrednom radu s djecom u vrtićima i sat vremena u pripremi za rad (priprema radnog didaktičkog materijala, individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, seminari, suradnja s društvenom sredinom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI	
1. PRIPREMA I REALIZACIJA NEPOSREDNOG RADA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
1.1. Planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda, izrada programa logopedске terapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa, izrada plana dnevnog i/ili tjednog dolaženja djece na vježbe, određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, opservacija djece unutar skupine, planiranje provođenja trijažnog i dijagnostičkog postupka, planiranje rada s roditeljima, planiranje stručnog usavršavanja)	Rujan Listopad Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom (priprema i izrada radnih listova, didaktičkih materijala za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i računanja, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima)	Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD S DJECOM	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju: konzultiranje s ravnateljem dječjeg vrtića i odgojiteljima, upoznavanje i savjetodavni rad s roditeljima, uvid u postojeću dokumentaciju (medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska) 2.2. Provođenje trijažnog postupka i procjene komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja (primjena dijagnostičkih instrumenata) 2.3. Provođenje prevencije i neposrednog terapijskog rada s djecom s verificiranim jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima te evaluiranje postignutih rezultata 2.4. Upućivanje djece na specijalističke obrade (po potrebi)	Kontinuirano tijekom godine

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kako bismo bili spremni odgovarati na svakodnevne te buduće izazove u odgojno-obrazovnom procesu, važno je kontinuirano se usavršavati, educirati i informirati. Kao odgojno-obrazovni stručnjaci važno je pratiti novitete, trendove, nove teorije u području odgoja i obrazovanja, ali i šire. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića imaju izravan utjecaj na provođenje i stvaranje Kurikuluma vrtića.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

1. Sadržaj struke: 100 sati godišnje
2. Kolektivni oblici: 34 sata godišnje
3. Aktiv odgojitelja
4. Igraonice i radionice
5. Suradnja s vanjskim čimbenicima
6. Praćenje stručne literature
7. Aktivni i seminari koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje: (sudjelovanje prema mogućnostima)
8. Aktivni i seminari koje organiziraju Udruga „Korak po korak“
9. Edukacija i stručno usavršavanje putem Udruge „Krijesnice“
10. Edukacija kroz zoom platforme KOHO pedagogije

SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić Kockavica stavlja veliku važnost na partnerstvu, odnosno razvoju suradničkog odnosa s roditeljima kao osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Nije, međutim, dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

U Vrtiću su djelatnici senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja, tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje. U kvalitetno organiziranome Vrtiću roditelji/skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. S obzirom na to da su roditelji/skrbnici djeteta i odgojitelji osobe koje se intenzivno skrbe o djetetu te prate njegov razvoj, nužno je osigurati izravnu, kontinuiranu i dvosmjernu komunikaciju.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- Zajedničkom suradnjom vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima skladan odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima
- Stvarat ćemo mogućnost da roditelj sudjeluje u životu i aktivnosti djeteta u vrtiću
- Prema aktualnim situacijama održat ćemo masovne roditeljske sastanke
- Roditelje ćemo pozivati na svečanosti i uključivati ih u realizaciju sakupljanja dopunskog materijala, ideja i sadržaja
- Održat će se roditeljski sastanci po skupinama
- Omogućit će se roditeljima individualni razgovor i informacije
- Održat će se roditeljski sastanak s djecom, kreativne radionice
- Radne akcije s roditeljima, uređenje vrtićkog okoliša i prostora
- Informativni kutić za roditelje
- Izvješće o provedenim aktivnostima putem viber grupe
- Pismena komunikacija – upitnici , ankete i sl.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa.

- suradnja sa Školom stranog jezika-rano učenje stranog jezika Studio Žerjav
- suradnja s Osnovnom školom
- suradnja s Društvom žena «Amalije Kranjec»
- suradnja sa KUD-om I.M.K.
- suradnja sa DVD sveta Marija i Donji Mihaljevec
- suradnja s Župnim dvorom
- suradnja s ambulantom, stomatologom, liječnikom i medicinskom sestrom
- suradnja s psihologom, logopedom ,pedagogom
- posjeti kulturnim i javnim ustanovama
- suradnja s ostalim vrtićima u Međimurskoj županiji i šire
- suradnja s Općinom, načelnicom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (prema potrebi)
- suradnja sa ZZJZ-epidemiologom, sanitarni djelatnici
- suradnja s Ministarstvom znanosti ,obrazovanja i sporta
- suradnja s policijom
- suradnja s udrugama i lokalnim OPG -ovima

