

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 19/2013 ) i članka 54.-61. Statuta Općine Sveta Marija ( SGMŽ br. 09/09 ) Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 37. sjednici, održanoj 29.03.2013. donosi

## **OSNOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA OPĆINE SVETA MARIJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Osnovama pravila Mjesnih odbora ( u daljnjem tekstu Osnove pravila) utvrđuje se:

- način osnivanja mjesnih odbora kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- način konstituiranja mjesnih odbora na području Općine,
- broj i naziv mjesnih odbora na području Općine,
- djelokrug rada mjesnih odbora
- tijela mjesnih odbora i način njihovog rada,
- financiranje
- kontrola zakonitosti rada mjesnih odbora
- ostala pitanja

#### Članak 2.

Mjesne odbore osniva Općinsko vijeće na način utvrđen Statutom Općine Sveta Marija. Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 3.

Na području Općine Sveta Marija osnovana su 2 mjesna odbora i to Mjesni odbor Sveta Marija i Mjesni odbor Donji Mihaljevec.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se unutar granica naselja, a ako se mjesni odbor osniva za dio naselja točne granice utvrdit će se Prostornim planom Općine Sveta Marija, odnosno detaljnim planovima uređenja pojedinih naselja.

#### Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat je okruglog oblika.

Uz gornji rub pečata ispisane su riječi "OPĆINA SVETA MARIJA", uz donji rub pečata naziv mjesnog odbora, a u sredini je grb Republike Hrvatske.

#### Članak 5.

U ostvarivanju zajedničkih interesa građana pojedini Mjesni odbor može uspostaviti i održavati suradnju s drugim mjesnim odborima, prvenstveno na području Međimurske županije, a uz suglasnost Općinskog vijeća i sa mjesnim samoupravama na području Republike Hrvatske te susjednih država.

#### Članak 6.

Pojedini Mjesni odbor može odrediti jedan dan u godini kao Dan mjesnog odbora.

U službenim prilikama, prigodom državnih praznika i blagdana, za Dan općine Sveta Marija te u posebnim svečanostima utvrđuje se obveza isticanja državnih, županijskih i općinskih obilježja (zastava i grb) na javnim mjestima, a posebno na javnim objektima.

Službena obilježja moraju se istaknuti i u prostorijama mjesnog odbora, kao i u prostorima održavanja pojedinih manifestacija od mjesnog, lokalnog, županijskog, državnog ili međunarodnog značaja.

### II. DJELOKRUG RADA MJESNOG ODBORA

#### Članak 7.

U djelokrug rada mjesnog odbora spadaju:

- skrb o poboljšanju uvjeta života i rada stanovnika na području mjesnog odbora
- briga o uređenju područja naselja mjesnog odbora, kao i objekata i uređaja koji služe pojedinačnim i zajedničkim potrebama stanovnika na području mjesnog odbora
- unapređivanje komunalnih i uslužnih djelatnosti
- održavanje pojedinih dijelova komunalne infrastrukture i komunalnog reda, unapređivanje skrbi o djeci i mladeži, njihovom odgoju i korištenju slobodnog vremena
- briga o zaštiti okoliša i unapređenje ekološke svijesti stanovnika na području mjesnog odbora
- iniciranje i udovoljavanje potreba stanovnika na području kulture, tehničke kulture i sporta
- obavljanje drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom ili odlukama Općinskog vijeća, a koje su od neposrednog značaja za život i rad stanovnika na području mjesnog odbora te su obuhvaćeni godišnjim programom rada Mjesnog odbora.

#### Članak 8.

Mjesni odbor upravlja i vodi brigu o objektima, nekretninama, pokretninama i uređajima koji su u vlasništvu Općine a koji su, sukladno zakonskim odredbama, Statutom ili odlukama Općinskog vijeća dati na korištenje Mjesnom odboru.

