

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
OPĆINA SVETA MARIJA
DJEČJI VRTIĆ KOČKAVICA
ANDRIJE HABUŠA 29b
SVETA MARIJA

**GODIŠNJI PLAN I IZVEDBENI
PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

RAVNATELJICA

Karolina Jeđut Tilošanec

Sveta Marija, rujan 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022. GODINU IZRADILI SU:

Odgojitelji Dječjeg vrtića Kockavica:

- Đurđica Poljak
- Mirjana Zadavec
- Iva Buković
- Marina Erdelji
- Helena Vadjla
- Suzana Erdelji

Stručni suradnik, mobilni tim

-Tatiana Bubek- logoped

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

-Karolina Jeđut Tilošanec

Temeljem Čl. 40 Statuta Dječjeg vrtića Kockavica, Sveta Marija, Andrije Habuša 29b, Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2021./2022. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na 1.sjednici održanoj 30.08.2021., a donijelo ga je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija na 40.sjednici održanoj 13.09.2021.

U Svetoj Mariji, 13.09.2021.

Klasa: 601-04/21-01-1
URBROJ: 2109/85/21-1

RAVNATELJICA:
Dječjeg vrtića Kockavica

Karolina Jeđut Tilošanec

PREDSJEDNICA
Upravnog vijeća:

Ksenija Blagus

Sadržaj:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
2. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
3. SURADNJA S RODITELJIMA
4. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
5. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA
6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

1.USTROJSTVO RADA

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

Naziv ustanove:	Dječji vrtić KOČKAVICA
Adresa i broj telefona	Andrije Habuša 29b 040/660-568
Broj i naziv pošte:	40 326 Sveta Marija
Županija:	Međimurska
Broj vrtića:	1
Broj djece:	60
Broj skupina:	3
Broj djelatnika: odgojitelji VŠS	5
Profesori-nestručne osobe VSS	2,5
kuharica	1
spremačica	1 pola radnog vremena

DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA KOČKAVICA

Redni broj	Djelatnici	Ime i prezime	Godine staža	određeno/neodređeno
1.	ravnatelj odgojitelj	Karolina Jeđut Tilošanec	18g. 4mj. 22d.	neodređeno
2.	odgojitelj	Đurđica Poljak	39g. 1mj. 25d.	neodređeno
3.	odgojitelj	Mirjana Zadravec	38g. 9mj. 3d.	neodređeno
4.	odgojitelj	Iva Buković	5g. 4mj. 14d.	neodređeno
5.	odgojitelj	Marina Erdelji	3g. 0mj. 1d.	određeno
6.	odgojitelj	Helena Vadlja	4g.11mj. 17d.	određeno 0.5
7.	odgojitelj	Suzana Erdelji	1g. 11mj. 17d.	određeno
8.	odgojitelj	Marina Ivelić	2g. 7 mj. 29d.	određeno
9.	odgojitelj	Tamara Hobor- porodiljni	7g. 3mj. 5d.	neodređeno
10.	kuharica	Gordana Vugrinec	28g.0mj.3d.	određeno
11.	kuharica / spremačica 4+4	Barbara Gašparić- porodiljnji	13g. 9mj. 2d.	određeno
12.	pomoćna kuharica	Snježana Mustać	21g. 5mj. 29d.	neodređeno 0.5
13.	spremačica	Ivanka Kranjec	3g. 10mj. 4d.	određeno 0.5
14.	spremačica- zamjena	Vesna Žvorc	17g. 7mj. 28d.	određeno 0.5

REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA KOČKAVICA

Redovni 10-satni program njege, odgoja i naobrazbe djece od godine dana života do polaska u školu.

Broj skupina	Dob djece	Broj upisane djece	Broj odgojitelja
Jaslička skupina „Loptice“	Djeca od godine dana, djeca u drugoj i trećoj godini života	13	3
Mlađa skupina „Zečići“	Djeca u četvrtoj i petoj godini života	21	2
Starija skupina „Leptirići“	Djeca u šestoj i sedmoj godini života	26	2

Rad na projektu „Za obitelj II“

- odgojitelj 4 sata
- odgojitelj 4 sata
- kuharica 4 sata
- spremačica 4 sata
- stručni tim-logoped, psiholog, pedagog - jedanput tjedno

STRUKTURA 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
1. vođenje pedagoške dokumentacije	4,5
- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada	
- tjedni plan i program rad	
- dnevni plan	
- vrednovanje ostvarivanja plana i programa	
- evidencijske liste polaznosti, tabele	
- imenik djece	
- individualni dosjei	
2.individualno i skupno stručno usavršavanje	1
- odgojiteljska vijeća	
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
- učenje stranog jezika u Didasko u okviru Projekta „Za obitelj II“	
-edukacije i usavršavanja u okviru Projekta „Za obitelj II“	
- stručna literatura	
3.suradnja s roditeljima	1

- roditeljski sastanci	
- individualni razgovori	
- radionice s roditeljima (Večer matematike, Uskrsna radionica)	
-svečanosti s roditeljima (Maškarada, sv. Nikola)	
4.nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama	1
5.pauza	2,5

RADNO VRIJEME VRTIĆA I DJELATNIKA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja i traje od 05:30 -15:30 sati, a produženo radno vrijeme dječjeg vrtića od 15:30 do 19:30

Radno vrijeme odgojitelja

10-satni boravak djece:

- jutarnje dežurstvo 05:30 - 6:30 sati
- redovni rad: od 06:30 - 11:30 sati
od 07:30 - 13:30 sati
od 08:00 -14:00 sati
od 09:30 -15:30 sati

Odgojitelji se mijenjaju tjedno.

Odgojiteljice koja rade na projektu „Za obitelj II“ rade od 15:30 do 19:30 sati.

Radno vrijeme ostalih djelatnika

Kuharica od 06:30-14:30 sati

Pomoćna kuharica 10:00-14:00 sati

Spremačica od 15:30-19:30 sati

Kuharica na projektu: 14:00-18:00 sati

Spremačica na projektu: 16:00-20:00 sati

Mobilni stručni tim: logoped, psiholog, pedagog -boravi u vrtiću jedanput tjedno

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Dječji vrtić se unazad dvije godine stalno oprema i dopunjuje. Tako i ove pedagoške godine planiramo obogatiti vanjski ograđeni jaslički prostor većim novim ljuljačkama te obojati igrala na dječjem igralištu starije djece.

Planirana je kupnja didaktike, a mnoga didaktička sredstva će izrađivati i sami odgojitelji. Potrošni i ostali materijal za rad nabavljat će se mjesečno. Kuhinja je ove godine opremljena ledenicom, mikrovalnom pećnicom, rešoom, ljuštalicom krumpira, tako da ćemo je iduće godine opremiti još profesionalnim mikserom, kolicima za posluživanje i klima uređajem. Potrebno je proširiti, ugraditi alarm na dograđeni dio zgrade. Nekim djelatnicima je potrebno nabaviti novu radnu odjeću i obuću. Tijekom godine potrebno je redovito kupovati dezinfekcijska sredstva, maske, rukavice. Pedagoški neoblikovani materijal nabavljat će sami odgojitelji uz pomoć i u suradnji s roditeljima te donatorima.

Nastojat ćemo stvoriti sigurno i poželjno ozračje u dječjem vrtiću u kojem će se djeca osjećati sigurno, dobrodošlo i zadovoljno.

