



Dječji vrtić Kockavica

Andrije Habuša 29b

Sveta Marija

OIB: 56145874531

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KOCKAVICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Rujan, 2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članku 40. Statuta Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica na svojoj 38. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30.09.2024. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kockavica za pedagošku godinu 2024./2025. sukladno prijedlogu ravnateljice Maje Jambrešić.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Kockavica 2024./2025. bio je razmotren i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 23.09.2024. godine.

RAVNATELJICA
MAJA JAMBREŠIĆ



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
KSENIJA BLAGUS



Klasa: 601-04/24-01-1

Urbroj: 2109-85-24-1

Sveta Marija, 30.09.2024. godine.

SADRŽAJ :

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA.....	2
3. ORGANIZACIJA RADA.....	3
4. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	4
5. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	5
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	6
7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	7
8. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	8
9. SURADNJA S RODITELJIMA	9
10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	10
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	11

1.UVOD

Dječji vrtić Kockavica je javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave Sveta Marija i koji provodi odgojno-obrazovne programe za djecu rane i predškolske dobi s područja Svete Marije i Donjeg Mihaljevca.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolsku djelatnost a na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse, kulture Vrtića i misije Vrtića. Njime se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vrijednost koja usmjerava djelovanje Vrtića je kontinuirano promišljanje o važnosti predškolskog odgoja u daljnjem razvoju djeteta .Cjelokupni rad Vrtića planiran ovim Planom i programom provodit će se u skladu sa suvremenom koncepcijom odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi, te s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne i razvojne potrebe, te prava djeteta. Program će se provoditi u interakciji Vrtića, obitelji i okruženja.

Program će se provoditi fleksibilno, te će ga se kontinuirano usklađivati sa smjernicama i zahtjevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Vizija vrtića :

Vrtić je mjesto u kojem zajednički uče djeca, roditelji, odgojitelji , stručni tim i ravnateljica.

Misija vrtića :

Priprema djece za cjeloživotno učenje uvažavanjem njihovih prava, individualnih interesa i razvojnih potreba. Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece ,njegovanje vrijednosti poput sigurnosti, podrške, povjerenja i prihvaćanja. Unapređenje partnerstva s roditeljima.

2.USTROJSTVO RADA

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU:

Naziv ustanove:	Dječji vrtić KOCKAVICA
Adresa i broj telefona	Andrije Habuša 29b 040/660-568
Broj i naziv pošte	40 326 Sveta Marija
Županija	Međimurska
Broj vrtića	1
Broj djece	68
Broj skupina	3
Ravnateljica	1
Broj djelatnika: odgojitelji VŠS	3
Profesori-nestručne osobe VSS	3
Kuharica:	1 +1 (bolovanje)
Spremačica:	2 (0,5 +0,5 vremena)
Stručni suradnik ,logoped	4 sata tjedno

Djelatnost vrtića je njega, odgoj, naobrazba , zdravstvena zaštita ,skrb i prehrana djece od navršene godine do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Cilj nam je osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece , pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece. Brinemo o očuvanju zdravlja ,razvoju emocionalne stabilnosti i samostalnosti djece ,slobodnom izražavanju ,te razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

Važno nam je kreirati okruženje koje će djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece. Omogućiti im zadovoljavanje osnovnih potreba i razvoj osobnih potencijala ,vještina i navika koja će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života i razvoja.

1.Redovni program

Pedagoške godine 2024./2025. ,u Dječji vrtić Kockavica upisano je 68 djece s početkom pedagoške godine ,još 4-ero djece dolazi tokom godine.

Od sveukupnog broja upisane djece, upisano je 14 djece jasličke dobi i 54 djece vrtićke dobi.

2.Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu starije vrtićke skupine.

Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu, stvara radne navike i socijalizira dijete u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe

programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba ,a posebno potrebu za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem te potrebe za samoostvarenjem svojih osobnih potencijala.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređenje tjelesnih, emocionalnih ,socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

3.Programi vanjskih realizatora

Engleski jezik

Kraći engleski program provodi se jednom tjedno u trajanju od 40 minuta , za djecu od 4-7 godina. Nositelj programa je škola za strane jezike „Studio Žerjav“ iz Čakovca.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja .Na ovom uzrastu ona razvijaju svoj materinji jezik , oponašajući govor iz svog neposrednog okruženja .Taj urođeni mehanizam za usvajanje jezika treba aktivirati i u procesu usvajanja stranog jezika i to na način da se djeca potiču na aktivno sudjelovanje .Pjesma ,igra ,pokret ,dramatizacija uloga predstavljaju da se potakne interes djece na ovom uzrastu za učenje stranog jezika.

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi je jedan sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi ,doprinijeli su da ovo odgojno obrazovno područje bude dostupno u dječjem vrtiću.

Ponuda kraćeg programa stranog jezika ,specifično engleskog jezika bila je izabrana od strane djece i roditelja uz ponudu i njemačkog jezika koji nije bio interesantan.

Sportski program

Kraći sportski program bio je prepoznat kao blagodat u našem vrtiću tokom prijave na Pilot projekt u kojem smo dobili pozitivno mišljenje. Provoditelj kraćeg sportskog programa je Udruga „Loptica“ iz Preloga , te je njihov program verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sportski program će se provoditi 10 mjeseci od početka pedagoške godine , dva puta tjedno po 45 minuta. Provodit će ga kineziolozi Mario Bauer i Damir Žegarac.

U program će biti uključena sva djeca od 3-7 godina raspoređena u dvije grupe.

Glazbeni program

Glazbeni program je program koji je također bio prepoznat kao zanimljiv u našem vrtiću tokom prijave na Pilot projekt. Realizacija je 10 mjeseci , početak je početkom pedagoške godine. Glazbeni program provodi Studio „Žerjav „,Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja .

Provodit će ga Marta Zelić , jednom tjedno po 35 minuta . Djeca od 3-7 godina sudjeluju u ovom programu .

Kraći program Malog folklora – interni program

Kraći program učenja tradicijskog plesa i igara provoditi će se nakon dobivanja Suglasnosti MZOS-a i AZZO-a.

Plan i program za navedeni kraći program je u procesu završavanja edukacije odgojiteljice i u početku izrade Programa.

Provodit će ga odgojiteljica Tamara Hobor. U program će biti uključena djeca u dobi od 4-7 godine koja će pokazivati interes .Program će se provoditi u sklopu redovnog programa s ciljem obogaćivanja istog.

Praćenje i vrednovanje kvalitete organizacije rada

Praćenje i vrednovanje odgojno -obrazovnog procesa vršit će ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik sve na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata , na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, refleksijama, uvažavajući konkretne materijale ,nastale u neposrednom radu s djecom .Vrednovanje će se ostvariti kroz :praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, upitnike za djecu , odgojitelje i roditelje , dnevnik rada, valorizaciju rada nakon završetka programa ,evaluaciju ravnatelja ,stručnog suradnika, kroz dnevna ,tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja.

Timskim radom svih sudionika osigurati će se kvaliteta odgojno -obrazovne prakse budući da se rad temelji na kontinuiranoj suradnji i razmjeni znanja i iskustva svih sudionika usmjerenih k zajedničkom unapređenju prakse.

