

**DJEČJI VRTIĆ  
«KOCKAVICA»  
SVETA MARIJA**

**STATUT**

**Sveta Marija, prosinac 2013.**

Na temelju članka 40. stavka 1. i 2., te članka 41. i 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97., 107/07. i 94/13.), Upravno vijeće javne ustanove Dječjeg vrtića «Kockavica» Andrije Habuša 29B na sjednici održanoj dana 19.12.2013.g. a uz predhodnu suglasnost osnivača Općine Sveta Marija, KLASA: 601-02/13-01/05, URBROJ:2109/24-13-1 od 04.11.2013. godine, donijelo je

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA «KOCKAVICA» SVETA MARIJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija (u daljnjem tekstu: «Dječji vrtić»), djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić «Kockavica» javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece prema njihovim mogućnostima i sposobnostima.

#### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Sveta Marija. Općina Sveta Marija je osnivačem Dječjeg vrtića postala na temelju stavka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93.).

Dječji vrtić je pravni sljedbenik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić «Kockavica» koju je osnovala Općina Sveta Marija Odlukom Općinskog vijeća Sveta Marija KLASA:021-05/98-01/03, URBROJ:2109/24-98-1 od 05.02.1998. godine.

#### **Članak 4.**

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja, sukladno zakonu, Općina Sveta Marija na temelju rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA:UP/1-601-01/98-01/18, URBROJ:532-07/6-98-2 od 13. veljače 1998.godine.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 5.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić «Kockavica».

Sjedište dječjeg vrtića je u Svetoj Mariji, Andrije Habuša 29B.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar koji se vodi kod Trgovačkog suda u Varaždinu.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Županijski ured za društvene djelatnosti Međimurske županije.

#### **Članak 6.**

Dječji vrtić može promjeniti naziva i sjedište odlukom Općinskog vijeća općine Sveta Marija.

#### **Članak 7.**

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna ukoliko su isti predviđeni proračunom.

Za iznose veće od iznosa u stavku 4. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća oćine Sveta Marija.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje obvezni odnosi.

#### **Članak 10.**

U upravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i žig.

Dječji vrtić ima dva pečata okruglog promjera 25 mm na kojem je kružno ispisantekst: Dječji vrtić «Kockavica» Sveta Marija.

Dječji vrtić ima dva žiga četvrtastog oblika veličine 50 mm x 20 mm na kojem je ispisan tekst: «Dječji vrtić Kockavica» Sveta Marija.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

#### **Članak 11.**

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje ustanove.

Način uporabe pečata i žiga svojim aktom određuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

#### **IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

##### **Članak 12.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja toga Zakona.

##### **Članak 13.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Općina Sveta Marija.

##### **Članak 14.**

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Općina Sveta Marija kao osnivač i vlasnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

##### **Članak 15.**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća općine Sveta Marija steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća općine otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Općinskog vijeća općine.

#### **V. DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA**

##### **Članak 16.**

Djelatnost dječjeg vrtića je:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu predškolske dobi
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
- programi predškole
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja

#### **Članak 17.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci kao javna služba.

#### **Članak 18.**

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Sveta Marija, a na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 19.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i izvedenog programa rada. Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

#### **Članak 20.**

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

#### **Članak 21.**

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### **Članak 22.**

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom i temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 23.**

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 24.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, socijalne skrbi.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci, primjerenom zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i način rada Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

### **Članak 25.**

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci i drugi stručno pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

### **Članak 26.**

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićkim odgojnim grupama. Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini određuje se sukladno državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 27.**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću utvrđuje nadležan ministar za socijalnu skrb.

### **Članak 28.**

U Dječjem vrtiću ustrojstva se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka (10 sati).

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, a suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

### **Članak 29.**

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

### **Članak 30.**

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, uspostavljanje pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanje prava korisnika usluga (roditelja), javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rada i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza odgojno obrazovnih radnika i ostalih radnika Dječjeg vrtića.

### **Članak 31.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 32.**

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanju potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

### **Članak 33.**

Dnevni odmor za djelatnike organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

### **Članak 34.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priošćavanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavjestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

### **Članak 35.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

## **VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 36.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Najmanje polovicu članova Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Dva člana biraju roditelji djece – korisnika usluga, a glasanje se obavlja u pravilu javno dizanjem ruku.

Ostali članovi biraju se u pravilu tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 37.**

**UPRAVNO VIJEĆE OBAVLJA SLIJEDEĆE POSLOVE:**

#### **1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija:**

- donosi Statut
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića

- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine oijedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti
- odlučuje o pokriću gubitka
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Dječjeg vrtića
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Dječjeg vrtića
- 2. uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Sveta Marija:**
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna.
- 3. predlaže Općinskom vijeću Općine Sveta Marija:**
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- statusne promjene Dječjeg vrtića
- 4. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:**
- određuje osobu iz reda članova odgojiteljskog vijeća koja će zamjenjivati ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, te nadzire njihovo provođenje
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Dječjeg vrtića
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića i podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića Osnivaču
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- razmatra i odlučuje o predstavkama i prijedlozima građana i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju dječjeg vrtića, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića

### **Članak 38.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna najmanje polovica članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

### **Članak 39.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovepredsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića.



## VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 40.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
  - predstavlja i zastupa Dječji vrtić
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
  - odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
  - predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića
  - brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
  - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
  - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
  - donosi odluke o disciplinskom postupku propisane zakonom
  - organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
  - odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika
  - potpisuje akte Dječjeg vrtića
  - podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju
  - osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine u iznosu do 20.000,00 kn.

### Članak 41.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

### Članak 42.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika.

1. Imenovana osoba mora biti državljanin Republike Hrvatske
2. Potrebno je ispunjavati uvjete za odgajatelja ili imati visoku ili višu stručnu spremu odgojno-obrazovne struke.
3. Potrebno je imati pet godina iskustva na poslovima odgoja i obrazovanja
4. Potrebno je posjedovati organizatorske stručne sposobnosti

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Dječji vrtić u javnom glasilu, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost Općine Sveta Marija.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

### **Članak 43.**

Natječaj za ravnatelja traje petnaest dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje osam dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće odluku o imenovanju ravnatelja dostavlja na suglasnost Općini Sveta Marija.

Kandidati se obavještavaju o izboru od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 44.**

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

### **Članak 45.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne pojavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran odnosno ako se ravnatelj razrješi prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja uz suglasnost Općine Sveta Marija i to najdalje na vrijeme određeno zakonom.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Dječji vrtić je dužan raspisati novi natječaj u roku 60 dana.

### **Članak 46.**

Ravnatelj dječjeg vrtića može biti razrješen i prije isteka roka na koji je imenovan kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Razrješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

### **Članak 47.**

U slučaju razrješenjaravnatelja, sukladno članku 46. stavak 1. ovog Statuta, Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

## **IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 48.**

#### **STRUČNI TIM**

Dječji vrtić može imati stručni tim.

Sastav stručnog tima utvrđuje ravnatelj s osnivačem.

## **Članak 49.**

### **ODGAJATELJSKO VIJEĆE**

Odgajatelji i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću čine Odgajateljsko vijeće.

Odgajateljsko vijeće sudjeluje u planiranju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjenisuvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 50.**

Odgajateljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju ovlasti ravnatelj.

Način rada Odgajateljskog vijeća uređuje se poslovnikom.

Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

## **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 51.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i drugim oblicima suradnje.

### **Članak 52.**

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

### **Članak 53.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika Dječjeg vrtića pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu o načinu rada Dječjeg vrtića kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

## **XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 54.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 55.**

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz Proračuna Općine, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju dječji vrtić sukladno kriterijama koje utvrđuje mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave i uprave.

### **Članak 56.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 57.**

Dječji vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan te polugodišnje i završno izvješće.

### **Članak 58.**

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu propisuje voditelj računovodstva.

### **Članak 59.**

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

## **XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 60.**

Dječji vrtić ima sljedeće akte.

#### **a) akti koji se donose uz suglasnost predstavničkog tijela Općine su:**

- Statut Dječjeg vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaće i ostalim materijalnim pravima djelatnika

#### **b) Ostali akti:**

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća

- i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisu doneseno na temelju zakona i ovim Statutom

#### **Članak 61.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića putem osnivača Ministarstvu prosvjete i sporta, te nadležnim tijelima županije.

#### **Članak 62.**

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

### **XIII. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 63.**

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja općim propisima o radu.

#### **Članak 64.**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

### **XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 65.**

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 66.**

U slučaju štrajka štrajkački odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i druge skrbi o djeci koja su za vrijeme štrajka na ostvarivanju programa u Dječjem vrtiću.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 67.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati o navedenim podnescima, i izvjestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzeti druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 68.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **XV. JAVNOST RADA**

### **Članak 69.**

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja Programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge vrtića, te radom vrtića kao javne ustanove.

### **Članak 70.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

## **XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 71.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

### **Članak 72.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovnih tajni traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

### **Članak 73.**

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **Članak 74.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

### **Članak 75.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XVII. NADZOR**

### **Članak 76.**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove i osnivač u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 77.**

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### **Članak 78.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročito posvećuje pozornost odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### **Članak 79.**

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

## **XIX. OBRANA**

### **Članak 80.**

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnm uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

## **XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 81.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost *Općinskog vijeća* Općine Sveta Marija.

### **Članak 82.**

Dječji vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 60. ovog Statuta u roku 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

### **Članak 83.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti statut Dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija od 1998.g.odine.

### **Članak 84.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

REDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Slavica Pavlic

KLASA:012-03/13-01-1  
URBROJ:2109-85-13-1  
Sveta Marija, 19.12.2013.



**Utvrđuje se, da je prijedlog ovog Statuta utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Kockavica» na sjednici održanoj 19.12.2013. godine, a prethodnu suglasnost na ovaj Statut dalo je Općinsko vijeće Općine Sveta Marija svojim zaključkom KLASA: 601-02/13-01/05, URBROJ:2109/24-13-1 od 04.11.2013.godine.**

**Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija dana 20.12.2013. i stupio je na snagu 28.12.2013.g.**

**RAVNATELJICA**

**Ljubica Habuš**