2. Izvor sredstava

Financijska sredstva za redovni program osiguravat će se:

- u Proračunu Općine Sveta Marija (57,59 % ekonomske cijene)
- uplatama roditelja (42,41 % ekonomske cijene)

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece je integralni dio aktivnosti u predškolskoj organizaciji. Cilj rada je poštivanje i razvoj djeteta kao fizičkog bića. Potrebno je voditi računa prvenstveno o trenutnoj situaciji Covid -19 i poduzeti sve mjere kako bi se maksimalno zaštitilo zdravlje djece, svih djelatnika te roditelja djece. Vodi se računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću, dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece i cijepljenju, uvjetima u kojima djeca borave (higijena, dezinfekcija, prozračivanje, grijanje) praćenje tjelesnog razvoja (rast, visina, težina).

Redoviti dnevni boravak djece na zraku, boravak u prirodi, jednodnevni ili poludnevni izleti ukoliko će to biti ove pedagoške godine moguće zbog već spomenutog virusa, šetnje (prema godišnjem dobu i vremenskim prilikama).

Redoviti kontakti s roditeljima individualni i grupni koji će osigurati informacije. Vršit će se redoviti sanitarni pregledi osoblja i suradnja sa sanitarnom inspekcijom.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite obuhvaća:

- provođenje mjera Stožera civilne zaštite, pranje ruku, mjerenje temperature, dezinfekcija obuće kod ulaska u ustanovu
- unapređenje i očuvanje zdravlja djece, obavezni sistematski pregled prije prijema, opširne anamneze osobito preboljele zarazne bolesti, alergije ili kronične bolesti
- antropometrijska mjerenja
- neophodni laboratorijski pregled zavisno od stanja djeteta i epidemiološke situacije
- provođenje tjelesne higijene: pranje ruku, umivanje, upotreba ubrusa, maramica, toalet papira
- igra u svijetloj, prozračnoj i toploj prostoriji
- dnevni odmor na adekvatnom ležaju, na čistoj krevetnini, u prozračnoj prostoriji
- sprečavanje da ne dođe do poremećaja zdravlja (uočene promjene nastojimo korigirati)
- predavanje liječnika za roditelje o dječjim bolestima

Zdravstveni odgoj:

- zadatak nam je da dijete stječe navike korisne za zdravlje, koje se formiraju u samom djetinjstvu
- poštivanjem higijenskih propisa i podizanjem higijenskog nivoa u ustanovi djeluje se na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti
- uspostavljena je suradnja sa zdravstvenom ustanovom

Planiranje jelovnika-zdrava prehrana

S obzirom da je pravilna prehrana djece osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, kako fizički tako i psihički, u vrtiću se tome pridaje posebna pažnja.

Sva prehrana se priprema u vrtićkoj kuhinji (zimnica, kolači, dio namaza...). Jelovnik se izrađuje tjedno, u suradnji ravnatelja i kuharice, a izvješten je na panou i roditelji imaju uvid u jelovnik. Za djecu koja su alergična na pojedinu hranu (mlijeko, laktozu) priprema se posebna hrana.

UNAPREĐENJE PREHRANE

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kvakvoću, estetički izgled hrane, kultura hranjenja, higijenu prehrane, posuđa i pribora	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica - ravnatelj 	kontinuirano
Osigurati raznovrsnost ponude hrane - iste namirnice pripremiti na različite načine i u različitim kombinacijama	<ul style="list-style-type: none"> - kuharica 	kontinuirano
U mlađoj skupini nastaviti rad na usvajanju zdravih navika u prehrani - konzumiranje svježeg voća - međuobrok	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica 	kontinuirano
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog bolesti ili nekih drugih razloga	<ul style="list-style-type: none"> - kuharica 	kontinuirano
Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme i distribucije hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i podržavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijal na panou i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica 	tijekom godine

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U ovaj nadzor uključena je Služba županijske sanitarne inspekcije. Jedanput godišnje vršit će se DDD mjere-dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta.

Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika-za sve jednom godišnje sanitarni pregled, a kuharica higijenski minimum te HACCP svake 4 godine. Sklopljen je ugovor sa Bioinstitutom d.o.o. Čakovec, dva puta godišnje se kontrolira hrana i pribor u kuhinji.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

BITNI CILJEVI I ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Program rada s djecom jasličke dobi (1-3 godine starosti)

- Budući da djeca jasličke dobi zahtjevaju jedinstven odgoj i njegu potrebno je:
- veliku pažnju posvetiti adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnijeg prihvaćanja nove sredine
 - osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u skupini
 - upoznati djecu sa prostorom dnevnog boravka,kupaonicom, mjestom za prematanje pelena
 - osigurati ugodnu, nježnu, veselu,bezbriznu atmosferu koja podsjeća na dom
 - poticati aktivnosti koje su usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psihofizičkih sposobosti, osobito motorike, govora, kognitivnih sposobnosti i kreativnosti
 - razvijati socijalne vještine te usvajane higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja
 - zadovoljiti djetetove osnovne potrebe (za hranom, higijenom)
 - omogućiti kretanje i razvijanje spretnosti što je osobito važno za djetetov pravilan razvoj
 - dio aktivnosti provoditi s djecom na zraku
 - razvijati i jačati dječji organizam na zraku
 - osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će kroz igru spoznavati svijet
 - osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima (razvoj osjetila)
 - stvoriti uvijete za ostale prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje...)
 - poticati samostalnost (kod jela, kod uzimanja napitaka-iz čaše, odlaska na toalet)
 - ponuditi im olovku, drvenu bojicu (spontano šara, olovkom pravi točkice, pa kraće crtice,a potom neprekinute crte)
 - razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu
 - njegovati glazbu, likovni i ritmički izričaj
 - svakodnevno im ponuditi slikovnicu (sami listaju oponašajući druge)
 - poticati samostalnost kod odijevanja jednostavnijih odjevnih predmeta
 - omogućiti im istraživanje i eksperimentiranje, kako bi mogli pomicati premete i slagati ih različito kombinirajući te istraživati njihov sastav i oblik,rastavljati, sastavljati
 - privikavati djecu da čuvaju igračke te ih spremaju nakon igre

- pjevati im i recitirati kratke stihove, brojalice praćene slikama ili pokaretim
- pomoći djetetu razumjeti vlastite emocije i nositi se s njima (radost, ljutnju, strah, tjeskobu)
- pravila odrediti na jasan i dosljedan način, postavljajući realna očekivanja, kako bi djeca postupno naučila prihvaćati granice primjerenog i neprimjerenog socijalnog ponašanja
- potrebno im je pružiti mogućnost izbora

Program rada s djecom u trećoj i četvrtoj godini života

- osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u odgojnoj skupini
- poticati dječju radoznalost, upoznati djecu s prostorom dnevnog boravka, s garderobom, sanitarnim prostorom i otvorenim prostorom
- podučavati interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po obliku i veličini.
- u igri oponašati rad i život odraslih, privikavati djecu da čuvaju igračke, poticati i podučavati pojavu zajedničke igre, igre u manjim grupama sa odgojiteljem, uočavanje ljepote, razvijati spretnost i samozaštitu
- uspostaviti govornu komunikaciju primjerenu govoru svakog pojedinog djeteta, poticati ih da razgovaraju s odgojiteljem međusobno, da opažaju – imenuju, opisuju: predmete, prostor, radnje, doživljaje, osjećaje, svakodnevno poticati slušanje glazbe, uvođenje igara brzine, igre glasanja životinja
- osigurati igre slaganja, nizanja, sastavljanja igračkaka, igre glinom, olovkom, temperom
- postupno svladavati osnovne oblike kretanja: hodanje, trčanje, poskakivanje, puzanje, bacanje i hvatanje
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku, povišenim rasporedom aktivnosti i odmora, potrebom za hranom, njegovanje higijenskih navika
- uz elementarne igre razvijati osnovne pokrete
- uz glazbu provoditi tjelesne aktivnosti