Ustrojstvo rada po dobnim skupinama

Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
„Loptice“ jaslice	1.-3. god.	14	Tamara Hobor Antonija Kanižaj
„Zečići“ mlađa	3.-4.god	28	Lucija Vlahek Patricija Pongrac
„Leptirići“ starija	5.-7.god.	26	Petra Topolnjak Marina Matić

Odgojiteljice u našem vrtiću rade na poslovima njege ,odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi djece od prve godine života do polaska djece u osnovnu školu. Neposredna aktivnost odgojiteljica prilagođuje se dobi djeteta .U skladu s razvojnim mogućnostima

određene skupine djece, odgojiteljice obavljaju sljedeće poslove: uče djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba kao npr. oblačenje, obuvanje, upotreba pribora za jelo, održavanje osobne higijene i sličnih navika; organiziraju i provode odgovarajuće tjelesne aktivnosti, organiziraju receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti u kojima dolazi do izražaja dječja kreativnost, organiziraju aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima – likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti, radionice izrade od prirodnih materijala, pričaonice, vode djecu na upoznavanje okoliša, posebno se naglašava ekološka osviještenost, organiziraju socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet, sudjeluju u oblikovanju materijalnog okruženja u kojem djeca u vrtiću borave kako bi mogle biti zadovoljene djetetove individualne potrebe u tjelesnom, emocionalnom, spoznajnom i socijalnom razvoju.

Odgojiteljice surađuju s ostalim djelatnicima vrtića, te vrlo važan dio je aktivna suradnja s roditeljima, pri čemu su roditelji sudionici i partneri u izboru i realizaciji sadržaja odgojnog rada s djecom. Odgojiteljice izrađuju i vode propisanu pedagošku dokumentaciju. Na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, razrađuju tromjesečne i mikro planove za manja razdoblja i vode dnevnik rada u kojima uz navode planiranih poticaja dokumentiraju i ostvarene djelatnosti na individualnom i skupnom planu. Izrađuju mišljenja i izvješća rada periodično i na kraju pedagoške godine, te sudjeluju u izradi Godišnjeg plana.

Rad s pripravnicom

Program pripravničkog staža odgojitelja u Dječjem vrtiću Kockavica Sveta Marija predviđa provedbu stažiranja u šest etapa: etapa pripreme i informiranja pripravnika, etapa upoznavanje s specifičnim osobinama, potreba i zakonitosti razvoja djece predškolske dobi, etapa planiranja, programiranja, pripremanja i ostvarivanja programa njege, odgoja i obrazovanja, etapa praćenja, procjenjivanja ostvarenja programa, etapa stručnog usavršavanja pripravnika i valorizacija ostvarenja programa pripravničkog stažiranja. Navedeno vremensko trajanje i sadržajna struktura pojedine etape orijentacijske su prirode, prilagođavaju se aktualnim okolnostima u kojima se stažiranje ostvaruje i individualnom napretku pripravnika u čemu odluku donosi povjerenstvo za stažiranje.

3.ORGANIZACIJA RADA

USTROJSTVO RADA DJELATNIKA

	Radno mjesto	Ime i prezime	Ugovor
1.	Ravnatelj	Maja Jambrešić	neodređeno
2.	Odgojitelj	Tamara Hobor	neodređeno
3.	Odgojitelj	Petra Topolnjak	neodređeno
4.	Odgojitelj-pripravnik	Lucija Vlahek	neodređeno
5.	Odgojitelj-nestručna zamjena	Antonija Kanižaj	određeno

6.	Odgojitelj -nestručna zamjena (1.godina studija predškolskog odgoja)	Patricija Pongrac	određeno
7.	Odgojitelj -nestručna zamjena	Marina Matić	određeno
8.	Kuharica	Gordana Vugrinec (dugotrajno bolovanje)	neodređeno
9.	Kuharica	Petra Fuš (zamjena)	određeno
10.	Spremačica	Ivanka Kranjec	neodređeno
11.	Spremačica	Vesna Žvorc	neodređeno

Stručni suradnik je prof .logoped Tatjana Nikolajeva Bubek koja je u našem vrtiću jednom tjedno na 4 sata.

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja djelatnica Općine Sveta Marija Ljubica Šulj .

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija.

STRUKTURA 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
1. vođenje pedagoške dokumentacije	4,5
- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada	
- tjedni plan i program rad	
- dnevni plan	
- vrednovanje ostvarivanja plana i programa	
- evidencijske liste polaznosti djece, tabele	
- imenik djece	
- individualni dosjei	
2.individualno i skupno stručno usavršavanje	1
- odgojiteljska vijeća	
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
- edukacija Ciklusi folklor	
-edukacije KOHO pedagogije ,	
- stručna literatura	

3.suradnja s roditeljima	1
- roditeljski sastanci	
- individualni razgovori	
- radionice s roditeljima	
-svečanosti s roditeljima, predavanja, posjeti,izleti	
4.nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama	1
5.pauza	2,5

Radno vrijeme vrtića i djelatnika :

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja i djece i traje od 05:30 - 16 sati.

Radno vrijeme ravnateljice :

- Od 7- 14 sati -prema potrebi se mijenja.

Radno vrijeme odgojitelja:

10-satni boravak djece:

- jutarnje dežurstvo 05:30 -11:30 sati
- redovni rad: od 07:00 - 13:00 sati
 - od 9:30 – 15:30 sati
 - od 10:00-16:00 sati

Radno vrijeme ostalih djelatnika :

Kuharica od 06:30-14:30 sati

Spremačica 15:00-19:00 sati

Spremačica od 15:30-19:30 sati

Mobilni stručni tim: logoped boravi u vrtiću jedanput tjedno – petkom od 7:00- 10:00 sati.

Administrativno -računovodstveni djelatnik od 7-15 sati.

Na temelju navedenog početak i završetak rada određuju djelatnici dogovorno s ravnateljicom , a osnovni kriteriji su :

- potrebe rada s djecom
- individualni i grupni rad s roditeljima prema mogućnosti roditelja
- vrijeme suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama

4.MATERIJALNI UVJETI RADA

Ulaganje u materijalno okruženje za kvalitetan boravak djece upisane u Dječji vrtić Kockavica te radne uvjete zaposlenika stalna su briga Osnivača vrtića Općine Sveta Marija.

Zgrada Dječjeg vrtića je u dogradnji te je planirano razdoblje završetka rada krajem 2024. kalendarske godine. Trenutno se djelatnost obavlja na privremenoj lokaciji u Donjem Mihaljevcu.

Tokom završetka radova materijalni uvjeti se znatno poboljšavaju te su na visokom nivou standarda. Vrtić sadrži veliki hodnik nakon samom ulaza , zatim tri velike prostorije .Jedna je namijenjena za jasličku skupinu , druga za stariju jasličku skupinu te jedna veća višenamjenska prostorija koja služi za tjelesne aktivnosti i sl. Jaslička i starija jaslička skupina imaju svaka zasebno izlazak na natkrivenu terasu.