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

- ustrojava rad vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada vrtića
- predstavlja, zastupa i potpisuje vrtić, te odgovara za zakonitost rada
- samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o radu vrtića i drugim općim aktima vrtića
- predlaže program rada vrtića i plan razvoja
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, državnim tijelima, osnivaču najmanje jedanput godišnje
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, o povredama radne obveze djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima u svezi i izvršenju pojedinih poslova
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača
- vodi administrativne poslove vezane uz rad vrtića (potrebna dokumentacija)
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Pravilniku o radu i drugim općim aktima vrtića.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PEVENTIVNI PROGRAM

1.UVOD

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta je uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi.

Ozračje čine:

- Odnosi između svih djelatnika u vrtiću
- Odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece (zdravstvo, škola, crkva i dr.)
- Cjelokupni kontekst - izgled prostora i pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

2.CILJEVI PROGRAMA

Cilj ovog programa je sigurnost djece na prvom mjestu.

Da bi to mogli postići potrebno je:

1. osigurati siguran ulaz i izlaz djece u vrtić
2. radno vrijeme vrtića istaknuti na ulaznim vratima
3. čistačica svakodnevno pregledava vanjske površine i uklanja sve što može ugroziti sigurnost djece
4. na vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega što ne bismo željeli imati u svom domu ili dati svojoj djeci
5. zadovoljiti mjere zdravstvene zaštite djece i radnika u vrtiću (alergije na grinje i kućnu prašinu)
6. učiniti sve da bi mogli svoj posao profesionalno obavljati

3.ZADAĆE PROGRAMA

Zadaća ovog programa je stvoriti sigurno i poželjno ozračje u vrtiću, a to je:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- Okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- Okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugog) u cilju unapređenja međuljudskih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresije, nasilja

- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u vrtiću

4. PROTOKOL POSTUPANJA U RAZLIČITIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

O nasilnoj rizičnoj situaciji potrebno je prvo obavijestiti ravnateljicu, koja je odgovorna za protokol postupanja kod nastale situacije. Ako nje nema tu ulogu preuzima odgojitelj. Nakon incidentne situacije u pisanom obliku treba obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća vrtića.

Preuzimanje i predaja djeteta roditelju

- Ako roditelj ne dođe po dijete nakon završetka radnog vremena vrtića odgojiteljica je o tome dužna obavijestiti ravnateljicu, te nazvati roditelje.
- Odgojiteljica ne smije napuštati radno mjesto tako dugo dok roditelj ne dođe po dijete.
- Odgojiteljica mora u sobi, na vidnom mjestu, imati istaknute telefonske brojeve roditelja.
- Ako se odgojiteljica ne ponaša u skladu sa gore navedenim čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu, koja će se pohraniti u njen dosje.

Bijeg djeteta iz vrtića

- Ravnateljica sastavlja plan postupanja odgojitelja kada dijete bježi iz vrtića
- Prilikom bijega djeteta iz vrtića prvo je potrebno obavijestiti ravnateljicu
- Ako je dijete otišlo kad su u skupini dvije odgojiteljice u potragu odlazi jedna odgojiteljica dok druga ostaje sa djecom.
- Ako se dijete ne pronađe u kraćem periodu, o tome se obavještavaju roditelji i policija koji se uključuju u potragu.
- Nakon događaja odgojiteljica skupine iz koje je otišlo dijete, treba podnijeti pisani izvještaj o tome i dati ga ravnateljici.
- Slijedi razgovor ravnateljice i odgojiteljice, te razgovor između ravnateljice, odgojiteljice i roditelja djeteta koje je otišlo iz vrtića.
- Odgojiteljica kojoj je dijete pobjeglo iz vrtića, čini povredu radne dužnosti te dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak na svježem zraku

- U vrijeme ljetnih vrućina djeca se ne smiju izlagati suncu tj. boraviti vani, u vremenu od 10:00 do 15:00 sati, osim u iznimnim situacijama i uz to su obavezne zaštitne kape.
- Prilikom boravka na dvorištu djeca trebaju biti stalno u nazočnosti odgojiteljica koje moraju stalno pratiti igru djece i predvidjeti moguće opasnosti, te ih pravovremeno spriječiti, kako ne bi djeca došla u opasnost.