#### Članak 9.

Mjesni odbor će provesti postupak izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od interesa za život i rad građana za koje to zatraži Načelnik općine, Općinsko vijeće ili Mjesni odbor uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

### III. TIJELA MJESNOG ODBORA I NAČIN NJIHOVOG RADA

#### Članak 10.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora
- Predsjednik mjesnog odbora

## VIJEĆE MJESNOG ODBORA

### Članak 11.

Vijeće mjesnog odbora biraju na neposrednim izborima građani koji imaju biračko pravo, a žive na području naseljenog mjesta u kojem je osnovan mjesni odbor.

Provođenje izbora za članove Vijeća mjesnog odbora, kao i druga pitanja u vezi s izborom članova Vijeća, uređuju se sukladno odredbama statuta Općine Sveta Marija i odgovarajućim zakonskim propisima.

### Članak 12.

Vijeća mjesnih odbora imaju 5 članova.

### Članak 13.

Mandat članova Vijeća mjesnih odbora traje 4 godine.

Članovi Vijeća mjesnih odbora svoju funkciju obavljaju volonterski.

Članu Vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slučajevima predviđenim Zakonom o lokalnim izborima (NN 144/12).

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odgovarajućom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu kojim izvješćuje Općinsko vijeće o svom radu te o tome obavještava građane sa svog područja mjesnog odbora
- donosi financijski plan, odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u općinskom proračunu, donosi godišnji obračun i podnosi izvješće Općinskom vijeću
- bira Predjednika mjesnog odbora
- razmatra pitanja i predlaže rješenja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana koji žive na području mjesnog odbora, a posebno glede uređivanja naselja, zaštite i skrbi djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, vjerskih i sportskih potreba građana
- saziva mjesne zborove građana
- predlaže mjere za unapređivanje života i rada građana tijelima nadležnim za njihovo rješavanje
- predlaže općinskim tijelima plan manjih komunalnih akcija na svom području
- inicira postupak izmjene područja mjesnog odbora
- sudjeluje u organizaciji i provedbi civilne zaštite na svom području
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni općinskim odlukama i drugim propisima

### Članak 15.

Programom rada utvrđuju se potrebe, aktivnosti i zadaci mjesnog odbora koji proizlaze iz djelokruga rada, kao i potreba građana i financijskih mogućnosti mjesnih odbora.

Programi rada Vijeća mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću radi dobivanja suglasnosti.

Program rada donosi se najkasnije do 01. studenog tekuće godine, za iduću godinu.

#### Članak 16.

Financijski plan donosi se usporedno s programom rada, u skladu sa smjernicama Općinskog vijeća.

Financijski plan sadrži na prihodovnoj strani predviđene izvore prihoda, a na rashodovnoj strani predviđene rashode isključivo za namjene utvrđene programom.

Financijski plan dostavlja se Općinskom vijeću zajedno s programom rada. Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana u tijeku godine donose se na način i po postupku utvrđenom prethodnim člankom i dostavljaju se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od 15 dana od dana donošenja.

Mjesni odbor koji ne dostavi program rada i financijski plan Općinskom vijeću, na način i u rokovima utvrđenim ovim Osnovama pravila, nema pravo na korištenje sredstava iz proračuna Općine do izvršenja obaveze.

#### Članak 17.

Vijeće mjesnog odbora dužno je podnijeti izvješće o radu Općinskom vijeću, kao i izvješće o izvršenju financijskog plana za prethodnu godinu, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Izvješće o izvršenju financijskog plana mora obavezno sadržavati početno i završno stanje svih prihoda, rashoda i objašnjenje za veća odstupanja.

### PREDSJEDNIK VIJEĆA MJESNOG ODBORA

#### Članak 18.

Vijeće mjesnog odbora ima predsjednika kojeg bira iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici Vijeća mjesnog odbora, a koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja službenih rezultata izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 19.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- surađuje s predsjednicima vijeća drugih mjesnih odbora i Predsjednikom općinskog vijeća
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće

#### Članak 20.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću i Načelniku općine.

## NAČIN RADA

### Članak 21.

Sjednice Vijeća mjesnog odbora održavaju se prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice saziva predsjednik a po potrebi to može učiniti i jedna trećina članova Vijeća mjesnog odbora.