U prizemlju vrtića je sanitarni čvor, kuhinja s popratnim prostorijama, soba za odgojitelje i mala soba za odlaganje/spremište.

Vrtić ima dizalo i stepenice za kat. Na katu se nalaze dvije velike sobe dnevnog boravka sa zasebnim sanitarnim prostorom .Svaka soba ima vlastiti izlaz na natkrivenu terasu.

Zatim kat sadrži sobu za medicinsku sestru , praonicu, sanitarni prostor za djelatnike , i kancelariju.

Prostor je prozračan , uz velike prozore ,osvjetljenje je također lijepo.

Svaka prostorija opremljena bude tokom sredine mjeseca studenog suvremenim namještajem primjerenim svakoj dobnoj skupini uz didaktička pomagala i igrački.

Vrtićko dvorište sadrži mnoštvo igrala, te s početkom iduće kalendarske godine , Osnivač planira urediti i obogatiti i taj dio.

Dograđeni dio dječjeg vrtića dobio je dnevne boravke za još dvije skupine, no potreba je trenutno za jednom starijom jasličkom.

Nabavu neoblikovanom materijala i izrada sredstava osobnim radom odgojno obrazovnih djelatnika uključivat će se roditelje i druge čimbenike u prikupljanje i pomoć pri izradi sredstava za rad - kuhinja u dvorištu , samostojeće gredice za povrtnjak i cvjetnjak.

Planiramo provoditi i nadalje sve potrebne postupke koji su obvezni : DDD, Javno zdravstvo brisevi, sanitarni pregledi ,liječnički pregledi, Zaštita na radu , stručno usavršavanje.

Materijali koji su potrebni za aktivnosti nabavljali se budu periodično ili prema potrebi.

IZVOR PRIHODA

Rad Vrtića u svim segmentima za redovan rad financira se :

- iz proračuna Općine Sveta Marija (65% ekonomske cijene)
- uplata roditelja (35 % ekonomske cijene)
- susjedne lokalne samouprave, s čijeg područja su djeca smještena u vrtić

- sredstva po „Pilot“ projektu -financiranje provedbe sportske i glazbene aktivnosti
- donatori

Financijsko poslovanje Vrtića temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi krajem kalendarske godine, do 31.12.2024.g.

Ekonomska cijena za jasličku skupinu je 400 eura , dok je za vrtićke grupe 300 eura ukupna cijena.

5.RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine u svrhu edukacije u zajedničkim nastojanjima za očuvanje djetetovog zdravlja i razvoja osobita pažnja će se posvetiti elementima zdravstvene kulture u dječjem vrtiću.

Cilj: očuvanje dječjeg zdravlja intenzivnim radom na razvoju zdravstvene kulture i razvijanjem preventivnih mjera zaštite zdravlja.

Zadaće:

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece je integralni dio aktivnosti u predškolskoj organizaciji. Cilj rada je poštivanje i razvoj djeteta kao fizičkog bića. Vodi se računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću, dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece i cijepljenju, uvjetima u kojima djeca borave (higijena, dezinfekcija, prozračivanje, grijanje) praćenje tjelesnog razvoja (rast, visina, težina).

Redoviti dnevni boravak djece na zraku, boravak u prirodi, jednodnevni ili poludnevni izleti, šetnje (prema godišnjem dobu i vremenskim prilikama).

Redoviti kontakti s roditeljima individualni i grupni koji će osigurati informacije. Vršit će se redoviti sanitarni pregledi osoblja i suradnja sa sanitarnom inspekcijom.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite obuhvaća:

- unapređenje i očuvanje zdravlja djece, obavezni sistematski pregled prije prijema, opširne anamneze osobito preboljele zarazne bolesti, alergije ili kronične bolesti
- antropometrijska mjerenja
- neophodni laboratorijski pregled zavisno od stanja djeteta
- provođenje tjelesne higijene: pranje ruku, umivanje, upotreba ubrusa, maramica, toalet papira
- igra u svijetloj, prozračnoj i toploj prostoriji
- dnevni odmor na adekvatnom ležaju, na čistoj krevetnini, u prozračnoj prostoriji

- sprečavanje da ne dođe do poremećaja zdravlja (uočene promjene nastojimo korigirati)
- predavanje liječnika za roditelje o dječjim bolestima
- kutić higijene u svakoj odgojnoj skupini
- vizualne upute za: pravilno pranje ruku, puhanje nosa, kod kihanja i kašljanja
- radionice „sprečavanje respiratornih infekcija“ za mlade i srednje skupine
- radionice „zaštita zubi“ za mlade i srednje odgojne skupine
- jutarnja tjelovježba i sat tjelesnog vježbanja prema razvojnim sposobnost

Zdravstveni odgoj:

- zadatak nam je da dijete stječe navike korisne za zdravlje, koje se formiraju u samom djetinjstvu
- poštivanjem higijenskih propisa i podizanjem higijenskog nivoa u ustanovi djeluje se na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti
- uspostavljena je suradnja sa zdravstvenom ustanovom

Planiranje jelovnika-zdrava prehrana

S obzirom da je pravilna prehrana djece osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, kako fizički tako i psihički, u vrtiću se tome pridaje posebna pažnja.

Sva prehrana se priprema u vrtićkoj kuhinji (kolači, dio namaza...). Jelovnik se izrađuje tjedno, u suradnji ravnatelja i kuharice, a izvješten je na panou i roditelji imaju uvid u jelovnik. Za djecu koja su alergična na pojedinu hranu (mlijeko, laktozu, agrume, orašaste plodove...) priprema se posebna hrana.

UNAPREĐENJE PREHRANE

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kvakvoću, estetički izgled hrane, kultura hranjenja, higijenu prehrane, posuđa i pribora	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica - ravnatelj 	kontinuirano
Osigurati raznovrsnost ponude hrane - iste namirnice pripremati na različite načine i u različitim kombinacijama	<ul style="list-style-type: none"> - kuharica 	Kontinuirano
U mlađoj skupini nastaviti rad na usvajanju zdravih navika u prehrani -	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica 	Kontinuirano

konzumiranje svježeg voća - međuobrok		
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog bolesti ili nekih drugih razloga	- kuharica	Kontinuirano
Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme i distribucije hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i podržavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijal na panou i sl.)	- odgojitelji - kuharica	tijekom godine

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U ovaj nadzor uključena je Služba županijske sanitarne inspekcije. Jedanput godišnje vršit će se DDD mjere-dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta.

Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika obavlja se jednom godišnje kroz sanitarni pregled, a kuharica higijenski minimum te HACCP svake 4 godine. Sklopljen je ugovor sa Bioinstitutom d.o.o. Čakovec. Javno zdravstvo dva puta godišnje kontrolira hranu ,pribor i plohe u kuhinji uzimajući bris na analizu .

6.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Dječji vrtić kontinuirano brine i radi na osvještavanju i unapređivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu, a podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit.