- Ako odgojiteljica krši gore navedeno dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Spavanje i dnevni odmor u vrtiću

- Djeca u vrtiću spavaju prema svojim potrebama i ne smije ih se prisiljavati na to, a isto tako se djetetu ne smije uskratiti san, ako mu je to potrebno.
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, dobiva pisanu opomenu, koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak u sobi dnevnog boravka

- Djeca u vrtiću uvijek moraju biti u nazočnosti odrasle osobe tj. odgojiteljice
- Odgojiteljica ne smije odvesti kolica s ostatkom hrane od obroka, (doručak i užina) u kuhinju, već se obavezuje kuharica da dođe po kolica s ostatkom hrane u sobu dnevnog boravka
- Odgojiteljica ne smije dugo razgovarati s roditeljem na hodniku, prilikom dolaska i odlaska djeteta, te drugu djecu ostavljati samu. Za to postoje individualni razgovori, u određeno vrijeme (kad djeca nisu u vrtiću)
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu koja će biti pohranjena u njenom dosjeu.

Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko vrtića

- Ako odrasle osobe koje nisu zaposlene u vrtiću, dolaze u vrtić trebaju se javiti ravnateljici ili odgojiteljici i nemaju pravo bez ravnateljice ili odgojiteljice kretati se vrtićem ili oko njega
- Ako se takva osoba slučajno pojavi u vrtiću ili oko njega, zaposlenici vrtića dužni su o tome obavijestiti ravnateljicu koja će kontaktirati takvu osobu
- Ako osoba ne želi izaći iz vrtića na prvo upozorenje poziva se policija
- Svako takvo kretanje ravnateljica evidentira

Ozljede, bolesti, prva pomoć

- Prilikom ozljede djeteta odgojiteljica je dužna odmah pozvati ravnateljicu
- Kod lakših ozljeda prva pomoć će se djetetu pružiti u vrtiću (ispiranje rane vodom, špricanje sprejem za rane, stavljanje flastera i sl.), a za teže povrede dijete će odgojiteljica ili ravnateljica odvesti u ambulantu i obavijestiti roditelje
- Ako dijete dobije temperaturu potrebno je nazvati roditelja
Do dolaska roditelja dijete se ne smije ispuštati iz vida
- Svaku povredu odgojiteljica mora navesti u knjigu povreda

Postupanje u slučaju nasilja

- U obitelji: - upozoriti na to ravnateljicu.

- Odgojiteljica mora pozvati roditelje na razgovor i obazrivo im skrenuti pažnju na primijećene činjenice. Ako roditelji niječu činjenice treba ih upozoriti na mogućnost prijave Centru za socijalnu skrb. Ako se i na to oglašuju prijavit će se Centru za socijalnu skrb.
- Nasilje među djecom - odgojiteljice trebaju svakom djetetu postaviti jasne granice i poučiti ga kako treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje. Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, među kojima je i samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način kako bi razvilo potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. Osobnim primjerom pokazati djeci kako se sukobi mogu riješiti bez nasilja. Ako ipak do nasilja dođe pokušati slučaj riješiti razgovorom između djece. Ako dođe do većeg nasilja potrebno je pozvati roditelje na individualni sastanak i skrenuti im pažnju na nastalu situaciju.
- Nasilje između odgojitelja i roditelja: - odgojiteljice se moraju permanentno stručno usavršavati osobito iz područja komunikacije, kako bi sukobe mogle riješiti mirnim putem, jer su zabava, moć, ljubav i sloboda, ali i potrebe, prava, obaveze i odgovornosti različite kako kod djece tako i kod odraslih. Ako dođe do takvog sukoba, problem se mora riješiti mirnim putem.

Postupanje u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

- Roditelj obavezno mora donijeti rješenje Centra za socijalnu skrb, iz kojeg je vidljivo tko i u koje vrijeme može doći po dijete u vrtić. O tome obavezno moraju biti upoznati odgojitelji skupine u kojoj takvo dijete boravi.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete rastavljenom roditelju ako on na to nema pravo
- Ako roditelj to izričito traži, odgojiteljica je dužna o tome obavijestiti ravnateljicu koja će upozoriti roditelja na njegovo pravo. Ako je roditelj i nakon toga uporan, zove se Centar za socijalnu skrb i policija.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete roditelju čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

Dostupnost protokola roditeljima, odgojiteljima i svim zaposlenicima u vrtiću

- Odgojitelji će se s Protokolom detaljno upoznati na odgojiteljskom vijeću. Ovaj će Protokol nakon usvajanja na Odgojiteljskom vijeću i Upravnom vijeću biti izvješten 15 dana na oglasnoj ploči vrtića, a nakon toga biti će pohranjen u arhivi vrtića i svatko od zaposlenih u vrtiću i roditelji moći će ga u bilo koje vrijeme dobiti na uvid.

