



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 4 - 2021. - Godina XXIX.

Čakovec, 22. veljače 2021.

"Službeni glasnik Međimurske
županije" izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

22. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima 220
23. Rješenje o imenovanju članova Provedbenog odbora projekta Međimurje- Europska regija sporta 2022. 221
24. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec, na izmjene i dopune Statuta 221
25. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za provođenje postupka jednostavne nabave - pekarskih proizvoda, kruha i peciva za potrebe Škole 221
26. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za provođenje postupka jednostavne nabave – Mlijeko i mliječni proizvodi za potrebe Škole 222
27. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za provođenje postupka jednostavne nabave – Udžbenici za učenike u šk. god. 2021./2022. 222
28. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija u 2021. godini 222

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o I. izmjenama Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Belica za 2021. godinu 223
4. I. izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Belica za 2021. godinu 224

5. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Belica za 2021. godinu 225
6. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Belica za 2020.god. 233

7. Pravilnik o unutarnjem redu Općine Belica 236

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o mjerama poticanja uređenja nekretnina na području Općine Belica 244
2. Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica 246
3. Zaključak o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Belica za 2020. godinu 298
4. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Belica za 2020. godinu 299

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama Statuta Općine Donja Dubrava 301
2. Odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava 301
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području katastarske Općine Donja Dubrava 302
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Donja Dubrava za Projekt izgradnje tržnice Općine Donja Dubrava 302
5. Program utroška sredstava šumskog doprinosu u 2021. godini 303

6.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Donja Dubrava	303	6.	Odluka o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od 31.12.2020 godine	308
OPĆINA DONJI KRALJEVEC			OPĆINA SVETA MARIJA		
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
3.	Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona	305	1.	Statut Općine Sveta Marija	308
OPĆINA OREHOVICA			2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveta Marija	318
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			3.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu	328
1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za financije i proračun	306	4.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sveta Marija za 2020. godinu	343
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poticaja	306	5.	Odluka o dodjeli na privremeno ili povremeno korištenje prostora u vlasništvu Općine Sveta Marija	344
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Orehovica	306	6.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sveta Marija unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 19 LEADER – Podmjera 19.2, LRS LAG-a Mura Drava	346
4.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za Mjeru 2P1-M1- Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture projekta „Rekonstrukcija noćne rasvjete i postava tlakovaca na nogometnom igralištu NK Budućnost“	307	OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU		
5.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica	307	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	I. izmjene i dopune Plana prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2021. godinu	354

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

22.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst i 2/20), župan Međimurske županije donio je 17. veljače 2021. godine

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima

Članak 1.

U članku 9., iza riječi „Natječaj se objavljuje“, brišu se riječi „u lokalnim javnim glasilima“.

Članak 2.

Iza članka 9., dodaje se članak 9.a koji glasi:

„Sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, ukoliko procijeni da je interes za dodjelu studentskih kredita manji od raspoloživih sredstava, župan može odlučiti da natječaj ostaje otvoren do isteka akademske godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu objavom u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/10-02/1
URBROJ: 2109/1-01-21-5
Čakovec, 17. veljače 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

23.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18-pročišćeni tekst, i 2/20), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 17.02.2021. godine donio

RJEŠENJE**o imenovanju članova Provedbenog odbora projekta Međimurje- Europska regija sporta 2022.****I**

Za članove Provedbenog odbora projekta Međimurje-Europska regija sporta 2022., imenuju se:

1. Mario Vukoja, dopredsjednik Zajednice SUIISMŽ-predsjednik Provedbenog odbora,
2. Maja Odrčić Mikulić, pročelnica UO za civilno društvo, ljudska prava i sport MŽ-članica,
3. Nenad Ujlaki, stručni suradnik za sport u UO za civilno društvo, ljudska prava i sport MŽ-član,
4. Tomica Jakopec, tajnik Zajednice SUIISMŽ-član,
5. Marin Horvat, tajnik Međimorskog školskog sportskog saveza-član,
6. Marijan Vugrinčić, tajnik Međimorskog saveza sportske rekreacije „Sport za sve“.

II

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 620-01/21-02/2
URBROJ: 2109/1-01-21-1
Čakovec, 17. veljače 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

24.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18-pročišćeni tekst i 2/20), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 16.02.2021. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec, na izmjene i dopune Statuta**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec na izmjene i dopune Statuta, a koja Odluka je donijeta na 20 sjednici održanoj 05. veljače 2021. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec, o usvajanju izmjena i dopuna Statuta Muzeja Međimurja Čakovec, KLASA: 080-01/20-01/01, URBROJ: 2109-12-21-18, od 05. veljače 2021. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-05/18-02/4
URBROJ: 2109/1-01-21-4
Čakovec, 16. veljače 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

25.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18-pročišćeni tekst i 2/20), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 19.02. 2021. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za provođenje postupka jednostavne nabave - pekarskih proizvoda, kruha i peciva za potrebe Škole**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za provođenje postupka jednostavne nabave – pekarskih proizvoda, kruha i peciva za potrebe Škole, u vrijednosti 80.000,00 kuna, a koja Odluka je donijeta na 54. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica iz točke 1. (KLASA: 003-01/21-02/01, URBROJ: 2109-35/01-21-2, od 22.12.2020. godine), čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/21-03/5
URBROJ: 2109/1-01-21-2
Čakovec, 19. veljače 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

26.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18-pročišćeni tekst i 2/20), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske

županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10),
župan Međimurske županije je 19.02. 2021. godine donio

KLASA: 602-02/21-03/5
URBROJ: 2109/1-01-21-4
Čakovec, 19. veljače 2021.

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora
Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za
provođenje postupka jednostavne nabave – Mlijeko i
mliječni proizvodi za potrebe Škole**

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

- Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za provođenje postupka jednostavne nabave – Mlijeko i mliječni proizvodi za potrebe Škole, u vrijednosti 60.000,00 kuna, a koja Odluka je donijeta na 54. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine.
- Odluka Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica iz točke 1. (KLASA: 003-01/21-02/01, URBROJ: 2109-35/01-21-1, od 22.12.2020. godine), čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/21-03/5
URBROJ: 2109/1-01-21-3
Čakovec, 19. veljače 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

27.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18-pročišćeni tekst i 2/20), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije je 19.02. 2021. godine donio

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora
Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za
provođenje postupka jednostavne nabave – Udžbenici za
učenike u šk. god. 2021./2022.**

- Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za provođenje postupka jednostavne nabave – Udžbenici za učenike u šk. god. 2021/2022, u vrijednosti 163.000,00 kuna, a koja Odluka je donijeta na 54. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine.
- Odluka Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica iz točke 1. (KLASA:003-01/21-02/01, URBROJ: 2109-35/01-21-3, od 22.12.2020. godine), čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

28.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst i 2/20), članak 3., točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno točki VII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2021. godini („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/21), župan Međimurske županije je 19.veljače 2021. godine donio

PLAN

**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i
investicijskog održavanja za osnovne škole kojima je
osnivač Međimurska županija u 2021. godini**

I.

Ovaj Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2020. godini odnosi se na osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija.

II.

Ukupni rashodi osnovnih škola iz točke I. ovog Plana u 2021. godini, iz decentraliziranih funkcija namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 1.452.069 kuna.

III.