Redoviti 10-satni program

Redoviti desetosatni program temeljen je na vrijednostima (znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kojima nastojimo unapređivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece. Redovitim programom usmjereni smo na osiguravanje dobrobiti za dijete te na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te na razvoj kompetencija. Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati interakcije s prostorom,

materijalima, drugom djecom i odraslima. Stvaramo organizacijske uvjete kojima djeci omogućujemo istraživanje i stjecanje različitih iskustava i znanja te potičemo samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema.

Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije (interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima). Na taj način podupiremo različite aspekte cjelovitog razvoja, odgoja i učenja. Bitno je istaknuti kako osiguravamo pravo djeteta na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve.

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program

U okviru redovitog programa započeti će integracija djece s teškoćama u razvoju. Dvoje djece boraviti će u vrtiću uz osobnog pomagača u trajanju od 4 sata.

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovan program odgoja i obrazovanja ima višestruku dobit za samo dijete s teškoćama (tjelesnu, emotivnu, psihosocijalnu, kognitivnu), za njegove roditelje, za djecu s urednim psihofizičkim razvojem kao i za odgojiteljev profesionalni razvoj.

Bitne zadaće usmjerene za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti program odgoja i obrazovanja su:

- kreiranje razvojno-poticajnog okruženja u kojem će dijete s teškoćama u razvoju razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe
- timski pristup -zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika, odgojitelja, pomagača i roditelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetovog razvoja

BITNI CILJEVI I ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Program rada s djecom jasličke dobi (1-3 godine starosti)

Budući da djeca jasličke dobi zahtijevaju jedinstven odgoj i njegu potrebno je:

- veliku pažnju posvetiti adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnije prihvaćanja nove sredine
- osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u skupini
- upoznati djecu sa prostorom dnevnog boravka, kupaonicom, mjestom za prematanje pelena
- osigurati ugodnu, nježnu, veselu, bezbrižnu atmosferu koja podsjeća na dom
- poticati aktivnosti koje su usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psihofizičkih sposobnosti, osobito motorike, govora, kognitivnih sposobnosti i kreativnosti
- razvijati socijalne vještine te usvajane higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja
- zadovoljiti djetetove osnovne potrebe (za hranom, higijenom)
- omogućiti kretanje i razvijanje spretnosti što je osobito važno za djetetov pravilan razvoj
- dio aktivnosti provoditi s djecom na zraku
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku
- osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će kroz igru spoznavati svijet
- osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima (razvoj osjetila)
- stvoriti uvjete za ostale prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje...)

- poticati samostalnost (kod jela, kod uzimanja napitaka-iz čaše, odlaska na toalet)
- ponuditi im olovku, drvenu bojicu (spontano šara, olovkom pravi točkice, pa kraće crtice,a potom neprekinute crte)
 - razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu
- njegovati glazbu, likovni i ritmički izričaj
- svakodnevno im ponuditi slikovnicu (sami listaju oponašajući druge)
- poticati samostalnost kod odijevanja jednostavnijih odjevnih predmeta
- omogućiti im istraživanje i eksperimentiranje, kako bi mogli pomicati premete i slagati ih različito kombinirajući te istraživati njihov sastav i oblik ,rastavljati, sastavljati
- privikavati djecu da čuvaju igračke te ih spremaju nakon igre
- pjevati im i recitirati kratke stihove, brojalice praćene slikama ili pokretima
- pomoći djetetu razumjeti vlastite emocije i nositi se s njima (radost, ljutnju, strah, tjeskobu)
- pravila odrediti na jasan i dosljedan način, postavljajući realna očekivanja, kako bi djeca postupno naučila prihvaćati granice primjerenog i neprimjerenog socijalnog ponašanja
- potrebno im je pružiti mogućnost izbora

Program rada s djecom u trećoj i četvrtoj godini života

0. osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u odgojnoj skupini
1. poticati dječju radoznalost, upoznati djecu s prostorom dnevnog boravka, s garderobom, sanitarnim prostorom i otvorenim prostorom
2. podučavati interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po obliku i veličini.
3. u igri oponašati rad i život odraslih, privikavati djecu da čuvaju igračke, poticati i podučavati pojavu zajedničke igre, igre u manjim grupama sa odgojiteljem, uočavanje ljepote, razvijati spretnost i samozaštitu
4. uspostaviti govornu komunikaciju primjerenu govoru svakog pojedinog djeteta, poticati ih da razgovaraju s odgojiteljem međusobno, da opažaju – imenuju, opisuju: predmete, prostor ,radnje, doživljaje, osjećaje, svakodnevno poticati slušanje glazbe, uvođenje igara brzine, igre glasanja životinja
5. osigurati igre slaganja ,nizanja, sastavljanja igračkaka, igre glinom, olovkom, temperom
6. postupno svladavati osnovne oblike kretanja :hodanje ,trčanje, poskakivanje, puzanje, bacanje i hvatanje
7. razvijati i jačati dječji organizam na zraku, povišenim rasporedom aktivnosti i odmora, potrebom za hranom, njegovanje higijenskih navika
8. uz elementarne igre razvijati osnovne pokrete
9. uz glazbu provoditi tjelesne aktivnosti

Program rada s djecom u petoj godini života

- poticati djecu da govore o članovima svoje obitelji, o životu i radu, o susjedima, prijateljima, praznicima, događajima...
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece
- znati ime vrtića, naselja, adrese, događaju u mjestu, manifestacija, proslava
- razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstvo među djevojčicama i dječacima
- čuvati društvenu imovinu: igračke, zelene površine, namještaj...
- upoznati osnovna obilježja biljnog i životinjskog svijeta, razvijati brigu i ljubav za njih
- zapažati, uspoređivati, imenovati odnose među predmetima, prostorima, imenovati prostorne i količinske odnose
- stvarati uvjete za igru i rad s jednostavnim alatima
- imenovati članove obitelji osobnim imenima i označavanje obiteljskog srodstva, stalnog mjesta boravka, zanimanje roditelja
- pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika, razlikovati glasni i tihi govor
- stvarati interes za književna djela primjerenim izborom umjetničkog i narodnog stvaralaštva s područja književnosti
- dramatizirati priče i stihove, njegovati scenski izraz
- poticati pjevanje pjesme s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2
- slušanje glazbe, razvijanje glazbene osjetljivosti, kretanje uz glazbu, dječje glazbeno stvaralaštvo
- njegovati sposobnost upotrebe likovno-tehničkog sredstva u složnom građenju, sudjelovanje u uređenju prostora vlastite okoline
- njegovati navike osobne higijene
- podučavati samostalnost kod jela i primjena adekvatnog pribora
- usvajanje zdravog načina života
- provoditi vježbe za tjelesni razvoj: za jačanje ručnih grupa mišića, pravilan razvoj stopala, organizirano kretanje
- njegovati i razvijati osnovne pokrete uz korištenje elementarnih igara (trčati, skakati, bacati, gađati)
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju
- uz akustičnu pratnju (bubanj, udaraljke i sl.)

