



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
SVETA MARIJA
Općinsko vijeće

KLASA: 406-03/26-01/___
URBROJ: 2109-24-26-1
Sveta Marija, _____2026.

Na temelju odredaba članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 144/22 i 48/26) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na ___ sjednici održanoj _____2026. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE NACRT!!!

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Općina Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina), kao javni naručitelj, obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) (u daljnjem tekstu: ZJN), sukladno članku 6. ZJN.
- (2) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično i namjensko trošenje javnih sredstava Općine, osiguranje jednakog tretmana i poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima, te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.
- (3) Temeljem članka 15. stavak 2. i članka 12. stavak 1. ZJN ovim Pravilnikom se uređuju postupci, pravila i uvjeti nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura**, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 eura** za koje sukladno odredbama ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (4) Temeljem članka 15. stavak 1. ZJN nabava do vrijednosti iz stavka 3. ovog članka naziva se **jednostavna nabava**.
- (5) Svi iznosi i financijski pragovi navedeni u ovom Pravilniku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost (**bez PDV-a**).
- (6) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na predmet jednostavne nabave.

Načela nabave

Članak 2.

- (1) Općina će, u postupcima jednostavne nabave, poštovati osnovna načela javne nabave propisana ZJN.

Sprečavanje sukoba interesa

Članak 3.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. ZJN kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Vrijednosni pragovi

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 eura**, postupci su *izravnog ugovaranja*,
2. postupci nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od **5.000,00 eura do 15.000,00 eura**, postupci su nabave koji se provode *slanjem poziva* na dostavu ponude odabranom/odabranim gospodarskim subjektima, *primjenom elektroničkih sredstava komunikacije*,
3. postupci nabave **roba i usluga** procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura**, provode se putem *modula jednostavne nabave* u EOJN RH *slanjem poziva* na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima,
4. postupci nabave **radova** procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura**, provode se putem *modula jednostavne nabave* u EOJN RH *slanjem poziva* na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima,
5. postupci nabave **roba i usluga** procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura** provode se obveznom *javnom objavom putem modula jednostavne nabave* u EOJN RH,
6. postupci nabave **radova** procijenjene vrijednosti **veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura** za radove, provode se obveznom *javnom objavom putem modula jednostavne nabave* u EOJN RH.

Provedba postupka

Članak 5.

(1) Provedba postupka iz članka 4. odvija se na sljedeći način:

1. Provedba postupka procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura i za koje ne postoji zakonska obveza evidentiranja u planu nabave, započinje bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potvrde ponude. Općina može temeljem ponude izdati narudžbenicu koju potpisuje načelnica Općine.
2. Provedba postupka procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva na dostavu ponude na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način. Za postupke iz ovog stavka, Općina može sukladno ZJN koristiti elektronička sredstva komunikacije. Općina na temelju zaprimljene ponude izdaje narudžbenicu koju potpisuje načelnica

Općine. Ponuda čini prilog narudžbenici.
Ovisno o složenosti predmeta nabave Općina može umjesto izdavanje narudžbenice zaključiti ugovor s ponuditeljem. Ponuda čini prilog ugovoru.

3. Provedbu postupka procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, Općina je obvezna provesti slanjem poziva na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH sukladno odredbama čl. 6. ovog Pravilnika.
 4. Provedbu postupka procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove, Općina je obvezna **provesti javnom objavom** poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Ovisno o prirodi i složenosti predmeta nabave, načelnica Općine može, u cilju provedbe učinkovitije jednostavne nabave te osiguravanja ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, svojom odlukom odrediti provođenje postupka jednostavne nabave iz točke 3. ovog članka javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimke od javne objave

Članak 6.

- (1) Iznimno, Općina može provesti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove, sukladno članku 5. stavak 1. točka 3., odnosno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH **bez javne objave** u slučajevima:
- a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, a pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) U svrhu nabave energenata (plin, električna struja) te usluga telefona i interneta procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura ovlašćuje se načelnica Općine za izravno sklapanje ugovora bez provođenja postupka jednostavne nabave.

Povjerenstvo za jednostavnu nabavu

Članak 7.

- (1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave načelnica Općine donosi Odluku o početku postupka i imenovanju Povjerenstva za jednostavnu nabavu.
- (2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura ne donosi se Odluka o početku postupka i imenovanju Povjerenstva za jednostavnu nabavu.
- (3) Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine najmanje 2 (dva) člana.
- (4) Povjerenstvo priprema i provodi postupke jednostavne nabave.
- (5) Povjerenstvo je odgovorno načelnici Općine za provođenje postupka nabave.