Od iznosa iz točke II., 852.069 kuna raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS u kn	NAMJENA
1	TOMAŠA GORIČANCA MALA SUBOTICA	60.000	Sanacija parketa u školskoj sportskoj dvorani i zbornici PŠ Držimurec Strelec i u 5 učionica u matičnoj školi te soboslikarski radovi u učionicama matične i područne škole
2	STRAHONINEC	58.000	Uređenje dodatne učionice i zamjena vrata s dovratnikom
3	SVETI MARTINA NA MURI	150.000	Zamjena dotrajalog drvenog namještaja u učionicama i soboslikarski radovi

4	SELNICA	45.000	Sanacija sustava grijanja i elektroinstalacija u školskoj sportskoj dvorani
5	HODOŠAN	120.000	Zamjena keramičkih pločica i vodovodnih cijevi u prizemlju matične škole
6	PRELOG	70.000	Zamjena ulaznih vrata i staklene stijene u matičnoj školi te zatvaranje otvora kroz koja ulaze golubovi
7	DOMAŠINEC	75.000	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova u PŠ Florijana Andrašec Dekanovec i izrada projektne dokumentacije za sanaciju elektroinstalacija u matičnoj školi i područnim školama
8	PODTUREN	50.000	Sanacija parketa u matičnoj školi i područnoj školi Sivica
9	DRAŠKOVEC	30.000	Sanacija parketa i zamjena vrata u učionicama i zbornici
10	DONJA DUBRAVA	84.000	Rekonstrukcija sustava grijanja u PŠ Donji Vidovec
11	ŠTRIGOVA	58.000	Soboslikarski radovi u matičnoj školi
13	Nepredvidljive intervencije	52.069	
	UKUPNO:	852.069	

Isplate školama obaviti će se nakon realizirane investicije, na zahtjev škole uz priložene račune.

IV.

Od iznosa iz točke II., 600.000 kuna raspoređuje se školama, prema broju učenika, po učeniku 86,03 kuna, kako slijedi:

OSNOVNA ŠKOLA	BROJ UČENIKA	IZNOS
BELICA	218	18.755

DOMAŠINEC	190	16.346
DONJA DUBRAVA	193	16.605
Dr. IVANA NOVAKA MACINEC	462	39.748
DRAŠKOVEC	95	8.173
DONJI KRALJEVEC	106	9.120
GORIČAN	160	13.766
GORNJI MIHALJEVEC	132	11.356
HODOŠAN	208	17.895
I.G.KOVAČIĆA SV.JURAJ NA BREGU	395	33.983
JOŽE HORVATA KOTORIBA	275	23.659
TOMAŠA GORIČANCA MALA SUBOTICA	505	43.447
MURSKO SREDIŠĆE	496	42.673
NEDELIŠĆE	547	47.060
OREHOVICA	294	25.294
PODTUREN	310	26.670
PRELOG	441	37.941
SELNICA	243	20.906
STRAHONINEC	355	30.542
SVETA Marija	139	11.959
SVETI MARTIN NA MURI	210	18.067
„PETAR ZRINSKI“ ŠENKOVEC	377	32.435
ŠTRIGOVA	167	14.368
VLADIMIRA NAZORA PRIBISLAVEC	315	27.101
DR. VINKA ŽGANCA VRATIŠINEC	141	12.131
UKUPNO	6.974	600.000

Sredstva iz točke IV. Međimurska županija dostavljat će školama u dvanaestinama.

V.

Ovaj će se Plan rashoda objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/21-02/2
URBROJ: 2109/1-01-21-01
Čakovec, 19. veljače 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Temeljem članka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88), te članka 43. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske

županije“ br. 4/13 i 5/18), općinski načelnik Općine Belica dana 15. 02. 2021. godine donosi:

ODLUKU

o I. izmjenama Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Belica za 2021. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Belica za 2021. godinu mijenja se članak 2. stavak 4. i glasi:

„Uruđbeni brojevi stvaralaca i primalaca akata:

2109/3-01 - OPĆINSKI NAČELNIK

2109/3-02 - OPĆINSKO VIJEĆE

2109/3-03 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE BELICA

KLASA: 035-02/20-01/1

URBROJ: 2109/3-01-20-01

Belica, 15. veljače 2021.

NAČELNIK

Zvonimir Taradi, v.r.

4.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), i članka 43. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/13, 5/18), općinski načelnik Općine Belica dana 16. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Belica za 2021. godinu

I.

U Planu Prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Belica za 2021. godinu mijenja se Članak II. i glasi:

„Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Belica, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vještbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (kolona V + VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA - magistar ili stručni specijalist prava ili ekonomije – pola radnog vremena, 20 sati tjedno	1	1	0	0	0
2.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - srednja stručna sprema ekonomske struke – puno radno vrijeme 40 sati tjedno	1	0	1	0	1
3.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - srednja stručna sprema ekonomske struke – puno radno vrijeme, 40 sati tjedno	1	1	0	0	0
4.	REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR - srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje – puno radno vrijeme, 40 sati tjedno	1	1	0	0	0

5.	SPREMAČICA – DOSTAVLJAČICA - Niža stručna sprema ili osnovna škola – pola radnog vremena, 20 sati tjedno	1	1	0	0	0
6.	DOMAR - srednja stručna sprema obrtničke struke – puno radno vrijeme, 40 sati tjedno	1	0	0	0	0

”

III.

I. izmjene i dopune Plana stupaju na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

NAČELNIK OPĆINE BELICA

KLASA: 100-01/21-01/3
URBROJ: 2109/3-01-21-01
Belica, 16. veljače 2021.

NAČELNIK

Zvonimir Taradi, v.r.

5.

Temeljem članka 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88), te članka 43. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/13 i 5/18), općinski načelnik Općine Belica dana 24.12.2020. godine donosi:

PLAN

klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Belica za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: PLAN), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju Općine Belica u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to kako slijedi:

(UTVRĐUJE SE JEDINSTVENA OZNAKA DOSJEA:

01)

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**00 DRUŠTVO****000 DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI**

000-01 općenito

000-04 društveno - ekonomski razvoj

000-05 društveno vlasništvo

000-06 ostalo

002 PRAVNI SISTEM

002-01 općenito

002-04 ostalo

004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRADANINA

004-01 općenito

004-02 pojedine slobode, prava i dužnosti

006 DRUŠTVENO – POLITIČKE ORGANIZACIJE

006-01 općenito

006-04 savez sindikata

006-05 savjet mladih

007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE

007-01 općenito

007-02 društvene organizacije

007-03 udruge i drugi savezi

007-04 ostalo

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE

008-01 općenito

008-02 javno informiranje

008-04 ostalo

01 DRŽAVNO UREĐENJE**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)**

011-01 općenito

011-02 postupak donošenja propisa

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-01 općenito

012-03 statuti

021-04 ostalo

013 IZBORNI SUSTAV

013-01 općenito

013-02 birački spiskovi

013-03 izbori i opoziv (ostavka)