Program rada s djecom u šestoj i sedmoj godini života

- znati ime, prezime, adresu
- njegovati pozitivne emocionalne odnose među članovima obitelji
- u suradnji s roditeljima utjecati na pozitivan model ponašanja roditelja i drugih članova obitelji, ravnopravna raspodjela poslova i zadataka u obitelji i izvan nje
- upoznati se s poslovima roditelja na radnom mjestu
- upoznati prednost korištenja suvremenih sredstava za rad: strojeva, aparata, kompjutera i sl.
- upoznati djecu sa svim opasnostima za njihovo zdravlje na ulici, u vrtiću, u obiteljskom domu

- obilježavati važnije praznike i narodne običaje u vrtiću i obiteljskom domu
- znati naziv i adresu vrtića
- razvijati pravilan odnos prema odraslima i među djecom: pozdrav, ophođenje
- razvijati potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja
- pronalaziti razna rješenja, komentirati, stvarati, realizirati svoje zamisli
- poticati igru različitim materijalima :drvo, tekstil, papir, igla, škare, kliješta, izvijač, alat za rad u vrtu i dr.
- razvijati samozaštitu
- zapažati, uspoređivati prostorne, količinske, vremenske odnose
- poticati djecu da se služe nazivima nekih mjera: kilogram, litra, da koriste realne brojeve, da prepoznaju pisane brojeve do 10
- njegovati samostalnost kod jela, služenje adekvatnim priborom za jelo, higijenske navike u vezi s prehranom (čistoća ruku, stola, urednost pri uzimanju obroka i sl.)
- njegovati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu i briga za njih
- uočavanje uzročno posljedične veze i elementarna znanja o zakonitostima u prirodi: zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, provlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlost i dr
- razvijanje izražajnih sposobnosti likovnim materijalima
- poticati likovni rad nakon promatranja na temelju sjećanja i zamišljanja, igre slaganja i konstruiranja
- poticati djecu na bogatija i detaljnija zapažanja svojstva oblika i pojava oko njih
- usvojiti termine: građevina, fotografija, graditelj, slikar itd.
- poticati djecu da likovno izražavaju svoja zapažanja, predodžbe, poimanje svijeta (priroda i okolina, društvo, ne vizualni poticaji, prostorno oblikovanje)
- osamostaljivanje i utvrđivanje higijenskih navika, čuvanje zdravlja, pravilno reagiranje u slučaju nezgode, vođenje brige za bolesnog prijatelja
- snalaziti se u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala trčanjem, skakanjem, dizanjem, nošenjem, bacanjem i gađanjem
- takmičarske igre
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalnu i instrumentalnu pratnju
- izvođenje jednostavnih ritmova kretanjem i pljeskanjem
- dječji plesovi
- upoznati djecu s školom: razvijati vještine potrebne za pohađanje škole

Praznici, proslave, manifestacije i svečanosti, posjete

MJESEC	DOGAĐAJ
RUJAN	<p>početak PILOT projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> -sportska aktivnost -glazbena aktivnost <p>Dan hrvatskih voda- jezero, Drava Prvi dan jeseni</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -projekt“ Sve za nju“ - posjet uljari Siladi -Kotoriba -Međunarodni dan starijih osoba- baka priča priču -Dječji tjedan -Svjetski dan hrane -Dan jabuka -posjet voćnjaku -radionica za roditelje djece jaslica-primalja Nina -jesenska svečanost-priredba i sportske igre s kineziologom -dani kruha – obitelj Mustač -radionica pečenja kukuruznog i kiselog kruha - svjetski dan štednje
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -Svi sveti - Svjetski dan izumitelja -Dan ljubaznosti -projekt „Naša mala knjižnica“ -posjet knjižnici Prelog -suradnja s OŠ-Bajkaonica -program „Mali folklor“-sudjelovanje na smotri -edukacija „Prva pomoć“ -Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -Sveti Nikola -priredba za Advent -Božićni sajam -Prvi dan zime -Dajmo djeci korijene i krila
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> -zimske radosti -posjet domaćim životinjama -Bajkaonica -Međunarodni dan zagrljaja -Svjetski dan smijeha -HAK
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> -Valentinovo - Maškare -zanimanja-posjet frizeru ,stolaru - posjet ambulanti -liječnik

OŽUJAK	-Dan žena -Dan očeva -priredba - Svjetski dan oralnog zdravlja-premaz kod zubara - Bajkaonica- -Prvi dan proljeća -Svjetski dan šuma -Svjetski dan voda -priredba za Uskrs -Uskrs
TRAVANJ	-Svjetski dan kazališta -Dan planeta Zemlje -posjet Kerbek- D.KraljevecSvjetski dan plesa -priredba za Uskrs
SVIBANJ	-Olimpijski festival -Opg Lukan -Sveti Florijan-vatrogasci -Međunarodni dan obitelji - završni izlet
LIPANJ	-Prvi dan ljeta -završna priredba - posjet Osnivaču
SRPANJ	-ljetne igre s vodom -kupanac
KOLOVOZ	

ORJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA (TROMJESEČNI)

- područje razvoja
- materijalni i orijentacijski uvjeti rada
- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća
- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima

TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA

- slijed aktivnosti za djecu odgojne skupine

DNEVNIK RADA

- poticaji i zapažanja o aktivnostima i ponašanjima djece u skupini i djece iz druge skupine

VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA

- vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća
- vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća

7.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

Stručni tim koji se sastoji od logopeda i pedagoga u Dječjem vrtiću Kockavica zaposlen je od mjeseca srpnja 2023.preko Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Fijolica „ financiranog iz proračuna JLU Sveta Marija, Donji Vidovec, Donja Dubrava i Grada Preloga. Stručni tim je mobilan i njihov rad obuhvaća 6 vrtića, na 9 lokacija: DV Fijolica, Prelog, PO Draškovec i PO Cirkovljan, DV Vesela loptica, Prelog, DV Žibeki, PO Brezje i Pribislavec, DV Klinčec, Donja Dubrava, PO Donji Vidovec te DV Kockavica Sveta Marija.

Trenutno je pedagog na porodiljnom ,stoga preostaje logopedica.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA 2024.-2025. PEDAGOŠKU GODINU

Realizacija radnih zadaća i poslova

U pedagoškoj godini 2024./2025. stručni suradnik logoped će, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja, radne zadaće realizirati na devet lokacija: DV „Fijolica“ u Prelogu i dva područna odjeljenja u Draškovcu i Cirkovljanu, DV „Vesela Loptica“ u Prelogu, DV „Kockavica“ u Svetoj Mariji, DV „Klinčec“ i njegovo područno odjeljenje u Donjem Vidovcu te u dva područna odjeljenja u Pribislavcu i Brezju DV „Žibeki“. Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Sedam sati tjedno obavlja u neposrednom radu s djecom u vrtićima i sat vremena u pripremi za rad (priprema radnog didaktičkog materijala, individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, seminari, suradnja s društvenom sredinom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI	
1. PRIPREMA I REALIZACIJA NEPOSREDNOG RADA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
1.1. Planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda, izrada programa logopedске terapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa, izrada plana dnevnog i/ili tjednog dolaženja djece na vježbe, određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, opservacija djece unutar skupine, planiranje provođenja trijažnog i	Rujan Listopad