Pozivi za sjednicu Vijeća s dnevnim redom moraju se uputiti najmanje tri dana prije sjednice, a u slučaju hitnosti i u kraćem razdoblju ili se mogu sazvati usmenim putem. Na sjednice se može pozvati Načelnik općine, Zamjenik načelnika te vijećnici Općinskog vijeća s područja mjesnog odbora, kao i predstavnici organizacija i udruženja građana, tvrtki i drugih tijela kada se raspravlja o pojedinim pitanjima o kojima je potrebno stručno mišljenje.

### Članak 22.

Odluke na sjednicama donose se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Osim članova Vijeća mjesnog odbora pravo glasovanja na sjednicama nemaju drugi sudionici u radu sjednice.

### Članak 23.

Članovi Vijeća mjesnog odbora iz svojih redova biraju voditelja zapisnika.

Rad sjednice bilježi se i tonskim snimkom koji se zajedno sa zapisnikom najkasnije u roku od 8 dana dostavlja JUO Općine koji priprema izvod iz zapisnika sa sjednice te ga upućuje na uvid Općinskom vijeću.

### Članak 24.

Izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća mjesnog odbora mora obavezno sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- popis nazočnih i odsutnih vijećnika te drugih sudionika
- dnevni red sjednice
- zaključke sa sjednice
- pečat i potpis voditelja zapisnika i predsjedavajućeg

### Članak 25.

Vijeće mjesnog odbora može radi rasprave o pojedinim potrebama i interesima građana sazvati mjesni zbor građana.

Područje za koje se saziva mjesni zbor građana utvrđuje Načelnik općine na prijedlog Vijeća mjesnog odbora.

### Članak 26.

Stručne, administrativne te računovodstvene poslove za potrebe Vijeća mjesnih odbora obavlja JUO Općine Sveta Marija.

## IV. FINANCIRANJE MJESNOG ODBORA

### Članak 27.

Prihod Mjesnog odbora je dio prihoda općinskog proračuna koji se ubire na području pojedinog mjesnog odbora kao:

- sredstva od postotka poreza na dohodak
- naknada za korištenje prostora hidroelektrana

- sredstva od komunalne naknade
- sredstva od prodaje objekata, pokretnina, uređaja i imovine
- sredstva od komunalnog doprinosa
- sredstva od zakupa objekata i zemljišta
- sredstva naknade za jednokratno korištenje objekata, uređaja ili imovine
- sredstva od prodaje gradilišta na području mjesnog odbora
- ostali prihodi iz općinskog proračuna sukladno odgovarajućim odlukama Općinskog vijeća

#### Članak 28.

Prihodi, kao i rashodi mjesnog odbora iskazuju se u općinskom proračunu kroz razdjelu za svaki mjesni odbor.

Sredstva se mogu utrošiti namjenski sukladno programu rada i financijskom planu vijeća mjesnog odbora za tekuću godinu.

Financijsku dokumentaciju Mjesnog odbora potpisuju ovlaštene osobe Općine Sveta Marija, te se Mjesni odbor prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, izvještava o visini i namjeni utrošenih sredstava.

Tijela Mjesnog odbora nisu ovlaštena voditi javnu nabavu te stvarati bilo kakve ugovorne i financijske obaveze za Općinu Sveta Marija.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnih odbora obavlja Načelnik općine.

Načelnik općine ili Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši zakon, Statut Općine Sveta Marija, odluke općinskih tijela ili ne izvršava povjerene poslove.

#### Članak 30.

Osnove pravila mjesnih odbora stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

Osnove pravila mjesnog odbora objavit će se na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija te u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 31.

Stupanjem na snagu ovih Osnova prestaju važiti Osnove pravila mjesnih odbora Općine Sveta Marija od 06.04.2005.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

Klasa : 021-05/13-01/02  
 Ur. broj : 2109/24-13-4  
 Sveta Marija, 29.03.2013.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Andreas Lisjak