

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 9/09, 5/13) Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 22. sjednici održanoj 21.12.2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Sveta Marija za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, kao i pojedine ovlasti općinske načelnice Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Načelnica), te druga pitanja u izvršavanju Proračuna Općine (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, odnosno Izmjenama i dopunama proračuna tijekom proračunske godine i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 6.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnica.

Članak 7.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje na njihov zahtjev uz uvjet da je namjena sredstava odobrena u Proračunu, te da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa.

Nadležna osoba za odobravanje sredstava iz stavka 1. ovog članka je Načelnica, odnosno osoba koju ona ovlasti.

Članak 8.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnica.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine uplaćuju se u Proračun, a nakon uplate u Proračun sredstva se doznačuju proračunskim korisnicima sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 13.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, odobravat će Načelnica.

Članak 14.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine u pojedinim djelatnostima, odobrava Načelnica na temelju programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 323-pričuva.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti. U 2016. g. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini 5.000,00 kn. O korištenju sredstava pričuve odlučuje Načelnica.

Naknade vijećnicima, članovima radnih tijela i zamjeniku načelnice raspoređivati će se na temelju Odluka Općinskog vijeća i to : Odluke o visini naknade za rad članovima predstavničkih i radnih tijela i Odluke o visini naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika.

Raspored sredstava za financiranje političkih stranaka, raspoređivati će se na temelju Odluke o raspoređivanju sredstava u 2016. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija.

Sredstva potpore studentima, isplaćivat će se na temelju Rješenja o utvrđivanju konačne bodovne liste prvenstva za dodjelu stipendija i potpisanih Ugovora o stipendiranju.

Članak 15.

Sredstva za rad udruga, ustanova, zaklada i zajednica koje nisu obuhvaćene programom javnih potreba, doznačivat će se na račune udruga, ustanova i zajednica na temelju odluke Načelnice.

Sredstva za financiranje rada Dječjeg vrtića doznačivat će se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća o mjerilima i načinu sufinanciranja predškolskog odgoja, a na temelju mjesečnog popisa djece koja polaze vrtić, odnosno posebne odluke Načelnice.

Sredstva za pomoć socijalno ugroženim osobama, isplaćivat će se na temelju odluka Načelnice, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 16.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova.

Članak 17.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, ako se nabava ne može realizirati bez plaćanja predujma, a plaćanje predujma odobrava Načelnica.

Članak 18.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se polagati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Načelnica da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 19.

Ovlašćuje se Načelnica za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti, a u skladu za Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 20.

Zaduživanje Općine Sveta Marija na teret Proračuna u skladu sa propisima odobrava Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na prijedlog načelnice.

Ugovor o zaduživanju zaključuje načelnica Općine Sveta Marija.

Općina će otplaćivat kredit koji je uzela u 2011. godini.

Pripadajuće kamate na kredit i naknade za obradu kredita imaju u izvršenju Proračuna Općine prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 21.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine sukladno Zakonu.

Općina može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač sukladno Zakonu.

Ugovore o jamstvu sklapa Načelnica.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 22.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 23.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, ako to odobri Načelnica.

O utvrđenim preraspodjelama Načelnica izvještava Općinsko vijeće u roku 90 dana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 400-08/15-01/07

PREDSJEDNICA

URBROJ: 2109/24-15-1

Sveta Marija, 21.12.2015.

Općinskog vijeća

Marija Frančić