dijagnostičkog postupka, planiranje rada s roditeljima, planiranje stručnog usavršavanja)	Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom (priprema i izrada radnih listova, didaktičkih materijala za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i računanja, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima)	Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD S DJECOM	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju: konzultiranje s ravnateljem dječjeg vrtića i odgojiteljima, upoznavanje i savjetodavni rad s roditeljima, uvid u postojeću dokumentaciju (medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska) 2.2. Provođenje trijažnog postupka i procjene komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja (primjena dijagnostičkih instrumenata) 2.3 Provođenje prevencije i neposrednog terapijskog rada s djecom s verificiranim jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima te evaluiranje postignutih rezultata 2.4. Upućivanje djece na specijalističke obrade (po potrebi) 2.5. Praćenje tijeka rehabilitacije djece izvan vrtića 2.6. Rad s djecom u godini prije polaska u školu (rehabilitacija utvrđenih odstupanja u razvoju glasovno – govorno – jezične komunikacije, poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja) 2.7. Informiranje roditelja o urednom govorno – jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu	Kontinuirano tijekom godine
2.8. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
2.8.1. Evidentiranje teškoća u razvoju i upućivanje na dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove 2.8.2. Educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s teškoćama u razvoju 2.8.3. Izrada individualnog odgojno-obrazovnog planova i programa 2.8.4. Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku 2.8.5. Suradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju i postupcima za provođenje terapije kod kuće 2.8.6. Provođenje individualne logopedske terapije 2.8.7. Rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija 2.8.8. Rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta 2.8.9. Organiziranje sastanaka u svrhu evaluiranja djetetovog napretka	Kontinuirano tijekom godine
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
3.1.Evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim postupkom	Rujan

<p>3.2. Evidencija djece koja su na listi čekanja</p> <p>3.3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>3.4. Pisanje dijagnostičkog izvješća za djecu</p> <p>3.5. Pisanje mišljenja i preporuka učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima i /ili liječnicima školske medicine (po potrebi za djecu u godini prije polaska u školu)</p> <p>3.6. Vođenje dosjea o realizaciji i napredovanju djeteta</p> <p>3.7. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima</p>	Kontinuirano tijekom godine
4. SURADNJA S RODITELJIMA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>4.1. Individualni razgovori s roditeljima u svrhu upoznavanja djeteta na temelju analize prikupljene dokumentacije o djetetu</p> <p>4.2. Informiranje roditelja o trijažnom i/ili dijagnostičkom postupku te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskom terapijom</p> <p>4.3. Upoznavanje roditelja o školovanju djeteta po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup (po potrebi)</p> <p>4.4. Upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece</p> <p>4.5. Koordinacija rada s roditeljima (roditelj je glavni sudionik u rehabilitaciji djeteta) u svrhu kvalitetnijeg napredovanja djece u terapiji (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, savjetodavni rad s roditeljima, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu)</p> <p>4.6. Educiranje roditelja putem individualnih razgovora (razvoj govora predškolske djece, grafomotoričkih sposobnosti predškolske djece, poticanje razvoja predčitačkih vještina) te putem letaka u centru za roditelje, CD-a i slično</p> <p>4.7. Upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom</p> <p>4.8. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.9. Rad s roditeljima kojima je hrvatski drugi jezik</p> <p>4.10. Pismene i telefonske obavijesti roditeljima</p>	Kontinuirano tijekom godine
5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>5.1. Prikupljanje podataka o djetetu za utvrđivanje govorno – jezičnog statusa</p> <p>5.2. Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru</p> <p>5.3. Postupci za rad u skupini</p> <p>5.4. Postupci za individualizirani pristup</p> <p>5.5. Informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću</p> <p>5.6. Usavršavanje rada odgojitelja prema posebno izrađenom programu za prevenciju predčitačkih vještina od najranije dobi djeteta</p> <p>5.7. Pomoć pri izradi didaktičkih materijala</p> <p>5.8. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu</p>	Prema potrebi tijekom godine
6. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	

6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića 6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića 6.3. Sudjelovanje u provođenju upisa djece u vrtić 6.4. Sudjelovanje u izradi bitnih smjernica za rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama 6.5. Informiranje članova stručnog tima o djeci s posebnim potrebama	Rujan Lipanj Svibanj Tijekom godine
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
7.1. Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, Centrima za rehabilitaciju, zdravstvenim ustanovama i društvima u svrhu konzultacije, dijagnostike i tretmana, praćenja terapije izvan vrtića, paralelnog terapeutskog rada, uvida u medicinsku dokumentaciju 7.2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama radi razmjene korisnih informacija i iskustva (dječji vrtići, škole) 7.3. Suradnja s odgojiteljima (sudjelovanje u planiranju i programiranju rehabilitacijskog postupka – izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova)	Prema potrebi tijekom godine
8. PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (prisutnost na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO-a, ERF-a, HLD-a i dr.) 8.3. Primjena novih tehnika, znanstvenih metoda i sredstava rada 8.4. Praćenje stručnih časopisa i stručne literature	Tijekom godine

PLANIRANA GODIŠNJA REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI				
	POSLOVI	VREMENA DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Priprema i realizacija neposrednog rada: - planiranje i programiranje -priprema za neposredan rad s djecom Promicanje rada i stručno usavršavanje	30min	2,5	112
2.	Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s djecom	6,5 sati	32,5	1456
3.	Vođenje dokumentacije	30 min	2,5	112

	Pauza			
4.	Suradnja s roditeljima	15 min	1,25	56
5.	Suradnja s odgojiteljima	15 min	1,25	56
	UKUPNO	8 sati	40	1792

8.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kako bismo bili spremni odgovarati na svakodnevne te buduće izazove u odgojno-obrazovnom procesu, važno je kontinuirano se usavršavati, educirati i informirati. Kao odgojno-obrazovni stručnjaci važno je pratiti novitete, trendove, nove teorije u području odgoja i obrazovanja, ali i šire. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića imaju izravan utjecaj na provođenje i stvaranje Kurikuluma vrtića.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

1. Sadržaj struke: 100 sati godišnje
2. Kolektivni oblici: 34 sata godišnje
3. Aktiv odgojitelja
4. Igraonice i radionice
5. Suradnja s vanjskim čimbenicima
6. Praćenje stručne literature
7. Aktivi i seminari koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje: (sudjelovanje prema mogućnostima)
8. Aktivi i seminari koje organiziraju Udruga „Korak po korak“
9. Edukacija i stručno usavršavanje putem Udruge „Krijesnice“
10. Edukacija kroz zoom platforme KOHO pedagogije

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić Kockavica stavlja veliku važnost na partnerstvu, odnosno razvoju suradničkog odnosa s roditeljima kao osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Nije, međutim, dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

U Vrtiću su djelatnici senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja, tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje. U kvalitetno organiziranome Vrtiću roditelji/skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. S obzirom na to da su roditelji/skrbnici djeteta i odgojitelji osobe koje se intenzivno skrbe o djetetu te prate njegov razvoj, nužno je osigurati izravnu, kontinuiranu i dvosmjernu komunikaciju.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- Zajedničkom suradnjom vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima skladan odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima
- Stvarat ćemo mogućnost da roditelj sudjeluje u životu i aktivnosti djeteta u vrtiću
- Prema aktualnim situacijama održat ćemo masovne roditeljske sastanke
- Roditelje ćemo pozivati na svečanosti i uključivati ih u realizaciju sakupljanja dopunskog materijala, ideja i sadržaja
- Održat će se roditeljski sastanci po skupinama
- Omogućit će se roditeljima individualni razgovor i informacije
- Održat će se roditeljski sastanak s djecom, kreativne radionice
- Radne akcije s roditeljima, uređenje vrtićkog okoliša i prostora
- Informativni kutić za roditelje
- Izvješće o provedenim aktivnostima putem viber grupe
- Pismena komunikacija – upitnici , ankete i sl.