014-05 ostalo

014 REFERENDUMI I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA

014-01 općenito

014-02 referendum

014-03 drugi oblici osobnog izjašnjavanja

015 GRANICE (TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA)

015-01 općenito

- 015-07 gradovi i naselja
015-08 ulice i trgovi
015-09 ostalo
- 016 NARODNOSTI**
016-01 općenito
016-02 prava narodnosti
016-03 ostalo
- 017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE**
017- 01 općenito
017-02 grbovi i amblemi
017-03 zastave
017-04 himne
- 02 ORGANI VLASTI**
- 021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA**
021-05 Općinsko vijeće, radna tijela općinskog vijeća
021-06 ostalo
- 022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA**
022-05 izvršni organi općina (općinski načelnik)
022-06 ostalo
- 023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**
023-01 općenito
023-05 Jedinstveni upravni odjel
- 024 ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA**
024-01 općenito
024-02 u privredi
024-04 od posebnog društvenog interesa
024-08 ostalo
- 026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA**
026-02 vijeća mjesnih odbora
- 03 UPRAVNO POSLOVNJE**
- 030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**
030-01 općenito (organizacija, metode i tehnike rada)
030-02 organizacija rada i radni postupci
030-03 informatičke djelatnosti, računalna oprema
030-04 telekomunikacijska oprema
030-06 uredska pomagala i strojevi
030-07 organizacija i oprema radnih prostorija
- 031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO**
031- 01 općenito
031-02 natpisne i oglasne ploče
031-03 prijemne službe, pisarnica
031-06 poštanske usluge
031-07 fizičko – tehnička zaštita
031-08 služba održavanja
031-09 ugostiteljske usluge
031-10 usluge čišćenja
- 032 INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA**
032-01 općenito
032-02 organizacija i poslovanje
032-03 dokumentacijska, informacijska, referalna služba
- 032-05 stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
- 033 ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA**
033-01 općenito
033-03 štampanje, umnožavanje i reprodukcija
033-05 ostalo
- 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOROVI**
034-01 općenito (uvjerenja i druge isprave)
034-02 opći upravni postupak
034-03 posebni upravni postupci
034-07 upravni spor
- 035 UREDSKO POSLOVANJE**
035-01 općenito
035-02 klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03 postupak s aktima
035-04 evidencije
- 036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKTA**
036-01 općenito
036-02 postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03 čuvanje registraturne građe
036-04 izlučivanje arhivske građe
036-05 ostalo
- 037 OVJERE**
037-01 općenito
037-04 ostalo
- 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**
038-01 općenito
038-02 odobrenja za izradu pečata i žigova
038-03 upotreba, čuvanje i uništavanje
038-04 ostalo
- 04 UPRAVNI NADZOR**
- 040 UPRAVNI NADZOR NA ZAKONITOŠĆU AKATA**
040-01 općenito
040-02 pojedinačni predmeti
- 041 NAD ZAKONITOŠĆU RADA**
041-01 općenito
041-02 pojedinačni predmeti
- 042 INSPEKCIJSKI NADZOR**
042-01 općenito
- 043 UPRAVNA INSPEKCIJA**
043-01 općenito
043-02 pojedinačni predmeti
- 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**
- 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE**
050-01 općenito
050-02 pojedinačni predmeti
- 052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**
052-01 općenito
052-02 pojedinačni predmeti
- 053 MOLBE I PRIJEDLOZI**
053-01 općenito
053-02 pojedinačni predmeti

06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**060 ODLIKOVANJA**

060-01 općenito

060-02 postupak dodjele

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01 općenito

061-02 za društveno – politički rad

061-03 za znanstveno – istraživački rad

061-04 za rad u privredi

061-05 za dostignuća u kulturi i umjetnosti

061-06 ostale javne nagrade i priznanja

07 VJERSKA PITANJA**070 ODNOS DRŽAVE I CRKVE**

070-01 općenito

070-02 vjerske organizacije

070-03 vjerske zajednice

070-06 ostalo

08 RADNICI U TIJELIMA UPRAVE**080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI**

080-01 općenito

080-02 dužnosnici

080-06 evidencija kadrova u tijelima uprave

080-07 ocjenjivanje rada radnika u tijelima uprave

080-08 ovlaštenja o potpisivanju i zamjenivanju

080-09 ostalo

1 RAD I RADNI ODNOSI**10 ZAPOŠLJAVANJE****100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

100-01 općenito

100-04 ostalo

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJIMA

103-01 općenito

103-05 Ostalo

11 RADNI ODNOSI**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-01 općenito

110-03 prava i obaveze radnika (općenito)

110-04 ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA,**UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 općenito

112-02 na neodređeno radno vrijeme

112-03 na određeno radno vrijeme

112-04 ugovor o djelu

112-05 dopunski rad

112-06 pripravnici

112-07 ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA

113-01 općenito

113-02 radno vrijeme

113-03 odmori

113-04 dopusti

113-05 bolovanja

113-07 ostalo

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I**DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 općenito

114-02 radni sporovi

114-03 radna disciplina

114-04 disciplinska odgovornost i postupak

114-05 materijalna odgovornost

114-06 ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 općenito

115-02 pojedinačni predmeti zaštite na radu

115-04 nesreće na radu

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 općenito

116-02 pojedinačni predmeti

117 RADNI STAŽ

117-01 općenito

117-02 minuli rad

117-03 radne knjižice

117-04 utvrđivanje radnog staža

117-07 ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE**

119-01 općenito

119-02 kadrovska politika

119-03 kadrovske evidencije

119-04 ostalo

120 OSOBNI DOHOCI**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 općenito

120-02 utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120-08 ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 općenito

121-02 dnevica

121-05 naknada za prijevoz na posao i s posla

121-07 regres za godišnji odmor

121-09 pomoć u slučaju smrti

121-10 jubilarne nagrade

121-14 radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-15 ostalo

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**130 TEČAJEVI, SEMINARI I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 općenito

130-02 tečajevi

130-03 savjetovanja (seminari)

130-05 kongresi i simpoziji

130-06 ostalo

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

132-01 općenito

132-02 pojedinačni predmeti

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 općenito

133-02 stručni ispiti

133-04 ostalo

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 općenito

140-10 ostalo

143 DOPLATAK ZA DJECU

143-01 općenito

143-02 pojedinačni predmeti

21 JAVNA SIGURNOST**210 JAVNI RED I MIR**

210-01 općenito

210-02 pojedinačni predmeti

211 POSLOVI PROMETA

211-01 općenito

211-04 kontrola i regulacija prometa

211-05 poslovi preventive

211-06 ostalo

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 općenito

214-02 mjere zaštite od požara i eksplozija

214-03 protupožarna inspekcija

214-04 požari i eksplozije

214-05 ostalo

22 GRAĐANSKA STANJA**220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA**

220-01 općenito

220-02 prebivalište

220-03 boravište

220-04 promjena adrese

220-05 ostalo

23 OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI**230 UDRUŽENJA GRAĐANA**

230-01 općenito

230-02 Pojedinačni predmeti

3 GOSPODARSTVO**30 GOSPODARSTVO I EKONOMSKA POLITIKA**

300-01 općenito

300-02 gospodarski planovi

300-03 ostalo

302 GOSPODARSKI RAZVOJ

302-01 općenito

302-02 programi razvoja

302-03 ostalo

303 GOSPODARSKA SURADNJA

303-01 općenito

303-02 u zemlji

303-03 u inozemstvu

303-04 ostalo

304 POTPOMOGNUTA PODRUČJA

304-01 općenito

304-03 općine

304-04 ostalo

306 EKONOMSKA POLITIKA

306-01 općenito

306-02 programi, aktivnosti i mjere

306-03 ostalo

310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO

310-01 općenito

310-02 elektroprivreda

310-03 elektroenergetska inspekcija

310-05 proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata

310-31 grafička djelatnost

310-33 otpadne tvari

310-34 ostalo

311 OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO

311-01 općenito

311-02 usluge

311-03 proizvodnja i prerada

311-04 izvođenje radova u građevinarstvu

311-08 ostalo

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA

320 POLJOPRIVREDA

320-01 općenito

320-02 poljoprivredno zemljište

320-03 zemljoradnja (ratarstvo)