Postupak provedbe jednostavne nabave i ugovaranje

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 5. stavak 1. ovog Pravilnika pokreće načelnica Općine Odlukom o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju Povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Članak 9.

- (1) Postupak jednostavne nabave provodi Povjerenstvo, a započinje danom slanja poziva odnosno javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (3) Poziv na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, u svojoj osnovi sadrži:
 1. podatke o Naručitelju
 2. evidencijski broj iz Plana nabave
 3. naziv, opis predmeta nabave i/ili tehničku specifikaciju
 4. procijenjenu vrijednost nabave
 5. uvjete za isključenje ponuditelja
 1. Izjava o nekažnjavanju,
 2. potvrda Porezne uprave o nepostojanju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 3 mjeseca od roka za dostavu ponuda,
 6. zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (dokazi sposobnosti)
 1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,
 7. uvjete nabave koji obavezno sadržavaju način izvršenja, mjesto isporuke/izvršenja, rok valjanosti ponude, je li predmet podijeljen u grupe, početak radova, najduži rok izvedbe ili isporuke, kriterij odabira
 8. rok, način i uvjete plaćanja
 9. troškovnik
 10. način i rok dostave ponuda
 11. adresu ili adresu e-pošte na koju se ponude dostavljaju
 12. kontakt osobe Naručitelja za eventualne dodatne informacije
 13. druge potrebne podatke.

Općina može u Pozivu na dostavu ponuda zatražiti dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, primjenjujući pritom odredbe važećeg ZJN.

Svi dokumenti koje gospodarski subjekt dostavi kao dokaz sposobnosti iz stavka 1. ovog članka, osim jamstava, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.
Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

- (1) Ponuda mora zadovoljavati sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude.
Komunikacija između kontakt osoba Općine i gospodarskih subjekata vrši se, u pravilu, elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ovisno o vrsti postupka.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 dana od dana slanja poziva, odnosno objave poziva u EOJN RH. Iznimno, radi žurnosti, više sile, događaja izvan kontrole Općine, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave načelnica Općine može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.
- (3) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponuda.
Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda može se dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno za postupke iz članka 5. točka 3. i 4. ovoga Pravilnika objavom putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.
- (5) Ukoliko je isti ponuditelj u jednom postupku dostavio više ponuda, kao važeća uzima se ona koja je dostavljena posljednja u roku za dostavu ponuda.

Članak 11.

- (1) Ponude otvara imenovano Povjerenstvo, o čemu se sastavlja „Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda“, sa prijedlogom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka nabave (prema kriteriju za odabir ponude: najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude).
- (2) Otvaranje ponuda nije javno i obavlja se po isteku roka za dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (3) Ponuda čija je cijena jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN odbit će se.
- (4) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.
- (5) Odluku o odabiru u pismenom obliku donosi načelnica Općine temeljem prijedloga Povjerenstva iz Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude JUO Općine dostavlja elektroničkim putem, odnosno putem modula jednostavne nabave EOJN RH svim ponuditeljima u roku 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

- (1) Načelnica Općine će poništiti postupak nabave ako:
 - nije dostavljena niti jedna ponuda ili
 - ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- (2) Načelnica Općine može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.
- (3) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, načelnica Općine donosi Odluku o poništenju postupka koja se elektroničkim putem (e-poštom) odnosno putem modula

jednostavne nabave EOJN RH dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponude.

- (4) Nakon poništenja postupka jednostavne nabave načelnica Općina može za isti predmet nabave ponovno pokrenuti postupak jednostavne nabave (ponovljeni postupak).

Članak 14.

Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem Ugovora, odnosno izdavanjem narudžbenice, ukoliko je u roku za dostavu ponuda zaprimljena barem jedna valjana i prihvatljiva ponuda koja je ujedno i odabrana kao najpovoljnija.

Članak 15.

Ugovor sklopljen temeljem provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati sukladno uvjetima definiranim u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 16.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Općina smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Pravna zaštita - prigovor

Članak 17.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor načelnici Općine u roku 3 kalendarska dana.

(2) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

Registar ugovora jednostavne nabave

Članak 18.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i objaviti ga na EOJN RH.

Završne odredbe

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom oglasniku Međimurske županije“, a objavljuje se na internetskim stranicama Općine www.svetamarija.hr, te na EOJN RH..

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 19/25).

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 19/25).

Predsjednica
Općinskog vijeća
Gabriela Jakupčević Tokar