5.VRTIČKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Rad na provedbi vrtičkih preventivnih programa mora biti usmjeren na ove sadržaje rada:

a.Vrtić kao zajednica koja uči

Organizacija vrtića napravljena je prema potrebama djece, roditelja i djelatnika vrtića. Organiziranim predškolskim odgojem u vrtiću osiguran je optimalan djetetov razvoj, pomoć roditeljima u skrbi za sigurnost djeteta, dopunjava obiteljski odgoj, briga o pravilnom razvijanju, rastu, sazrijevanju, odgoju i obrazovanju djeteta predškolske dobi. Jačaju se roditeljske kompetencije te se odrasli i djeca svakodnevno educiraju, što je temelj životnog učenja.

b.Uspješna suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvija se kao individualni rad s roditeljima, na roditeljskim sastancima, posebna suradnja u razdoblju adaptacije djeteta, na radionicama za roditelje, kao prezentacija rada s djecom: rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta, putem plakata, kao obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo.

c.Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

Posebno obrazovanje djece odnosi se na učenje i pripremanje na život, stvaralaštvo, zadovoljavanje potreba, njegovanje osobitosti. To se odvija uz pomoć i suradnju odgojitelja, roditelja i stručnjaka na pojedinom području (liječnik, stomatolog, medicinska sestra, vatrogasci, policajac, svećenik i dr.).

d. Učenje životnih (socijalnih) vještina

U vrtiću se socijalne vještine uče u različitim situacijama kroz igru, svakodnevno i u svakom trenutku.

Najvažnija uloga odgojitelja je poticanje društvenog i emocionalnog razvoja. Modeli ponašanja koji podupiru stvaranje prijateljstva i zajedništva među djecom u grupi uključuju poštivanje druge djece, suradnju u igri, nalaženje kompromisnih rješenja i iskazivanje osjećaja. Djeca slijede odgojiteljev primjer i ponašaju se u skladu s atmosferom koju je odgojitelj stvorio. Treba razvijati svijest o vlastitom identitetu, samopoštovanje, samopouzdanje i samostalnost kod djece.

e.Diskretni personalni zaštitni postupci

Prije pokazivanja znakova rizičnog ponašanja potrebno je voditi brigu i prilagođeni postupak za svako pojedino dijete. Ako dođe do rizičnog ponašanja, pokušati naći postupke kojima će se to ponašanje svesti na najmanju moguću mjeru. U tu svrhu potrebno je kod djeteta jačati pozitivnu sliku o sebi, poticati razvoj emocionalne inteligencije, poticati različite interese i metode.

f.Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Odgojna skupina mora biti mjesto tjelesne zaštite i sigurnosti, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na dijete i druge osobe u vrtiću. Djeca trebaju stjecati znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama te znati što da čine u takvim situacijama.

g.Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Imati uvid u dokumentaciju ako dijete dolazi iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti, kontaktirati Centar za socijalnu skrb, te takvim roditeljima pružiti pomoć i potporu u njihovoj roditeljskoj ulozi.

h.Suradnja vrtića s drugim institucijama

Vrlo je važna suradnja vrtića s drugim institucijama prilikom prevencije same ovisnosti kao i drugim rizičnim situacijama. Odgojitelji se moraju redovito educirati putem seminara i radionica koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Vladini uredi za prevencije i dr. stručnjaci koji se bave određenom problematikom.

Nastale probleme treba rješavati u suradnji sa zdravstvenom ustanovom, centrom za socijalnu skrb, te centrima za prevenciju ovisnosti. Vezano uz projekt dvosmjenskog rada u narednom vremenu ostavriat ćemo suradnju sa Gradom Prelogom te svim dječjim vrtićima partnerima uključenim u taj projekt.

i.Edukacija odgojitelja, ravnatelja i roditelja

Permanentno stručno usavršavanje (individualno i skupno) odvijat će se u vrtiću i izvan njega. Edukacija u vrtiću provodit će se u suradnji sa vanjskim stručnim suradnicima, a edukacija izvan vrtića odnosi se na edukaciju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Udruge Korak po korak. Uključeni smo u projekt „Za obitelj II“, produljeno radno vrijeme vrtića od 15:30 do 19:30, pa će se u okviru tog projekta djelatnici stručno educirati (stručne edukacije i učenje engleskog jezika, stupanj B2).