320-04 voćarstvo

320-05 vinogradarstvo

320-07 povrtlarstvo

320-08 stočarstvo

320-10 poljoprivredna mehanizacija

320-12 štete u poljoprivredi

320-13 cvjećarstvo

320-21 ostalo

321 ŠUMARSTVO

321-01 općenito

321-02 šume i šumsko zemljište

321-11 ostalo

322 VETERINARSTVO

322-01 općenito

322-05 veterinarske i druge organizacije koje obavljaju veterinarske djelatnosti

322-07 veterinarska inspekcija

322-08 ostalo

323 LOVSTVO

323-01 općenito

323-05 ostalo

324 RIBARSTVO

324-01 općenito	350-03 provedbeni planovi
324-05 ostalo	350-04 srednjoročni planovi uređenja prostora
325 VODNO GOSPODARSTVO	350-05 uvjeti uređenja prostora
325-01 općenito (vodoopskrba)	350-06 uređenje građevinskog zemljišta
325-02 zaštita od štetnog djelovanja voda	350-07 ostalo (urbanistički planovi)
325-04 zaštita voda od zagađivanja	351 ZAŠTITA OKOLŠA
325-05 vodoprivredna inspekcija	351-01 općenito
325-06 vodoprivredni uvjeti	351-02 mjere zaštite okoliša
325-07 vodoprivredna suglasnost	351-03 studije utjecaja na okoliš
325-08 vodoprivredni doprinosi i naknade	351-04 ostalo
325-10 vodoprivredna dokumentacija	36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
325-11 ostalo	360 GRAĐEVINSKI POSLOVI
33 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	360-01 općenito
330 UNUTARNJA TRGOVINA	360-02 Pojedinačni predmeti
330-01 općenito	361 IZGRADNJA OBJEKATA
330-02 trgovina na veliko	361-01 općenito
330-03 trgovina na malo	361-02 izgradnja objekata
330-05 ostalo	361-03 građevinska dozvola
334 TURIZAM	361-04 tehnički pregled objekta
334-01 općenito	361-05 dozvola za upotrebu objekta
334-05 razvoj i planiranje	361-05 dozvola za upotrebu objekata
334-08 turistička djelatnost	361-06 rješenje o uvjetima uređenja prostora
334-10 ostalo	361-07 procjena šteta od elementarnih nepogoda
335 UGOSTITELJSTVO	361-08 ostalo
335-01 općenito	362 GRAĐEVINSKO – URBANISTIČKA INSPEKCIJA
335-02 ugostiteljska djelatnost	362-01 općenito
335-05 ostalo	362-02 pojedinačni predmeti
34 PROMET I VEZE	363 KOMUNALNO GOSPODARSTVO
340 CESTOVNI PROMET	363-01 općenito (koncesije)
340-01 općenito	363-02 komunalne djelatnosti
340-02 dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu	363-03 komunalna naknada
340-03 izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	363-04 komunalna inspekcija (komunalni redar)
340-04 autobusni kolodvori	363-05 ostalo (komunalni doprinos)
340-05 prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu	37 STAMBENI ODNOSI
340-08 sigurnost u cestovnom prometu	370 STAMBENA POLITIKA
340-09 ostalo	370-01 općenito
341 ŽELJEZNIČKI PROMET	370-05 ostalo
341-01 općenito	371 STAMBENI ODNOSI
341-10 ostalo	371-01 općenito (zamolbe, korištenja)
344 VEZE	372-05 ostalo
344-01 općenito	372 POSLOVNI PROSTORI
344-02 poštanski promet	372-01 Općenito
344-03 telefonski i telegrafski promet	372-02 izgradnja
344-06 radio oglasi	372-03 najam odnosno zakup
344-07 inspeksijski poslovi	372-04 evidencije
344-08 ostalo	372-05 ostalo
35 PROSTORNO UREĐENJE (UREĐENJE) I ZAŠTITA OKOLIŠA	38 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMOCIJA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
350 PROSTORNO PLANIRANJE (UREĐENJE)	380 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE
350-01 općenito	380-01 općenito
350-02 prostorni planovi	380-02 međunarodne
	380-03 domaće

380-04 ostalo

382 PROMOCIJA I MARKETING

382-01 općenito

382-02 pojedinačni predmeti

4 FINANCIJE

40 OPĆENITO

400 FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI

400-01 općenito

400-02 financijski planovi

400-03 predračuni

400-05 završni računi

400-06 bilance

400-08 proračuni

400-09 ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO – FINANCIJSKO
POSLOVANJE**

401-01 općenito

401-02 knjigovodstvene evidencije

401-03 računi

401-04 kontni plan

401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 općenito

402-02 gospodarskih djelatnosti

402-03 društvenih djelatnosti

402-04 općih društvenih potreba

402-05 zajedničkih društvenih potreba

402-06 refundacije

402-07 sufinanciranje

402-08 financiranje iz proračuna

402-09 fondovi

402-10 ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 općenito

403-02 zajmovi

403-03 jamstva

403-05 fondovi

403-07 ostalo

404 INVESTICIJE

404-01 općenito

404-02 gospodarske

404-03 ostale investicije (koje nisu gospodarske)

404-04 investicijsko održavanje

404-05 ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE
IMOVINE**

406-01 općenito

406-02 ekonomsko poslovanje

406-03 osnovna sredstva

406-04 obrtna sredstva

406-05 sredstva opreme

406-06 inventar

406-07 obvezni odnosi

406-08 inventure

406-09 ostalo

41 JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI**410 POREZI**

410-01 općenito

410-03 iz osobnog dohotka radnika

410-23 ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 općenito

411-07 komunalne takse

411-08 ostalo

412 TAKSE

412-01 općenito

412-02 administrativne

412-03 sudske

412-07 komunalne

412-08 ostalo

413 CARINE

413-01 općenito

413-06 ostalo

415 NAPLAĆIVANJE POREZA I DRUGIH OBVEZA

415-01 općenito

415-02 poreza

415-03 doprinosa

405-07 ostalo

42 JAVNI RASHODI**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 općenito

420-02 regresi

420-04 kompenzacije

421-05 ostalo

421 DOTACIJE I SUBVENCije

421-01 općenito

421-02 dotacije

420-03 subvencije

420-04 ostalo

43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA**430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**