Program rada s djecom u petoj godini života

- poticati djecu da govore o članovima svoje obitelji, o životu i radu, o susjedima, prijateljima, praznicima, događajima...
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece
- znati ime vrtića, naselja, adrese, događaju u mjestu, manifestacija, proslava
- razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstvo među djevojčicama i dječacima
- čuvati društvenu imovinu: igračke, zelene površine, namještaj...
- upoznati osnovna obilježja biljnog i životinjskog svijeta, razvijati brigu i ljubav za njih
- zapažati, uspoređivati, imenovati odnose među predmetima, prostorima, imenovati prostorne i količinske odnose
- stvarati uvjete za igru i rad s jednostavnim alatima

- imenovati članove obitelji osobnim imenima i označavanje obiteljskog srodstva, stalnog mjesta boravka, zanimanje roditelja
- pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika, razlikovati glasni i tihi govor
- stvarati interes za književna djela primjerenim izborom umjetničkog i narodnog stvaralaštva s područja književnosti
- dramatisirati priče i stihove, njegovati scenski izraz
- poticati pjevanje pjesme s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2
- slušanje glazbe, razvijanje glazbene osjetljivosti, kretanje uz glazbu, dječje glazbeno stvaralaštvo
- njegovati sposobnost upotrebe likovno-tehničkog sredstva u složnom građenju, sudjelovanje u uređenju prostora vlastite okoline
- njegovati navike osobne higijene
- podučavati samostalnost kod jela i primjena adekvatnog pribora
- usvajanje zdravog načina života
- provoditi vježbe za tjelesni razvoj: za jačanje ručnih grupa mišića, pravilan razvoj stopala, organizirano kretanje
- njegovati i razvijati osnovne pokrete uz korištenje elementarnih igara (trčati, skakati, bacati, gađati)
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju
- uz akustičnu pratnju (bubanj, udaraljke i sl.)

Program rada s djecom u šestoj godini života

- znati ime, prezime, adresu
- njegovati pozitivne emocionalne odnose među članovima obitelji
- u suradnji s roditeljima utjecati na pozitivan model ponašanja roditelja i drugih članova obitelji, ravnopravna raspodjela poslova i zadataka u obitelji i izvan nje
- upoznati se s poslovima roditelja na radnom mjestu
- upoznati prednost korištenja suvremenih sredstava za rad: strojeva, aparata, kompjutera i sl.
- upoznati djecu sa svim opasnostima za njihovo zdravlje na ulici, u vrtiću, u obiteljskom domu
- obilježavati važnije praznike i narodne običaje u vrtiću i obiteljskom domu
- znati naziv i adresu vrtića
- razvijati pravilan odnos prema odraslima i među djecom: pozdrav, ophođenje
- razvijati potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja
- pronalaziti razna rješenja, komentirati, stvarati, realizirati svoje zamisli
- poticati igru različitim materijalima: drvo, tekstil, papir, igla, škare, kliješta, izvijač, alat za rad u vrtu i dr.
- razvijati samozaštitu
- zapažati, uspoređivati prostorne, količinske, vremenske odnose
- poticati djecu da se služe nazivima nekih mjera: kilogram, litra, da koriste realne brojeve, da prepoznaju pisane brojeve do 10

- njegovati samostalnost kod jela, služenje adekvatnim priborom za jelo, higijenske navike u vezi s prehranom (čistoća ruku, stola, urednost pri uzimanju obroka i sl.)
- njegovati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu i briga za njih
- uočavanje uzročno posljedične veze i elementarna znanja o zakonitostima u prirodi: zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlost i dr
- razvijanje izražajnih sposobnosti likovnim materijalima
- poticati likovni rad nakon promatranja na temelju sjećanja i zamišljanja, igre slaganja i konstruiranja
- poticati djecu na bogatija i detaljnija zapažanja svojstva oblika i pojava oko njih
- usvojiti termine: građevina, fotografija, graditelj, slikar itd.
- poticati djecu da likovno izražavaju svoja zapažanja, predložbe, poimanje svijeta (priroda i okolina, društvo, nevizualni poticaji, prostorno oblikovanje)
- osamostaljivanje i utvrđivanje higijenskih navika, čuvanje zdravlja, pravilno reagiranje u slučaju nezgode, vođenje brige za bolesnog prijatelja
- snalaziti se u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala trčanjem, skakanjem, dizanjem, nošenjem, bacanjem i gađanjem
- takmičarske igre
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalnu i instrumentalnu pratnju
- izvođenje jednostavnih ritmova kretanjem i pljeskanjem
- dječji plesovi
- upoznati djecu s školom: razvijati vještine potrebne za pohađanje škole

PRAZNICI, PROSLAVE, MANIFESTACIJE I SVEČANOSTI

- 10.09.2021. Hrvatski olimpijski dan –HOD
- kazališna predstava-Klaun Čupko-Idemo u ZOO
- 23.09.2021. Prvi dan jeseni
- listopad 2021. Dječji tjedan
- listopad 2021. Dani kruha
- 31.10.2021. Svjetski dan štednje
- 01.11.2021. Dan mrtvih
- 18.11.2021. Dan sjećanja na Vukovar
- Advent
- 04.12.2021. Sveta Barbara
- 06.12.2021. Sveti Nikola
- prosinac 2021. Večer matematike
- 13.12.2021. Sveta Lucija
- 24.12.2021. Badnjak
- 25.12.2021. Božić
- Stara i Nova godina
- 06.01.2022. Sveta tri kralja
- Dani zimskih radosti
- 2022. Svetomarski fašnjak

- 14.02.2022. Valentinovo
- 19.03.2022. Dan očeva
- 21.03.2022. Prvi dan proljeća
- Uskrs
- 22.04.2022. Dan planete Zemlje
- 01.05.2022. Praznik rada
- Majčin dan, Dan obitelji
- Dan dj.vrtića Kockavica
- Dječja olimpijada
- Zajednički izlet (u dogovoru s roditeljima)
- 30.05.2022. Dan državnosti
- 22.06.2022. Dan antifašističke borbe
- Završna svečanost
- Dječji rođendani, imendani

Gore navedene praznike, proslave, manifestacije i svečanosti obilježiti ćemo interno i eksterno u skladu sa novonastalom situacijom ukoliko to bude dopustivo i primjenjivo po preporuci Nacionalnog stožera civilne zaštite.

Na Odgojiteljskom vijeću dogovoriti ćemo koje ćemo svečanosti obilježiti s roditeljima, koje sa širom društvenom zajednicom, a koje samo s djecom -interno. Roditelji uvijek surađuju, pomažu te se uključuju u igre i aktivnosti. Dječji tjedan obilježiti ćemo interno uz prigodne aktivnosti, crtanje kredama u centru i sl.