10.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa.

- suradnja sa Školom stranog jezika-rano učenje stranog jezika Studio Žerjav
- suradnja s Osnovnom školom
- suradnja s Društvom žena «Amalije Kranjec»
- suradnja sa KUD-om I.M.K.
- suradnja sa DVD sveta Marija i Donji Mihaljevec
- suradnja s Župnim dvorom
- suradnja s ambulantom, stomatologom, liječnikom i medicinskom sestrom
- suradnja s psihologom, logopedom ,pedagogom
- posjeti kulturnim i javnim ustanovama
- suradnja s ostalim vrtićima u Međimurskoj županiji i šire
- suradnja s Općinom, načelnicom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (prema potrebi)
- suradnja sa ZZJZ-epidemiologom, sanitarni djelatnici
- suradnja s Ministarstvom znanosti ,obrazovanja i sporta
- suradnja s policijom
- suradnja s udrugama i lokalnim OPG -ovima

11.GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

- ustrojava rad vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada vrtića
- predstavlja, zastupa i potpisuje vrtić, te odgovara za zakonitost rada
- samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o radu vrtića i drugim općim aktima vrtića
- predlaže program rada vrtića i plan razvoja
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, državnim tijelima, osnivaču najmanje jedanput godišnje
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, o povredama radne obveze djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima u svezi i izvršenju pojedinih poslova
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača
- vodi administrativne poslove vezane uz rad vrtića (potrebna dokumentacija)
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Pravilniku o radu i drugim općim aktima vrtića.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PEVENTIVNI PROGRAM

1.UVOD

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta je uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi.

Ozračje čine:

- Odnosi između svih djelatnika u vrtiću
- Odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece (zdravstvo, škola, crkva i dr.)
- Cjelokupni kontekst - izgled prostora i pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

2.CILJEVI PROGRAMA

Cilj ovog programa je sigurnost djece na prvom mjestu.

Da bi to mogli postići potrebno je:

1. osigurati siguran ulaz i izlaz djece u vrtić
2. radno vrijeme vrtića istaknuti na ulaznim vratima
3. čistačica svakodnevno pregledava vanjske površine i uklanja sve što može ugroziti sigurnost djece
4. na vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega što ne bismo željeli imati u svom domu ili dati svojoj djeci
5. zadovoljiti mjere zdravstvene zaštite djece i radnika u vrtiću (alergije na grinje i kućnu prašinu)
6. učiniti sve da bi mogli svoj posao profesionalno obavljati

3.ZADAĆE PROGRAMA

Zadaća ovog programa je stvoriti sigurno i poželjno ozračje u vrtiću, a to je:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- Okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- Okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugog) u cilju unapređenja međuljudskih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresije, nasilja

- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u vrtić

PROTOKOL POSTUPANJA U RAZLIČITIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

O nasilnoj rizičnoj situaciji potrebno je prvo obavijestiti ravnateljicu, koja je odgovorna za protokol postupanja kod nastale situacije. Ako nje nema tu ulogu preuzima odgojitelj. Nakon incidentne situacije u pisanom obliku treba obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća vrtića.

Preuzimanje i predaja djeteta roditelju

- Ako roditelj ne dođe po dijete nakon završetka radnog vremena vrtića odgojiteljica je o tome dužna obavijestiti ravnateljicu, te nazvati roditelje.
- Odgojiteljica ne smije napuštati radno mjesto tako dugo dok roditelj ne dođe po dijete.
- Odgojiteljica mora u sobi, na vidnom mjestu, imati istaknute telefonske brojeve roditelja.
- Ako se odgojiteljica ne ponaša u skladu sa gore navedenim čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu, koja će se pohraniti u njen dosje.

Bijeg djeteta iz vrtića

- Ravnateljica sastavlja plan postupanja odgojitelja kada dijete bježi iz vrtića
- Prilikom bijega djeteta iz vrtića prvo je potrebno obavijestiti ravnateljicu
- Ako je dijete otišlo kad su u skupini dvije odgojiteljice u potragu odlazi jedna odgojiteljica dok druga ostaje sa djecom.
- Ako se dijete ne pronađe u kraćem periodu, o tome se obavještavaju roditelji i policija koji se uključuju u potragu.
- Nakon događaja odgojiteljica skupine iz koje je otišlo dijete, treba podnijeti pisani izvještaj o tome i dati ga ravnateljici.
- Slijedi razgovor ravnateljice i odgojiteljice, te razgovor između ravnateljice, odgojiteljice i roditelja djeteta koje je otišlo iz vrtića.
- Odgojiteljica kojoj je dijete pobjeglo iz vrtića, čini povredu radne dužnosti te dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak na svježem zraku

- U vrijeme ljetnih vrućina djeca se ne smiju izlagati suncu tj. boraviti vani, u vremenu od 10:00 do 15:00 sati, osim u iznimnim situacijama i uz to su obavezne zaštitne kape.
- Prilikom boravka na dvorištu djeca trebaju biti stalno u nazočnosti odgojiteljica koje moraju stalno pratiti igru djece i predvidjeti moguće opasnosti, te ih pravovremeno spriječiti, kako ne bi djeca došla u opasnost.
- Ako odgojiteljica krši gore navedeno dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Spavanje i dnevni odmor u vrtiću

- Djeca u vrtiću spavaju prema svojim potrebama i ne smije ih se prisiljavati na to, a isto tako se djetetu ne smije uskratiti san, ako mu je to potrebno.
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, dobiva pisanu opomenu, koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak u sobi dnevnog boravka

- Djeca u vrtiću uvijek moraju biti u nazočnosti odrasle osobe tj. odgojiteljice
- Odgojiteljica ne smije odvesti kolica s ostatkom hrane od obroka, (doručak i užina) u kuhinju, već se obavezuje kuharica da dođe po kolica s ostatkom hrane u sobu dnevnog boravka
- Odgojiteljica ne smije dugo razgovarati s roditeljem na hodniku, prilikom dolaska i odlaska djeteta, te drugu djecu ostavljati samu. Za to postoje individualni razgovori, u određeno vrijeme (kad djeca nisu u vrtiću)
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu koja će biti pohranjena u njenom dosjeu.

Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko vrtića

- Ako odrasle osobe koje nisu zaposlene u vrtiću, dolaze u vrtić trebaju se javiti ravnateljici ili odgojiteljici i nemaju pravo bez ravnateljice ili odgojiteljice kretati se vrtićem ili oko njega
- Ako se takva osoba slučajno pojavi u vrtiću ili oko njega, zaposlenici vrtića dužni su o tome obavijestiti ravnateljicu koja će kontaktirati takvu osobu
- Ako osoba ne želi izaći iz vrtića na prvo upozorenje poziva se policija
- Svako takvo kretanje ravnateljica evidentira

Ozljede, bolesti, prva pomoć

- Prilikom ozljede djeteta odgojiteljica je dužna odmah pozvati ravnateljicu
- Kod lakših ozljeda prva pomoć će se djetetu pružiti u vrtiću (ispiranje rane vodom, špricanje sprejem za rane, stavljanje flastera i sl.), a za teže povrede dijete će odgojiteljica ili ravnateljica odvesti u ambulantu i obavijestiti roditelje
- Ako dijete dobije temperaturu potrebno je nazvati roditelja
Do dolaska roditelja dijete se ne smije ispuštati iz vida
- Svaku povredu odgojiteljica mora navesti u knjigu povreda

Postupanje u slučaju nasilja

- U obitelji: - upozoriti na to ravnateljicu.
- Odgojiteljica mora pozvati roditelje na razgovor i obazrivo im skrenuti pažnju na primijećene činjenice. Ako roditelji niječu činjenice treba ih upozoriti na mogućnost prijave Centru za socijalnu skrb. Ako se i na to oglašuju prijaviti će se Centru za socijalnu skrb.

- Nasilje među djecom - odgojiteljice trebaju svakom djetetu postaviti jasne granice i poučiti ga kako treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje. Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, među kojima je i samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način kako bi razvilo potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. Osobnim primjerom pokazati djeci kako se sukobi mogu riješiti bez nasilja. Ako ipak do nasilja dođe pokušati slučaj riješiti razgovorom između djece. Ako dođe do većeg nasilja potrebno je pozvati roditelje na individualni sastanak i skrenuti im pažnju na nastalu situaciju.
- Nasilje između odgojitelja i roditelja: - odgojiteljice se moraju permanentno stručno usavršavati osobito iz područja komunikacije, kako bi sukobe mogle riješiti mirnim putem, jer su zabava, moć, ljubav i sloboda, ali i potrebe, prava, obaveze i odgovornosti različite kako kod djece tako i kod odraslih. Ako dođe do takvog sukoba, problem se mora riješiti mirnim putem.

Postupanje u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

- Roditelj obavezno mora donijeti rješenje Centra za socijalnu skrb, iz kojeg je vidljivo tko i u koje vrijeme može doći po dijete u vrtić. O tome obavezno moraju biti upoznati odgojitelji skupine u kojoj takvo dijete boravi.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete rastavljenom roditelju ako on na to nema pravo
- Ako roditelj to izričito traži, odgojiteljica je dužna o tome obavijestiti ravnateljicu koja će upozoriti roditelja na njegovo pravo. Ako je roditelj i nakon toga uporan, zove se Centar za socijalnu skrb i policija.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete roditelju čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

Dostupnost protokola roditeljima, odgojiteljima i svim zaposlenicima u vrtiću

- Odgojitelji će se s Protokolom detaljno upoznati na odgojiteljskom vijeću. Ovaj će Protokol nakon usvajanja na Odgojiteljskom vijeću i Upravnom vijeću biti izvješten 15 dana na oglasnoj ploči vrtića, a nakon toga biti će pohranjen u arhivi vrtića i svatko od zaposlenih u vrtiću i roditelji moći će ga u bilo koje vrijeme dobiti na uvid.

5.VRTIĆKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Rad na provedbi vrtićkih preventivnih programa mora biti usmjeren na ove sadržaje rada:

a.Vrtić kao zajednica koja uči

Organizacija vrtića napravljena je prema potrebama djece, roditelja i djelatnika vrtića.

Organiziranim predškolskim odgojem u vrtiću osiguran je optimalan djetetov razvoj, pomoć roditeljima u skrbi za sigurnost djeteta, dopunjava obiteljski odgoj, briga o pravilnom razvijanju, rastu, sazrijevanju, odgoju i obrazovanju djeteta predškolske dobi. Jačaju se roditeljske kompetencije te se odrasli i djeca svakodnevno educiraju, što je temelj životnog učenja.

b.Uspješna suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvija se kao individualni rad s roditeljima, na roditeljskim sastancima, posebna suradnja u razdoblju adaptacije djeteta, na radionicama za roditelje, kao prezentacija rada s djecom: rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta, putem plakata, kao obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo.

c.Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

Posebno obrazovanje djece odnosi se na učenje i pripremanje na život, stvaralaštvo, zadovoljavanje potreba, njegovanje osobitosti. To se odvija uz pomoć i suradnju odgojitelja, roditelja i stručnjaka na pojedinom području (liječnik, stomatolog, medicinska sestra, vatrogasci, policajac, svećenik i dr.).

d. Učenje životnih (socijalnih) vještina

U vrtiću se socijalne vještine uče u različitim situacijama kroz igru, svakodnevno i u svakom trenutku.

Najvažnija uloga odgojitelja je poticanje društvenog i emocionalnog razvoja. Modeli ponašanja koji podupiru stvaranje prijateljstva i zajedništva među djecom u grupi uključuju poštivanje druge djece, suradnju u igri, nalaženje kompromisnih rješenja i iskazivanje osjećaja. Djeca slijede odgojiteljev primjer i ponašaju se u skladu s atmosferom koju je odgojitelj stvorio. Treba razvijati svijest o vlastitom identitetu, samopoštovanje, samopouzdanje i samostalnost kod djece.

e.Diskretni personalni zaštitni postupci

Prije pokazivanja znakova rizičnog ponašanja potrebno je voditi brigu i prilagođeni postupak za svako pojedino dijete. Ako dođe do rizičnog ponašanja, pokušati naći postupke kojima će se to ponašanje svesti na najmanju moguću mjeru. U tu svrhu potrebno je kod djeteta jačati pozitivnu sliku o sebi, poticati razvoj emocionalne inteligencije, poticati različite interese i metode.

f.Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Odgojna skupina mora biti mjesto tjelesne zaštite i sigurnosti, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na dijete i druge osobe u vrtiću. Djeca trebaju stjecati znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama te znati što da čine u takvim situacijama.

g.Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Imati uvid u dokumentaciju ako dijete dolazi iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti, kontaktirati Centar za socijalnu skrb, te takvim roditeljima pružiti pomoć i potporu u njihovoj roditeljskoj ulozi.

Suradnja vrtića s drugim institucijama

Vrlo je važna suradnja vrtića s drugim institucijama prilikom prevencije same ovisnosti kao i drugim rizičnim situacijama. Odgojitelji se moraju redovito educirati putem seminara i radionica koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Vladini uredi za prevencije i dr. stručnjaci koji se bave određenom problematikom.

Nastale probleme treba rješavati u suradnji sa zdravstvenom ustanovom, centrom za socijalnu skrb, te centrima za prevenciju ovisnosti.