430-01 općenito

430-03 zakonske obveze

430-04 ostalo

431 DOHODAK

431-01 općenito

431-05 dohodak

431-07 ostalo

45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV**450 BANKARSTVO**

450-01 ostalo

450-02 banke

450-05 zajmovi i krediti

450-08 platni promet

450-11 blagajničko poslovanje

450-14 kamate	562-01 općenito
450-15 ostalo	562-04 ostala prava
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA	564 SPOMEN - OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
470 FINACIJSKA KONTROLA	564-01 općenito
470-01 općenito	564-02 grobovi i spomenici
470-03 financijska revizija	564-05 ostalo
470-04 proračunska kontrola	6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I
470-06 ostalo	INFORMATIKA
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	60 PROSVJETA
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO	600 PROSVJETA I PROSVJETNE USTANOVE
OSIGURANJE	600-01 općenito
500 OPĆENITO	600-02 prosvjetno – pedagoške ustanove
500-01 općenito	600-05 ostalo
500-09 ostalo	601 PREDŠKOLSKI ODGOJ
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	601-01 općenito
501-01 općenito	601-02 ustanove predškolskog odgoja
501-09 ostalo	601-04 Ostalo
51 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	602 ŠKOLSTVO
510 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	602-01 općenito
510-01 općenito	602-02 osnovno obrazovanje
510-03 domovi zdravlja	602-03 srednje obrazovanje
510-05 opće bolnice	602-07 obrazovanje odraslih
510-11 ljekarne	602-09 udžbenici
510-14 ostalo	602-11 ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA	603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
540-01 općenito	603-01 općenito
540-02 Pojedinačni predmeti	603-02 pojedinačni predmeti
55 SOCIJALNA ZAŠTITA	604 STIPENDIRANJE
550 OPĆENITO	604-01 općenito
550-01 općenito	604-02 stipendije i krediti
550-02 planiranje potreba u dijelu socijalne zaštite	604-05 ostalo
550-05 Crveni križ Hrvatske	61 KULTURA
550-06 ostalo	610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJA I ŽALOSTI
551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE	610-01 općenito
551-01 općenito	610-02 kulturne manifestacije
551-02 osposobljavanje za rad i privređivanje	610-03 komemoracije i žalosti
551-03 Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	610-04 ostalo
551-06 novčane pomoći	611 ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA
551-07 pomoć i njega u kući	POVIJESNIH LIČNOSTI
551-08 ostalo	611-01 općenito
555 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	611-03 podizanje spomenika povijesnim događajima i
555-01 općenito	ličnostima
555-04 materijalno neosigurane osobe	611-06 ostalo
555-05 invalidne ili druge osobe ometene u psihičkom ili	612 KULTURNE DJELATNOSTI
fizičkom razvoju	612-01 Općenito
555-09 ostalo	612-02 likovna djelatnost
56 ZAŠTITA BORACA, VOJNIH INVALIDA	612-03 glazbeno – scenska djelatnost
560 EVIDENCIJE KORISNIKA	612-04 bibliotečna djelatnost
560-01 općenito	612-05 muzejsko – galerijska djelatnost
560-02 evidencija boraca, vojnih invalida i obitelji palih	612-06 arhivska djelatnost
boraca	612-07 zaštita prirode
560-07 ostalo	612-08 zaštita spomenika kulture
562 INVALIDSKA ZAŠTITA	612-10 izdavačko – novinska djelatnost

612-12 radio i televizija

612-13 ostalo

62 TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

620 SPORT

620-01 općenito

620-02 sportske organizacije

620-03 sportska natjecanja i priredbe

620-08 ostalo

621 REKREACIJA

621-01 općenito

621-03 ostalo

650 INFORMATIKA

650-01 općenito

650-02 informatička djelatnost

650-05 ostalo

7 PRAVOSUĐE

70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

701-01 općenito

701-02 odvjetništvo

701-03 službe pravne pomoći

701-04 ostalo

800 VOJNA OBAVEZA

800-07 civilno služenje vojnog roka

8 CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

810 CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

810-01 općenito

810-03 mjere zaštite i spašavanja

810-05 jedinice civilne zaštite

810-06 stožer civilne zaštite

810-08 obuka i vježbe

810-09 ostalo

82 INSPEKCIJSKI POSLOVI

820 INSPEKCIJA CIVILNE ZAŠTITE

820-01 općenito

820-02 pojedinačni predmeti

821 INSPEKCIJA CIVILNIH STRUKTURA DRUŠTVA

821-01 općenito

821-02 pojedinačni predmeti

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

900 DOMAĆA SURADNJA

900-01 općenito

900-03 odnosi i suradnja gradova i općina

900-04 počasni građani

900-05 počasni nazivi i priznanja

900-06 ostalo

91 SURADNJA S INOZEMSTVOM

910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM

910-01 općenito

910-02 suradnja sa stranim državama

910-03 odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima

910-04 suradnja s međunarodnim organizacijama

910-08 ostalo

911 TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM

911-01 općenito

911-02 pojedinačni predmeti

92 GEOFIZIKA

920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI

920-01 općenito

920-07 obrana od tuče

920-11 elementarne nepogode (poplave, potresi, i tuča, suša, mraz i sl.)

920-12 ostalo

93 GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI

930 OPĆI POSLOVI

930-01 općenito

930-04 ostalo

931 GEODETSKA IZMJERA

931-01 općenito

931-04 katastarski planovi

931-05 ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA

932-01 općenito

932-07 praćenje i utvrđivanje promjena, te rješavanje o promjenama na zemljištu

932-11 povezivanje posjeda, parcelacija

932-12 ostalo

935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE

935-01 općenito

935-04 korištenje podataka geodetskih mreža

935-05 korištenje planova i karata

935-06 kopije katastarskih planova

935-07 izvodi iz posjedovnih listova

935-08 izdavanje uvjerenja i potvrda

935-12 ostalo

94 IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI

940 EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU

940-01 općenito

940-02 građevinsko zemljište

940-03 stambene zgrade

940-04 poljoprivredno zemljište

940-05 šumsko zemljište

940-06 ostalo

944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

944-01 općenito

944-02 prijenos u društveno vlasništvo

944-03 pravo prvokupa

944-04 utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrada

944-05 oduzimanje i davanje na korištenje

944-06 dobrovoljna predaja u posjed općini

944-07 naknada za oduzeto građevinsko zemljište

944-08 naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište

944-09 priprema građevinskog zemljišta

944-10 zemljišna renta
 944-11 prvenstveno pravo korištenja
 944-13 prijenos građevinskog zemljišta s jedne društveno
 – pravne osobe na drugu
 944-15 zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
 944-16 legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
 944-18 ostalo
**945 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S
 POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM**
 945-01 općenito
 945-02 prijenos u društveno vlasništvo
 945-03 izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju
 poljoprivrednog zemljišta
 945-05 ostalo
 946 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA
 ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
 946-01 općenito
 946-03 ostalo
947 OSTALO
 947-01 općenito
 947-02 prava na zgradama
 947-03 ostalo
95 STATISTIKA
950 ORGANIZACIJA I METODE
 950-01 općenito
 950-03 ostalo
951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
 951-01 općenito
 951-04 popis stanovništva
 951-07 ostalo
952 TEHNIČKA STATISTIČKA SLUŽBA
 952-01 općenito
 952-02 statističke publikacije
 952-03 statističke informacije
 952-04 statistički arhiv
 952-05 elektronska obrada podataka
 952-06 ostalo
 953 DRUŠTVENA STATISTIKA
 953-01 općenito
 953-02 demografska statistika
 953-03 statistika rada
 953-06 statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog
 rada
 953-07 ostalo
 954 PRIVREDNA STATISTIKA
 954-01 općenito
 954-02 statistika rudarstva, industrije i elektroprivrede
 954-03 statistika poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva
 954-04 statistika vodoprivrede
 954-05 građevinska, stambena i komunalna statistika
 954-06 statistika prometa i veza
 954-07 statistika ugostiteljstva, trgovine i turizma
 954-08 statistika vanjske trgovine

954-09 statistika katastarskih općina
 954-10 ostalo
 955 POLITIČKA STATISTIKA
 955-01 općenito
 955-04 ostalo
 956 STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUĐA
 956-01 općenito
 956-02 upravna statistika
 956-03 statistika sudova
 956-04 ostalo
 957 EKONOMSKA STATISTIKA
 957-01 općenito
 957-02 statistika društvenog dohotka
 957-03 statistika financija i investicija
 957-06 ostalo
 96 OSTALO
 960 OSTALO
 960-01 općenito (obavijesti)
 960-02 kalendar i mjerenje vremena
 960-03 ostalo (pozivi, ponude, ...)

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Urudžbeni brojevi stvaralaca i primalaca akata:

2109-3-01 - OPĆINSKI NAČELNIK

2109-3-02 - OPĆINSKO VIJEĆE

2109-3-03 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

NAČELNIK OPĆINE BELICA

KLASA: 035-02/20-01/1

URBROJ: 2109/3-01-20-01

Belica, 24. prosinca 2020.

NAČELNIK
Zvonimir Taradi, v.r.