Dane kruha ove godine također ćemo provoditi interno u vrtiću. Za Dan mrtvih posjetiti ćemo mjesno groblje, položiti aranžman (kojeg sami izrađujemo) i zapaliti svijeću. Naime, djeca će prije donijeti cvijeće i potreban pribor i uz pomoć odgojitelja izraditi svaki svoj aranžman i odnijeti kući da ga može s roditeljima nositi na groblje. Dan sjećanja na Vukovar obilježiti ćemo šetnjom do centra i tamo zapaliti lampione.

U vrijeme Adventa provoditi ćemo u vrtiću prikladne aktivnosti, igre i aktivnosti tematski vezane uz to razdoblje. Sijati ćemo pšenicu. Ovisno o Uputama Stožera i Ministarstva pripremati ćemo i organizirati i ostale uobičajene aktivnosti i svečanosti. (npr. jesenska svečanost, nastup povodom svetog Nikole, Posjet Župnoj crkvi, Večer matematike, maškarada, radionice sa roditeljima-Uskrsna radionica, Dječja olimpijada, izlet, posjet kazalištu, posjeta Osnovnoj školi i susjednom vrtiću i sl.). Sa djecom ćemo izrađivati adventske vijence, vjenčiće za vrata, štalicu, okriti bor i prigodno urediti prostor.

Povodom Dana očeva za tate ćemo napraviti prikladan poklon i čestitku.

Dan planete Zemlje obilježiti ćemo sadnjom stabla, cvijeća i uređenjem vanjskog prostora.

I ove godine ćemo se uključiti u akciju sakupljanja starog papira (Unimer) koja traje od kraja listopada do sredine svibnja.

Povodom Majčinog dana djeca će od neoblikovanog materijala raditi poklon i čestitku. Kao i svake godine organizirati ćemo Završnu svečanost, oproštaj od predškolaca.

POSJETE

Posjete tokom pedagoške godine planirat će se u skladu sa Preporukama te epidemiološkom situacijom.

Organizirat ćemo sljedeće posjete sa djecom: tržnici, prodavaonici, frizerskom salonu, liječniku, stomatologu, ljekarni, šk. knjižnici, Bibliobusu, osnovnoj školi, pošti, župnom uredu, Župnoj crkvi, obrtničkim radnjama (stolarija), zgradi općine-načelnici, farmi, vatrogasnom domu, KUD-u Ivan Mustać kantor, Muzeju Sv.Marije, voćnjaku, plasteniku, šumi, livadi i oranicama.

Vrtić i djecu će posjetiti: policija, stomatolog, učitelj nižih razreda iz Osnovne škole, Pedagog iz Osnovne škole, roditelji, svećenik, vatrogasci, zaštitarsko-ekološka organizacija «Nobilis», članovi KUD-a, liječnica, kazalište i sl.

ORJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA (TROMJESEČNI)

- područje razvoja
- materijalni i orijentacijski uvjeti rada
- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataća
- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima

TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA

- slijed aktivnosti za djecu odgojne skupine

DNEVNIK RADA

- poticaji i zapažanja o aktivnostima i ponašanjima djece u skupini i djece iz druge skupine

VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA

- vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadataća
- vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadataća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

Stručni tim koji se sastoji od logopeda, psihologa i pedagoga u Dječjem vrtiću Kockavica zaposlen je od studenog 2019. godine preko projekta „Za obitelj“, kojeg je nositelj Grad Prelog, financiranog iz Europskog socijalnog fonda. Stručni tim je mobilan i njihov rad obuhvaća 5 vrtića, na 9 lokacija: DV Fijolica, Prelog, PO Draškovec i PO Cirkovljan, DV Vesela loptica, Prelog, DV Žibeki, PO Brezje i Pribislavec, DV Klinčec, Donja Dubrava, PO Donji Vidovec te DV Kockavica Sveta Marija. Stručni tim nastavit će sa radom i u Projektu „Za obitelj II“.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHologa ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Psiholog je u Dječjem vrtiću Kockavica zaposlen od studenog 2019. godine preko projekta „Za obitelj“, kojeg je nositelj Grad Prelog, financiranog iz Europskog socijalnog fonda, a Projekt kreće i u rujnu 2021. Pod nazivom „Za obitelj II“. Psiholog je dio mobilnog stručnog tima, u čijem su sastavu još logoped i pedagog.

Rad psihologa obuhvaća 5 vrtića, na 9 lokacija: DV Fijolica, Prelog, PO Draškovec i PO Cirkovljan, DV Vesela loptica, Prelog, DV Žibeki, PO Brezje i Pribislavec, DV Klinčec, Donja Dubrava, PO Donji Vidovec te DV Kockavica Sveta Marija.

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa biti će usmjereni na: - prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi - poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio– emocionalnog razvoja) - skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja; - primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta; - prepoznavanje djece s posebnim potrebama - rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta - rad s potencijalno darovitom djecom i njihovim roditeljima na poticanju razvoja u svim aspektima (psihomotoričkom, kognitivnom i socio – emocionalnom), uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta, stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava; stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta; suradnju s roditeljima - podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta; rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću - uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom,

roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama i institucijama.

ZADAĆE PSIHOLOGA:

<i>1. U radu s djecom:</i>	<i>TIJEK PROVEDBE</i>
- <i>procjena psihomotornog, kognitivnog i socio–emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);</i>	- kontinuirano
- <i>inicijalna procjena djeteta prilikom upisa u vrtić</i>	- Svibanj, lipanj
- <i>praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić;</i>	- rujanj, listopad
- <i>prepoznavanje djece s teškoćama, promišljanje razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima, izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, provođenje individualnih programa rada u području socio–emocionalnog i spoznajnog razvoja djeteta;</i>	- kontinuirano tijekom godine
- <i>rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece, izrada posebnog programa predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu, provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;</i>	- kontinuirano tijekom godine
- <i>provođenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;</i>	- kontinuirano tijekom godine
- <i>prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;</i>	- kontinuirano tijekom godine
- <i>prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;</i>	- kontinuirano tijekom godine

- | | |
|--|-------------------------------|
| - procjena razvojnog statusu djece u godini prije polaska u školu, postavljanje razvojnih zadaća, izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu; | - siječanj, veljača, ožujak |
| - planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl. | - kontinuirano tijekom godine |

2. U radu s roditeljima

TIJEK PROVEDBE

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece; | - svibanj, rujan |
| - informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta; | - kontinuirano tijekom godine |
| - provođenje savjetodavnog razgovora kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina; | - kontinuirano tijekom godine |
| - u suradnji s roditeljima planiranje i provedba postupaka iz područja ranih intervencija; | - kontinuirano tijekom godine |
| - provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja – o osobinama razvoja, razvojnim potrebama, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima; | - siječanj, veljača, ožujak, travanj |
| - jačanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove. | - kontinuirano tijekom godine |

3. U radu s odgojiteljima:

- | | |
|---|-------------------------------|
| - oblikovanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća; | - kontinuirano tijekom godine |
| - surađivanje s odgojiteljima pri | - kontinuirano tijekom |