6.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 43. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13 i 5/18), općinski načelnik Općine Belica dana 10. veljače 2021.god. donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Belica za 2020. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. god. Općine Belica mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Tuča,
- Suša,
- Poplava.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

U 2020.god. za područje Općine Belica nisu proglašavane prirodne nepogode.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Belica u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Belica

R. Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	12.794.500,00
2.	Suša	2012.	19.945.300,00
3.	Suša	2013.	17.945.300,00
4.	Poplava	2013.	-
5.	Poplava	2014.	2.808.000,00
6.	Mraz	2016.	18.246.424,03
7.	Mraz	2017.	298.853,76

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu...),
- Međimurska županija,
- Općina Belica.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanje stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 810-01/19-01/5, URBROJ: 2109-3-02-19-01, od 04.12.2019.god.).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Belica broji ukupno 5 članova (predsjednik + 4 člana).

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Belica donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Belica (KLASA: 320-01/19-01/2, URBROJ: 2109-3-02-19-01, od 11.06.2019.god.).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Belica donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Belica (KLASA: 810-03/18-01/1, URBROJ: 2109-3-01-18-01, od 17.07.2018.god.).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara,

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Međimurska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Međimurske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

VIII.

Zaključak

Općinsko vijeće Općine Belica donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021.god. (KLASA: 810-01/20-01/3, URBROJ: 2109-03-02-20-01, od 04.12.2020.god.), čime je ispunjena zakonska obaveza.

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2109/3-01-21-01
Belica, 10. veljače 2021.god.

NAČELNIK
Zvonimir Taradi, v.r.

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 86/08, 61/18, 4/18, 112/19.), članka 43. Statuta Općine Belica («Službeni glasnik Međimurske županije», broj 4/13 i 5/18) općinski načelnik Općine Belica na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Belica dana 16.02.2021. donosi

PRAVILNIK **o unutarnjem redu Općine Belica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Belica.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 21/10) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinственог управног одјела Općine Belica, broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела pročelnik odgovara načelniku.

Članak 6.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Belica, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственог управног одјела.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, uredbom kojom se uređuje klasifikacija radnih mjesta u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi i ovim Pravilnikom

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnoga ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствени управни одјел.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja	Radno vrijeme	
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1	Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno.	
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)		
	- magistar ili stručni specijalist prava ili ekonomije	1) Rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima i organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinštenog upravnog odjela;				10		
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesne odbore, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove prema smjernicama načelnika.				10		
	- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje	3) Brine o zakonitom radu općinskog vijeća;				5		
	- poznavanje rada na PC-u	4) Provodi izvršenje odluka načelnika i Općinskog vijeća, rješava u upravnim stvarima JUO, surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga, brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u općinskoj upravi.				20		
	- državni ispit	5) Prati propise iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinštenom upravnom odjelu;				10		
	Složenost poslova	6) Upravlja (i provodi postupak) postupkom javne nabave;				20		
	- stupanj složenosti poslova najviše razine, koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova	7) Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,				5		
	Samostalnost u radu	8) Osigurava suradnju Jedinštenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama;				10		
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela	9) Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad				10			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluke								
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja								
- visoki stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu								
Stručna komunikacija i suradnja								
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.								
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.	Radno vrijeme	
2.	Administrativni referent	III.	Referent	-	11	1	Puno radno vrijeme, 40 sati tjedno.	
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)		
	- srednja stručna sprema ekonomske struke	1) Vodi prijemni ured (pisarnicu) Jedinštenog upravnog odjela				20		
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Vodi otpremu pošte i potrebne evidencije				10		
	- poznavanje rada na PC-u	3) Vršiti prijepis akata za potrebe Jedinštenog upravnog odjela				20		
	- državni ispit	4) Obavlja poslove vođenja pismohrane				20		
	5) Obavlja administrativno-tehničke poslove za pročelnika upravnog odjela, općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i stalna i povremena radna tijela				30			

	<p>Složenost poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka <p>Samostalnost u radu</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika <p>Stručna komunikacija i suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija unutar Jedinственог управног одјела 	Općinskog vijeća. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела.					
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.	Radno vrijeme
3.	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11	1	
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)	
	- srednja stručna sprema ekonomske struke	1) Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije				40	Puno radno vrijeme, 40 sati tjedno
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala				10	
	- poznavanje rada na PC-u	3) Vrší obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije				20	
	- državni ispit	4) Vodi blagajničko poslovanje				10	
	<p>Složenost poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka <p>Samostalnost u radu</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika <p>Stručna komunikacija i suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija unutar Jedinственог управног одјела 	5) Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела.				20	

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.	Radno vrijeme
4.	Referent – komunalni i poljoprivredni redar	III.	Referent		11	1	
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)	
	- srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje	1) Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.				50	Puno radno vrijeme, 40 sati tjedno
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti				15	
	- položen državni ispit	3) Naplaćuje novčane kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka				15	
	- vozačka dozvola B kategorije	4) Nadzire rad privatnih i poslovnih subjekata koji obavljaju privatne djelatnosti				10	
	Složenost poslova - Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka	5) U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina rješenjem ili na drugi propisani način naređuje fizičkim i pravnim osobama mjere propisane općim aktima ili zakonom					
	Samostalnost u radu - stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika	6) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja obavljanja poljoprivredne djelatnost Općine te unapređenje života stanovnika Općine Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.				10	
	Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
	Stručna komunikacija i suradnja - stupanj stručnih komunikacija unutar Jedininstvenog upravnog odjela						

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.	Radno vrijeme
5.	Spremač - dostavljač	IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13	1	
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)	
	- Niža stručna sprema ili osnovna škola	1) Održava službene prostorije u čistom i urednom stanju				50	Pola radnog vremena, 20 sati tjedno
	Složenost poslova - Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	2) Priprema, uređuje i raspreda prostorije za radne i svečane sjednice općinskih tijela				20	
	Samostalnost u radu - stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika	3) Priprema, uređuje i raspreda prostorije za rad stalnih radnih i povremenih tijela Općinskog vijeća				20	
	Odgovornost - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	4) Dostavlja službenu poštu Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.				10	

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.	Radno vrijeme
6.	Domar	IV.	Namještenik II. potkategorije	1	11	1	
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)	
	- srednja stručna sprema obrtničke struke - vozačka dozvola B kategorije Složenost poslova - Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove Samostalnost u radu - stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika Odgovornost - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	1) Radi na poslovima održavanja svih objekata 2) Vodi brigu o prostorima za sastanke, dvorane domova kulture, groblja. Vodi brigu da su prostori pripremljeni za korištenje, uredni i zaključani 3) Priprema, uređuje i raspoređuje prostorije za rad stalnih radnih i povremenih tijela Općinskog vijeća Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела.				50	Puno radno vrijeme, 40 sati tjedno.
					30		
					20		

Članak 10.

Za sistematizirano a nepopunjeno radno mjesto, do momenta njegovog popunjavanja poslove i radne zadatke raspodjeljuje pročelnik unutar Jedinственог управног одјела.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственог управног одјела.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na mrežnoj stranici Općine Belica.

Članak 13.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika kao i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinственог управног одјела, putem e-maila.

VIII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Vrste povrede službene dužnosti

Članak 15.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, dok se pod lakim povredama službene dužnosti u smislu Zakona i ovog Pravilnika podrazumijeva:

- učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 16.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani. Pravo na odmor službenik i namještenik ima 30 minuta dnevno.

Službenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 17.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg

tjedna ili naknadno sukladno odluci pročelnika, a za pročelnika sukladno odluci općinskog načelnika.