<p><i>utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;</i></p>	<p>godine</p>
<p>- <i>suradnja s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća;</i></p>	<p>- kontinuirano tijekom godine</p>
<p>- <i>osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio– emocionalnog razvoja i kreativnosti;</i></p>	<p>- kontinuirano tijekom godine</p>
<p>- <i>praćenje uvažavanje prava djeteta;</i></p>	<p>- kontinuirano tijekom godine</p>
<p>- <i>promocija kvalitetnih modele interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;</i></p>	<p>- kontinuirano tijekom godine</p>
<p>- <i>promocija suvremenih oblika suradnje s roditeljima.</i></p>	<p>- kontinuirano tijekom godine</p>
<p>4. Poslovi na razini stručnog tima:</p>	
<p>- <i>sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci:</i></p>	<p>- kontinuirano tijekom godine</p>
<p>- <i>Izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada;</i></p>	<p>- kolovoz</p>
<p>- <i>Izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada.</i></p>	<p>- srpanj, kolovoz</p>
<p>5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>	
<p><i>Psiholog surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</i> - <i>Agencija za odgoj i obrazovanje</i> - <i>Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport</i> - <i>Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb</i> - <i>Odgojno-obrazovne ustanove: vrtići , škole, sveučilišta</i> 	<p>- kontinuirano tijekom godine</p>

- Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

6. Pripremanje, planiranje i programiranje te stručno usavršavanje psihologa

- psiholog vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad;

- kontinuirano tijekom godine

- stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja:

- kontinuirano tijekom godine

- prati stručnu literaturu

- kontinuirano tijekom godine

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa			
R.B.	PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	RAD S DJECOM	12	542,4
2.	RAD S RODITELJIMA	5	226
3.	RAD S ODGOJITELJIMA	8	361,6
4.	POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA	5	226
5.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	2	90,4
6.	PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHologa	8	361,6
	UKUPNO:	40	1.808

	UKUPNO:	40	1.808
--	---------	----	-------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA 2021.-2022. PEDAGOŠKU GODINU

Realizacija radnih zadataka i poslova

U pedagoškoj godini 2021./2022. stručni suradnik logoped će s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja, radne zadatke realizirati na devet lokacija u sklopu projekta „Za obitelj II“ Grada Preloga: DV „Fijolica“ u Prelogu i dva područna odjeljenja u Draškovcu i Cirkovljanu, DV „Vesela Loptica“ u Prelogu, DV „Kockavica“ u Svetoj Mariji, DV „Klinčec“ i njegovo područno odjeljenje u Donjem Vidovcu te u dva područna odjeljenja u Pribislavcu i Brezju DV „Žibeki“. Radne zadatke stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Pet sati tjedno obavlja u vrtićima ili van njih (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, seminari, suradnja s društvenom sredinom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI	
1. PRIPREMA I REALIZACIJA NEPOSREDNOG RADA	VRIJEME
ZADATKE I POSLOVI	
1.1. Planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda, izrada programa logopedске terapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa, izrada plana dnevnog i/ili tjednog dolaženja djece na vježbe, određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, opservacija djece unutar skupine, planiranje provođenja trijažnog i dijagnostičkog postupka, planiranje rada s roditeljima, planiranje stručnog usavršavanja)	Rujan Listopad Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom (priprema i izrada radnih listova, didaktičkih materijala za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i računanja, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima)	Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD S DJECOM	VRIJEME
ZADATKE I POSLOVI	

<p>2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju: konzultiranje s ravnateljem dječjeg vrtića i odgojiteljima, upoznavanje i savjetodavni rad s roditeljima, uvid u postojeću dokumentaciju (medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska)</p> <p>2.2. Provođenje trijažnog postupka i procjene komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja (primjena dijagnostičkih instrumenata)</p> <p>2.3 Provođenje prevencije i neposrednog terapijskog rada s djecom s verificiranim jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima te evaluiranje postignutih rezultata</p> <p>2.4. Upućivanje djece na specijalističke obrade (po potrebi)</p> <p>2.5. Praćenje tijeka rehabilitacije djece izvan vrtića</p> <p>2.6. Rad s djecom u godini prije polaska u školu (rehabilitacija utvrđenih odstupanja u razvoju glasovno – govorno – jezične komunikacije, poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja)</p> <p>2.7. Informiranje roditelja o urednom govorno – jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu</p>	Kontinuirano tijekom godine
2.8. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>2.8.1. Evidentiranje teškoća u razvoju i upućivanje na dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove</p> <p>2.8.2. Educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s teškoćama u razvoju</p> <p>2.8.3. Izrada individualnog odgojno-obrazovnog planova i programa</p> <p>2.8.4. Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku</p> <p>2.8.5. Suradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju i postupcima za provođenje terapije kod kuće</p> <p>2.8.6. Provođenje individualne logopedske terapije</p> <p>2.8.7. Rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija</p> <p>2.8.8. Rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta</p> <p>2.8.9. Organiziranje sastanaka u svrhu evaluiranja djetetovog napretka</p>	Kontinuirano tijekom godine
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>3.1. Evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim postupkom</p> <p>3.2. Evidencija djece koja su na listi čekanja</p> <p>3.3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>3.4. Pisanje dijagnostičkog izvješća za djecu</p> <p>3.5. Pisanje mišljenja i preporuka učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima i /ili liječnicima školske medicine (po potrebi za djecu u godini prije polaska u školu)</p> <p>3.6. Vođenje dosjea o realizaciji i napredovanju djeteta</p> <p>3.7. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima</p>	Rujan Kontinuirano tijekom godine
4. SURADNJA S RODITELJIMA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>4.1. Individualni razgovori s roditeljima u svrhu upoznavanja djeteta na temelju analize prikupljene dokumentacije o djetetu</p> <p>4.2. Informiranje roditelja o trijažnom i/ili dijagnostičkom postupku te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskom terapijom</p> <p>4.3. Upoznavanje roditelja o školovanju djeteta po prilagođenom programu te</p>	Kontinuirano tijekom godine

<p>redovnom programu uz individualizirani pristup (po potrebi)</p> <p>4.4. Upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece</p> <p>4.5. Koordinacija rada s roditeljima (roditelj je glavni sudionik u rehabilitaciji djeteta) u svrhu kvalitetnijeg napredovanja djece u terapiji (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, savjetodavni rad s roditeljima, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu)</p> <p>4.6. Educiranje roditelja putem individualnih razgovora (razvoj govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj predčitačkih vještina) te putem letaka u centru za roditelje, CD-a i slično</p> <p>4.7. Upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom</p> <p>4.8. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.9. Rad s roditeljima kojima je hrvatski drugi jezik</p> <p>4.10. Pismene i telefonske obavijesti roditeljima</p>	
5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA	VRIJEME
ZADACĀ I POSLOVI	
<p>5.1. Prikupljanje podataka o djetetu za utvrđivanje govorno – jezičnog statusa</p> <p>5.2. Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru</p> <p>5.3. Postupci za rad u skupini</p> <p>5.4. Postupci za individualizirani pristup</p> <p>5.5. Informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću</p> <p>5.6. Usavršavanje rada odgojitelja prema posebno izrađenom programu za prevenciju predčitačkih vještina od najranije dobi djeteta</p> <p>5.7. Pomoć pri izradi didaktičkih materijala</p> <p>5.8. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu</p>	Prema potrebi tijekom godine
6. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA	VRIJEME
ZADACĀ I POSLOVI	
<p>6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića</p> <p>6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića</p> <p>6.3. Sudjelovanje u provođenju upisa djece u vrtić</p> <p>6.4. Sudjelovanje u izradi bitnih smjernica za rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama</p> <p>6.5. Informiranje članova stručnog tima o djeci s posebnim potrebama</p>	<p>Rujan</p> <p>Lipanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	VRIJEME
ZADACĀ I POSLOVI	
<p>7.1. Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, Centrima za rehabilitaciju, zdravstvenim ustanovama i društvima u svrhu konzultacije, dijagnostike i tretmana, praćenja terapije izvan vrtića, paralelnog terapijskog rada, uvida u medicinsku dokumentaciju</p> <p>7.2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama radi razmjene korisnih informacija i iskustva (dječji vrtići, škole)</p> <p>7.3. Suradnja s pedagogom i psihologom iz mobilnog stručnog tima (sudjelovanje u planiranju i programiranju rehabilitacijskog postupka za djecu s teškoćama u razvoju – izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova)</p>	Prema potrebi tijekom godine
8. PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME

ZADAĆE I POSLOVI	
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (prisutnost na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO-a, ERF-a, HLD-a i dr.) 8.3. Primjena novih tehnika, znanstvenih metoda i sredstava rada 8.4. Praćenje stručnih časopisa i stručne literature	Tijekom godine

PLANIRANA GODIŠNJA REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI				
	POSLOVI	VREMENA DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Priprema i realizacija neposrednog rada: - planiranje i programiranje -priprema za neposredan rad s djecom	30min	2,5	112
2.	Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s djecom	5 sati	25	1120
3.	Vođenje dokumentacije	30 min	2,5	112
4.	Suradnja s roditeljima	15 min	1,25	56
5.	Suradnja s odgojiteljima	15 min	1,25	56
6.	Poslovi na razini stručnog tima	30 min	2,5	112
7.	Promicanje rada i stručno usavršavanje	30 min	2,5	112
8.	Pauza	30 min	2,5	112
	UKUPNO	8 sati	40	1792

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2021.-2022. PEDAGOŠKU GODINU

U pedagoškoj godini 2021./2022. pedagoginja će u Dječjem vrtiću Kockavica u Svetoj Mariji raditi u sklopu projekta „Za obitelj II“. U Vrtiću će biti prisutna jedan dan u tjednu (utorkom).

Godišnje zaduženje sati rada

Ukupna godišnja obaveza: 249 dana = 1992 sata

Godišnji odmor: 23 radna dana = 184 sata

Zaduženje za rad: 226 radnih dana = 1808 sati

Radno vrijeme pedagoga

Radno vrijeme pedagoga iznosi 40 sati tjedno, a od toga 35 sati u ustanovi, a 5 sati izvan ustanove (na poslovima stručnog usavršavanja i drugim poslovima predviđenim planom).

Struktura satnice

Poslovi i radni zadaci	Tjedno	Godišnje
Rad s djecom	12,5	565
Rad s odgojiteljima	10	452
Rad s roditeljima	5	226
Stručna suradnja	5	226
Stručno usavršavanje	5	226
Dnevni odmor	2,5	113
Ukupno	40 sati	1808 sati

ZADAĆE PEDAGOGA

REALIZACIJA

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Kontinuirano praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja:

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- snimanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama (prostorno materijalni i socijalni kontekst)
- praćenje interakcije i komunikacije dijete-dijete, odgojitelj-dijete, odgojitelj-dijete-roditelj

- praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra)
- timsko praćenje djece s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima
- prepoznati i pratiti potrebe, mogućnosti i zrelost djece u godini prije polaska u osnovnu školu
- individualni rad i razgovor s djecom
- uvid u dokumentaciju
- praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta

Ostvarivati neposredan kontakt s djecom u svrhu zadovoljavanja potreba djece :

- individualni rad s djecom, individualni razgovor s djecom, provođenje radionica s djecom s ciljem jačanja osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi te razvijanja kritičkog mišljenja
- djelovati na razvoju socijalnih kompetencija djece

Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja:

- praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- osmišljavanje bogate poticajne sredine (centri interesa, aktivnosti djece)
- stvaranje poticajnog okruženja za svu djecu
- poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja

Provoditi upis djece u vrtić:

- inicijalni razgovori s roditeljima i djecom
- uvid u inicijalno stanje
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- utvrđivanje broja predškolaca
- praćenje perioda adaptacije novoupisane djece

**TIJEKOM
CIJELE
PEDAGOŠKE
GODINE**

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

**TIJEKOM
CIJELE GODINE**

**SVIBANJ-
RUJAN**

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju djetetovih potreba:

- neposrednim promatranjem djeteta, obradom podataka dobivenih od roditelja
- pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić

Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

djece te razvoj kompetencija:

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- prijedlozi za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora
- sudjelovanje u obogaćivanju i oblikovanju dječjih centara interesa
- pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti

Poticati na suradnju s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerstva između roditelja i vrtića:

- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima te među odgojiteljima i roditeljima
- priprema različitih tema za roditeljski sastanak
- poticati održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima
- pomoć pri osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica

Pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa:

- uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine
- pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i
- podatne dokumentacije
- uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem Razvojnih mapa)

**TIJEKOM
CIJELE
PEDAGOŠKE
GODINE**

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE**Upoznati roditelje i surađivati s njima u cilju boljeg upoznavanja i poticanja djetetovih potreba, mogućnosti i interesa:**

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece o njihovim razvojnim karakteristikama
- individualni razgovori s roditeljima
- održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških radionica
- priprema tema kojima se bavi suvremena pedagogija
- izrada anketa i upitnika, obrada podataka
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

Jačanje roditeljske kompetencije:

- održavanjem predavanja ili provođenjem radionica prema aktualnoj temi
- priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati)
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja
- poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja)

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE****ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I
STRUČNI TIM****Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja
cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:**

- redoviti sastanci i konzultacije stručnog tima i ravnatelja
- nabava nove literature i periodike
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima
- kreiranje pozitivne i poticajne radne atmosfere
- praćenje i promoviranje novih stremljenja u pedagoškoj teoriji i praksi
- promidžba predškolskog odgoja

**ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE
ČIMBENIKE****Suradnja s društvenim čimbenicima radi
unapređenja odgojno-obrazovnog rada:**

- sudjelovanje na različitim manifestacijama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa te ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole)
- suradnja s ciljem preventivnog djelovanja na poremećaje u ponašanju

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE****STRUČNO USAVRŠAVANJE****Stjecanje novih znanja i vještina s ciljem osobnog i
profesionalnog:**

- razvoja
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet..
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE**

ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO)
-provođenje edukacija u ustanovi

GODINE

OSTALI POSLOVI

-rad s asistentima
-vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama)
-vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada)

**TIJEKOM
PEDAGOŠKE
GODINE**

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

1. Sadržaj struke: 107 sati godišnje
2. Kolektivni oblici: 34 sata godišnje
3. Aktiv odgojitelja
4. Igraonice i radionice
5. Suradnja s vanjskim čimbenicima
6. Praćenje stručne literature
7. Aktivi i seminari koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje: (sudjelovanje prema mogućnostima)
8. Aktivi i seminari koje organiziraju Udruga „Korak po korak“
9. Edukacija i stručno usavršavanje projekt „ Za obitelj II“
10. Edukacija stranog jezika Didasko