Članak 18.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 19.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog pročelnika.

Članak 20.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 48 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 21.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 22.

U Jedinostvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Članak 23.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika,
- službeničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike pročelnik.

U slučaju prijeko potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik ili namještenik može izjaviti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Protiv rješenja općinskog načelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 25.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna odnosno 20 radnih dana budući se subota ne uračunava u dane godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 26.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- | | |
|--|--------|
| - radna mjesta I. i II. kategorije | 4 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija stručni suradnik i viši referent - | 3 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent | 2 dana |

2. s osnove ukupnog radnog staža

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| - od 1 do 5 godina radnog staža | 2 dana |
| - od 5 do 10 godina radnog staža | 3 dana |
| - od 10 do 15 godina radnog staža | 4 dana |
| - od 15 do 20 godina radnog staža | 5 dana |
| - od 20 do 25 godina radnog staža | 6 dana |
| - od 25 do 30 godina radnog staža | 7 dana |

- preko 30 godina radnog staža	8 dana	- poroda supruge-	5 radnih dana
3. s osnove socijalnih uvjeta		- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik)	5 radnih dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom-	2 dana	- smrti člana šire obitelji (djed, baka, unuk roditelji supruga)	2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još	1 dan	- selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
- samohranom roditelju	2 dana	- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu	3 dana	- teške bolesti člana uže obitelji	3 radna dana
- invalidu	3 dana	- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu	5 radnih dana
		- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima	2 radna dana
		- polaganja državnog ispita (prvi put)	7 radnih dana
		- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan

Članak 27.

Službenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 28.

Pravo na godišnji odmor nema službenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 29.

Službenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik općinskog načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 30.

Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanja braka
- 5 radnih dana

- porodica supruge-	5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik)	5 radnih dana
- smrti člana šire obitelji (djed, baka, unuk roditelji supruga)	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji	3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu	5 radnih dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima	2 radna dana
- polaganja državnog ispita (prvi put)	7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga tijekom kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako pročelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 31.

Službeniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 32.

Za obavljani rad službeniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Članak 33.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5.-tog u sljedećem mjesecu.

Članak 34.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ako ne bude utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom općinski načelnik.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 36.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada	40%
2. za sate rada subotom	25%
3. za sate rada nedjeljom	35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana	50%
5. za sate prekovremenog rada	50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik Pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknade

Članak 38.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenih zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i/ili drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju prima tijekom mjeseca u kojem radi za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom nadređenog službenika.

Članak 39.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 100% osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Naknada od 100% od osnovice za naknadu plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 40.

Službeniku i namješteniku pripadaju nagrade: božićnica i naknada za godišnji odmor u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom Zakonom kojim se uređuje porez na dohodak. Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagrada u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom zakonom kojim se uređuje porez na dohodak.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za dar djetetu do 15 godina starosti u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom zakonom kojim se uređuje porez na dohodak.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za topli obrok u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom zakonom kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 41.

Službeniku i namješteniku jednom godišnje (u pravilu za Uskrs) pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog pravilnikom kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 42.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u visini zadnje tri neto plaće isplaćene radniku.

Članak 43.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog pravilnikom kojim se uređuje porez na dohodak.

Službenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog pravilnikom kojim se uređuje porez na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog pravilnikom kojim se uređuje porez na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog pravilnikom kojim se uređuje porez na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog pravilnikom kojim se uređuje porez na dohodak.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 44.

Za službena putovanja službeniku Općine Belica pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Službenim putovanjem smatra se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih

poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Belica.

Nalog za službeno putovanje daje pročelnik, a za pročelnika općinski načelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju vjerodostojne dokumentacije -računa za cestarinu, mostarinu, prolaz kroz tunel, tramvajsku kartu, parkiranje i sl..

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje za korištenje vlastitog osobnog vozila službenicima i namještenicima daje pročelnik, a pročelniku općinski načelnik.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 45.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza ili u najvišem neoporezivom iznosu po km.

Nagrade učenicima

Članak 46.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu s važećim poreznim propisima.

Odluku o visini iznosa donosi načelnik.

Jubilarnе nagrade

Članak 47.

Službeniku će se isplatiti jubilarна nagrada za ukupni radni staž po navršениh:

5 godina staža	1.000,00 kn
10 godina staža	1.500,00 kn
15 godina staža	2.000,00 kn
20 godina staža	2.500,00 kn
25 godina staža	3.000,00 kn
30 godina staža	3.500,00 kn
35 godina staža	4.000,00 kn
40 godina staža	5.000,00 kn.

Osiguranje od nezgode

Članak 48.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/17, 11/19, 22/19 i 1/21).

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE BELICA

KLASA: 022-01/21-01/1
URBROJ: 2109/3-01-21-01
Belica, 15. veljače 2021.

NAČELNIK
Zvonimir Taradi, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 4/13 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Belica na 25. sjednici održanoj 15. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama poticanja uređenja nekretnina na području Općine Belica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: poticaja) za uređenje/izgradnju nekretnina koje su stečene kupnjom, nasljeđivanjem ili darivanjem i na kojima je bio stambeni objekt ili se nalazi stambeni objekt te se uređuju prava

i obveze korisnika poticaja na području Općine Belica (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina će vlasnicima nekretnina koji su tijekom tekuće kalendarske godine ili prethodne godine kupili, naslijedili, dobili darovnim ugovorom nekretninu ili kupili, naslijedili, dobili darovnim ugovorom gradilište na kojem planiraju izgraditi kuću na području Općine, dodijeliti poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna.

Odobrena sredstva poticaja doznaju se na račun korisnika poticaja.

Poticaj po ovoj Odluci može se ostvariti samo jedanput.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 2. ove Odluke imaju vlasnici nekretnine (u daljnjem tekstu: korisnici poticaja) uz uvjet da je vlasnik ili supružnik vlasnika stalno zaposlena osoba, da nema u vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje te da je imao prebivalište na području Općine Belica najmanje 5 godina ili ima prebivalište na području Općine Belica, ali na različitoj adresi od one za koju prima poticaj.

Članak 4.

Korisnici poticaja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:

- korisnik poticaja i članovi njegove uže obitelji (supružnik i djeca) moraju u roku od 2 godine nakon odobrenja poticaja prijaviti prebivalište na adresi stambenog objekta za koji je odobren poticaj i mora zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene, izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika poticaja,
- ukoliko se korisnik poticaja odluči za novogradnju, onda mora u roku od 2 godine nakon odobrenja poticaja ishoditi akt o građenju i započeti građenje, a 6 godina nakon odobrenja potpore završiti građevinu te zajedno s članovima uže obitelji prijaviti prebivalište na adresi stambenog objekta za koji je odobren poticaj i mora zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene, izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika poticaja.

Članak 5.

Poticaje po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje općinski načelnik u pravilu jednom godišnje.

Natječaj za dodjelu poticaja objavljuje se u lokalnom ili informativnom listu Općine i traje najmanje 15 dana od dana objave.

Natječaj se može raspisati u tri kruga, odnosno odrede se tri razdoblja u godini kada se primaju prijave na natječaj.