SURADNJA S RODITELJIMA

- Zajedničkom suradnjom vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima skladan odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima
- Stvarat ćemo mogućnost da roditelj sudjeluje u životu i aktivnosti djeteta u vrtiću
- Prema aktualnim situacijama održat ćemo masovne roditeljske sastanke
- Roditelje ćemo pozivati na svečanosti i uključivati ih u realizaciju sakupljanja dopunskog materijala, ideja i sadržaja
- Održat će se roditeljski sastanci po skupinama

- Omogućit će se roditeljima individualni razgovor i informacije
- Održat će se roditeljski sastanak s djecom: igre
praktične aktivnosti
- Radne akcije s roditeljima, uređenje vrtićkog okoliša i prostora

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- suradnja sa Školom stranog jezika-rano učenje stranog jezika Didasko
- suradnja s Osnovnom školom
- suradnja s Društvom žena «Amalije Kranjec»
- suradnja sa KUD-om I.M.K.
- suradnja sa DVD sveta Marija i Donji Mihaljevec
- suradnja s Župnim dvorom
- suradnja s ambulantom, stomatologom, liječnikom i medicinskom sestrom
- suradnja s psihologom, logopedom
- posjeti kulturnim i javnim ustanovama
- suradnja s ostalim vrtićima u Međimurskoj županiji i šire
- suradnja s Općinom, načelnicom
- suradnja sa Gradom Prelogom te partnerskim vrtićima u projektu „Za obitelj II“
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (prema potrebi)
- suradnja sa ZZJZ-epidemiologom, sanitarni djelatnici

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

- ustrojava rad vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada vrtića
- predstavlja, zastupa i potpisuje vrtić, te odgovara za zakonitost rada
- samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o radu vrtića i drugim općim aktima vrtića
- predlaže program rada vrtića i plan razvoja
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, državnim tijelima, osnivaču najmanje jedanput godišnje
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, o povredama radne obveze djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima u svezi i izvršenju pojedinih poslova
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača
- vodi administrativne poslove vezane uz rad vrtića (potrebna dokumentacija)
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Pravilniku o radu i drugim općim aktima vrtića.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PEVENTIVNI PROGRAM

1.UVOD

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta je uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi.

Ozračje čine:

- Odnosi između svih djelatnika u vrtiću
- Odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece (zdravstvo, škola, crkva i dr.)
- Cjelokupni kontekst - izgled prostora i pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

2.CILJEVI PROGRAMA

Cilj ovog programa je sigurnost djece na prvom mjestu.

Da bi to mogli postići potrebno je:

1. osigurati siguran ulaz i izlaz djece u vrtić
2. radno vrijeme vrtića istaknuti na ulaznim vratima
3. čistačica svakodnevno pregledava vanjske površine i uklanja sve što može ugroziti sigurnost djece
4. na vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega što ne bismo željeli imati u svom domu ili dati svojoj djeci
5. zadovoljiti mjere zdravstvene zaštite djece i radnika u vrtiću (alergije na grinje i kućnu prašinu)
6. učiniti sve da bi mogli svoj posao profesionalno obavljati

3.ZADAĆE PROGRAMA

Zadaća ovog programa je stvoriti sigurno i poželjno ozračje u vrtiću, a to je:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- Okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- Okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila

- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugog) u cilju unapređenja međuljudskih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresije, nasilja
- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u vrtiću

4. PROTOKOL POSTUPANJA U RAZLIČITIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

O nasilnoj rizičnoj situaciji potrebno je prvo obavijestiti ravnateljicu, koja je odgovorna za protokol postupanja kod nastale situacije. Ako nje nema tu ulogu preuzima odgojitelj. Nakon incidentne situacije u pisanom obliku treba obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća vrtića.

Preuzimanje i predaja djeteta roditelju

- Ako roditelj ne dođe po dijete nakon završetka radnog vremena vrtića odgojiteljica je o tome dužna obavijestiti ravnateljicu, te nazvati roditelje.
- Odgojiteljica ne smije napuštati radno mjesto tako dugo dok roditelj ne dođe po dijete.
- Odgojiteljica mora u sobi, na vidnom mjestu, imati istaknute telefonske brojeve roditelja.
- Ako se odgojiteljica ne ponaša u skladu sa gore navedenim čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu, koja će se pohraniti u njen dosje.

Bijeg djeteta iz vrtića

- Ravnateljica sastavlja plan postupanja odgajatelja kada dijete bježi iz vrtića
- Prilikom bijega djeteta iz vrtića prvo je potrebno obavijestiti ravnateljicu
- Ako je dijete otišlo kad su u skupini dvije odgojiteljice u potragu odlazi jedna odgojiteljica dok druga ostaje sa djecom.
- Ako se dijete ne pronađe u kraćem periodu, o tome se obavještavaju roditelji i policija koji se uključuju u potragu.
- Nakon događaja odgojiteljica skupine iz koje je otišlo dijete, treba podnijeti pisani izvještaj o tome i dati ga ravnateljici.
- Slijedi razgovor ravnateljice i odgojiteljice, te razgovor između ravnateljice, odgojiteljice i roditelja djeteta koje je otišlo iz vrtića.
- Odgojiteljica kojoj je dijete pobjeglo iz vrtića, čini povredu radne dužnosti te dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak na svježem zraku

- U vrijeme ljetnih vrućina djeca se ne smiju izlagati suncu tj. boraviti vani, u vremenu od 10:00 do 15:00 sati, osim u iznimnim situacijama i uz to su obavezne zaštitne kape.

- Prilikom boravka na dvorištu djeca trebaju biti stalno u nazočnosti odgojiteljica koja mora stalno pratiti igru djece i predvidjeti moguće opasnosti, te ih pravovremeno spriječiti, kako ne bi djeca došla u opasnost.
- Ako odgojiteljica krši gore navedeno dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Spavanje i dnevni odmor u vrtiću

- Djeca u vrtiću spavaju prema svojim potrebama i ne smije ih se prisiljavati na to, a isto tako se djetetu ne smije uskratiti san, ako mu je to potrebno.
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, dobiva pisanu opomenu, koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak u sobi dnevnog boravka

- Djeca u vrtiću uvijek moraju biti u nazočnosti odrasle osobe tj. odgojiteljice
- Odgojiteljica ne smije odvesti kolica s ostatkom hrane od obroka, (doručak i užina) u kuhinju, već se obavezuje kuharica da dođe po kolica s ostatkom hrane u sobu dnevnog boravka
- Odgojiteljica ne smije dugo razgovarati s roditeljem na hodniku, prilikom dolaska i odlaska djeteta, te drugu djecu ostavljati same. Za to postoje individualni razgovori, u određeno vrijeme (kad djeca nisu u vrtiću)
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu koja će biti pohranjena u njenom dosjeu.

Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko vrtića

- Ako odrasle osobe koje nisu zaposlene u vrtiću, dolaze u vrtić trebaju se javiti ravnateljici ili odgojiteljici i nemaju pravo bez ravnateljice ili odgojiteljice kretati se vrtićem ili oko njega
- Ako se takva osoba slučajno pojavi u vrtiću ili oko njega, zaposlenici vrtića dužni su o tome obavijestiti ravnateljicu koja će kontaktirati takvu osobu
- Ako osoba ne želi izaći iz vrtića na prvo upozorenje poziva se policija
- svako takvo kretanje ravnateljica evidentira

Ozljede, bolesti, prva pomoć

- Prilikom ozljede djeteta odgojiteljica je dužna odmah pozvati ravnateljicu
- Kod lakših ozljeda prva pomoć će se djetetu pružiti u vrtiću (ispiranje rane vodom, špricanje sprejem za rane, stavljanje flastera i sl.), a za teže povrede dijete će odgojiteljica ili ravnateljica odvesti u ambulantu i obavijestiti roditelje
- Ako dijete dobije temperaturu potrebno je nazvati roditelja
Do dolaska roditelja dijete se ne smije ispuštati iz vida
- Svaku povredu odgojiteljica mora navesti u knjigu povreda

Postupanje u slučaju nasilja

- U obitelji: - upozoriti na to ravnateljicu. Odgojiteljica mora pozvati roditelje na razgovor i obazrivo im skrenuti pažnju na primijećene činjenice. Ako roditelji niječu činjenice treba ih upozoriti na mogućnost prijave Centru za socijalnu skrb. Ako se i na to oglašuju prijaviti će se Centru za socijalnu skrb.
- Nasilje među djecom – odgojiteljice trebaju svakom djetetu postaviti jasne granice i poučiti ga kako treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje. Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, među kojima je i samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način kako bi razvilo potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. Osobnim primjerom pokazati djeci kako se sukobi mogu riješiti bez nasilja. Ako ipak do nasilja dođe pokušati slučaj riješiti razgovorom između djece. Ako dođe do većeg nasilja potrebno je pozvati roditelje na individualni sastanak i skrenuti im pažnju na nastalu situaciju.
- Nasilje između odgojitelja i roditelja: - odgojiteljice se moraju permanentno stručno usavršavati osobito iz područja komunikacije, kako bi sukobe mogle riješiti mirnim putem, jer su zabava, moć, ljubav i sloboda, ali i potrebe, prava, obaveze i odgovornosti različite kako kod djece tako i kod odraslih. Ako dođe do takvog sukoba, problem se mora riješiti mirnim putem.

Postupanje u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

- Roditelj obavezno mora donijeti rješenje Centra za socijalnu skrb, iz kojeg je vidljivo tko i u koje vrijeme može doći po dijete u vrtić. O tome obavezno moraju biti upoznati odgojitelji skupine u kojoj takvo dijete boravi.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete rastavljenom roditelju ako on na to nema pravo
- Ako roditelj to izričito traži, odgojiteljica je dužna o tome obavijestiti ravnateljicu koja će upozoriti roditelja na njegovo pravo. Ako je roditelj i nakon toga uporan, zove se Centar za socijalnu skrb i policija.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete roditelju čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

Dostupnost protokola roditeljima, odgojiteljima i svim zaposlenicima u vrtiću

- Odgojitelji će se s Protokolom detaljno upoznati na odgojiteljskom vijeću.

Ovaj će Protokol nakon usvajanja na Odgojiteljskom vijeću i Upravnom vijeću biti izvršen 15 dana na oglasnoj ploči vrtića, a nakon toga biti će pohranjen u arhivi vrtića i svatko od zaposlenih u vrtiću i roditelji moći će ga u bilo koje vrijeme dobiti na uvid.

5.VRTIČKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Rad na provedbi vrtićkih preventivnih programa mora biti usmjeren na ove sadržaje rada:

a.Vrtić kao zajednica koja uči

Organizacija vrtića napravljena je prema potrebama djece, roditelja i djelatnika vrtića. Organiziranim predškolskim odgojem u vrtiću osiguran je optimalan djetetov razvoj, pomoć roditeljima u skrbi za sigurnost djeteta, dopunjava obiteljski odgoj, briga o pravilnom razvijanju, rastu, sazrijevanju, odgoju i obrazovanju djeteta predškolske dobi. Jačaju se roditeljske kompetencije te se odrasli i djeca svakodnevno educiraju, što je temelj životnog učenja.

b.Uspješna suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvija se kao individualni rad s roditeljima, na roditeljskim sastancima, posebna suradnja u razdoblju adaptacije djeteta, na radionicama za roditelje, kao prezentacija rada s djecom: rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta, putem plakata, kao obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo.

c.Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

Posebno obrazovanje djece odnosi se na učenje i pripremanje na život, stvaralaštvo, zadovoljavanje potreba, njegovanje osobitosti. To se odvija uz pomoć i suradnju odgojitelja, roditelja i stručnjaka na pojedinom području (liječnik, stomatolog, medicinska sestra, vatrogasci, policajac, svećenik i dr.).

d. Učenje životnih (socijalnih) vještina

U vrtiću se socijalne vještine uče u različitim situacijama kroz igru, svakodnevno i u svakom trenutku.

Najvažnija uloga odgojitelja je poticanje društvenog i emocionalnog razvoja. Modeli ponašanja koji podupiru stvaranje prijateljstva i zajedništva među djecom u grupi uključuju poštivanje druge djece, suradnju u igri, nalaženje kompromisnih rješenja i iskazivanje osjećaja. Djeca slijede odgojiteljev primjer i ponašaju se u skladu s atmosferom koju je odgojitelj stvorio. Treba razvijati svijest o vlastitom identitetu, samopoštovanje, samopouzdanje i samostalnost kod djece.

e.Diskretni personalni zaštitni postupci

Prije pokazivanja znakova rizičnog ponašanja potrebno je voditi brigu i prilagođeni postupak za svako pojedino dijete. Ako dođe do rizičnog ponašanja, pokušati naći postupke kojima će se to ponašanje svesti na najmanju moguću mjeru. U tu svrhu potrebno je kod djeteta jačati pozitivnu sliku o sebi, poticati razvoj emocionalne inteligencije, poticati različite interese i metode.

f.Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Odgojna skupina mora biti mjesto tjelesne zaštite i sigurnosti, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na dijete i druge osobe u vrtiću. Djeca trebaju stjecati znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama te znati što da čine u takvim situacijama.

g.Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Imati uvid u dokumentaciju ako dijete dolazi iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti, kontaktirati Centar za socijalnu skrb, te takvim roditeljima pružiti pomoć i potporu u njihovoj roditeljskoj ulozi.

h.Suradnja vrtića s drugim institucijama

Vrlo je važna suradnja vrtića s drugim institucijama prilikom prevencije same ovisnosti kao i drugim rizičnim situacijama. Odgojitelji se moraju redovito educirati putem seminara i radionica koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Vladini uredi za prevencije i dr. stručnjaci koji se bave određenom problematikom.

Nastale probleme treba rješavati u suradnji sa zdravstvenom ustanovom, centrom za socijalnu skrb, te centrima za prevenciju ovisnosti. Vezano uz projekt dvosmjenskog rada u narednom vremenu ostavriat ćemo suradnju sa Gradom Prelogom te svim dječjim vrtićima partnerima uključenim u taj projekt.

i.Edukacija odgojitelja, ravnatelja i roditelja

Permanentno stručno usavršavanje (individualno i skupno) odvijat će se u vrtiću i izvan njega. Edukacija u vrtiću provodit će se u suradnji sa vanjskim stručnim suradnicima, a edukacija izvan vrtića odnosi se na edukaciju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Udruge Korak po korak. Uključeni smo u projekt „Za obitelj II“, produljeno radno vrijeme vrtića od 15:30 do 19:30, pa će se u okviru tog projekta djelatnici stručno educirati, dok će ravnatelj uz stručne edukacije nastaviti i sa učenjem engleskog jezika, stupanj B2.