Natječaj za dodjelu poticaja sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- naziv dokumentacije koju treba dostaviti,
- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijava,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,

- napomena da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

Za sudjelovanje u natječaju uz prijavu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku kupoprodajnog ugovora koji je ovjeren kod javnog bilježnika i prijavljen kod nadležne Porezne uprave/presliku rješenja o nasljeđivanju/presliku darovnog ugovora koji je ovjeren kod javnog bilježnika
- zemljišno-knjižni izvadak za kupljenu nekretninu/ nekretninu koju je naslijedio/darovanu nekretninu ne stariji od 3 (tri) mjeseca
- kopiju katastarskog plana za kupljenu nekretninu, nekretninu koju je naslijedio ili darovanu nekretninu
- izjavu da nemaju stan, kuću ili kuću za odmor pogodnu za stanovanje
- potvrdu kojom se dokazuje da je vlasnik nekretnine i/ili supružnik vlasnika stalno zaposlena osoba,
- potvrdu o prebivalištu korisnika poticaja
- podatke o bankovnom računu korisnika poticaja.

Članak 6.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu poticaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana (predsjednika i 2 člana) i koje imenuje općinski načelnik, razmatra prijave na Natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci i predlaže općinskom načelniku listu korisnika poticaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli poticaja.

Članak 7.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podaci o nekretnini,
- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke, korisnik poticaja prije zaključenja ugovora iz članka 7. ove Odluke, mora dostaviti Općini bjanko zadužnicu najmanje u vrijednosti dodijeljenog poticaja ovjerenu kod javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica će se vratiti korisniku poticaja nakon što dostavi račune iz kojih je vidljivo da su sredstva koja su mu dodijeljena iskorištena namjenski.

U slučaju da korisnik poticaja ne ispuní neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini vratiti dobivena sredstva najkasnije 60 dana nakon što nastane neispunjenje uvjeta.

Članak 9.

Jedinstveni Upravni odjel Općine dužan je voditi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije», a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama poticanja uređenja nekretnina na području Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/18).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 402-01/21-01/2
URBROJ: 2109/3-02-21-01
Belica, 15. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Petar Janušić, v.r.

2.

Na temelju članka 109. stavka 4. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 33. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13 i 5/18) i Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Belica na 25. sjednici održanoj 15. veljače 2021. godine donijelo je:

ODLUKU

o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/04, 18/06, 7/12 i 14/15), (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

- (1) Sastavni dio Odluke je provedbeni dio Elaborata: „IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Belica“ (u daljnjem tekstu: Elaborat).
(2) Elaborat je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 3.

- (1) Elaborat sadrži opće priloge, tekstualne i grafičke dijelove za provedbu i obrazloženje.
(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izradivaču.
(3) Tekstualni dio sadrži odredbe za provedbu s poglavljima:
1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

2. Uvjeti za uređenje prostora
3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti
4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti
5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava
6. Mjere zaštite krajobraznih, prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti
7. Postupanje s otpadom
8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
9. Mjere provedbe plana

- (4) Grafički dio sadrži kartografske prikaze:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:25.000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	MJ=1:25.000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	MJ=1:25.000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	MJ=1:5.000
4.1.	Belica	
4.2.	Gardinovec	

- (5) Obrazloženjem se daje analiza, ciljevi prostornog uređenja i plansko obrazloženje rješenja, te evidencija postupka izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

- (1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/04, 18/06, 7/12 i 14/15) članci od članka 3. do članka 196. i pripadajući naslovi i podnaslovi mijenjaju se i glase:

„Članak 3.

- (1) Opći urbanistički pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci:
- Aerodrom (aerodrome) je određeno područje na zemlji ili vodi (uključujući sve objekte, instalacije i opremu) namijenjeno u potpunosti ili djelomično za kretanje, uzlijetanje, slijetanje i boravak zrakoplova.
 - Atika je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade, koji se iz tehničkih i/ili oblikovnih razloga gradi iznad vijenca zgrade, a čija visina iznad vijenca ne može biti veća od 0,80 m.
 - Balkon je konzolni element pročelja, istaknut prema van u odnosu na vanjsku liniju pročelja zgrade, a čiji prostor je dio korisnog otvorenog prostora zgrade.
 - Erker je konzolni element pročelja, istaknut prema van u odnosu na vanjsku liniju pročelja zgrade, a čiji prostor je dio korisnog zatvorenog prostora zgrade.
 - Etaža je korisni prostor zgrade između (pripadajućeg) poda i stropa, odnosno krova. Etažom se ne smatraju zatvoreni dijelovi stubišnih vertikalna u funkciji izlaza na ravni krov te pripadajući konstruktivni dijelovi zgrade za smještaj instalacijske opreme koja se postavlja na krov. Tipovi etaža su podrum, suterren, prizemlje, kat i potkrovlje.
 - Podrum (Po) je dio zgrade koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno

- zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- Suteran (S) je dio zgrade čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
 - Prizemlje (P) je dio zgrade čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili suterena.
 - Kat (K) je etaža iznad prizemlja čiji se korisni prostor nalazi između dva poda ili etaža čiji nadozid na uličnom pročelju ima visinu veću od dozvoljene za nadozid potkrovlja.
 - Potkrovlje (Pk) je za korištenje prikladan dio zgrade smješten neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, bez obzira da li se stvarno koristi.
 - Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.
 - Osnovna građevina (ili građevina osnovne namjene) sadržaja je identičnog ili kompatibilnog s namjenom čestice, ovisno o funkcionalnoj zoni unutar koje se čestica nalazi.
 - Prateća građevina (ili građevina prateće namjene) je građevina koja se na građevnoj čestici gradi uz građevinu osnovne namjene, a čija namjena i površina su određene vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti, ovisno o namjeni čestice i funkcionalnoj zoni unutar koje se čestica nalazi.
 - Pomoćna građevina je građevina koja s osnovnom ili pratećom građevinom na čestici čini funkcionalni sklop.
 - Građevinska bruto površina etaže je površina obračunata za pojedinu etažu, primjenom posebnog propisa za izračun građevinske bruto površine zgrade / GBP/.
 - Građevinska bruto površina zgrade /GBP/ je površina obračunata prema posebnom propisu za izračun građevinske bruto površine zgrade.
 - Građevna čestica je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina, odgovarajućih dimenzija i površina prema uvjetima ove Odluke.
 - Građevni pravac je zamišljeni pravac na koji se postavlja ulično pročelje osnovne građevine ili arhitektonskog kompleksa.
 - Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/ je omjer zbroja građevinskih bruto površina (GBP) svih zgrada na građevnoj čestici, obračunatih prema posebnom propisu i površine građevne čestice.
 - Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/ je omjer zbroja tlocrtnih površina svih zgrada na građevnoj čestici, obračunatih prema posebnom propisu i ukupne površine građevne čestice. U obračunu kig-a se ne uračunavaju tlocrt potpuno ukopane podzemne garaže, tlocrt dijelom ukopane podzemne garaže sa „zelenim krovom“ kao pokrovom u razini poda prizemlja, kao ni tlocrti uređaja i građevina koje nisu zgrade.
 - Krovni istak je građevni element krova koji izlazi izvan vanjske linije pročelja.
 - Krovna kućica je građevni element kosog krova koji omogućava ugradnju vertikalnog građevnog elementa unutar krova, kao što su prozor, vrata, ograda balkona i slično.
 - Linija regulacije razgraničava česticu uličnog koridora i površine, odnosno čestice, drugih namjena.
 - Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (E) označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža građevine ili arhitektonskog kompleksa pri čemu:
 - ukoliko se dozvoljena etažnost građevine definira na način da završava s katom (npr. E=P+1K) iznad stropne ploče najviše dozvoljene katne etaže moguće je izvesti samo ravni krov ili kosi krov blagog nagiba do najviše 15°, čiji prostor unutar krovista radi visine manje od 2,0 m, nije moguće koristiti kao etažu
 - ukoliko se dozvoljena etažnost građevine definira na način da završava s potkrovljem (npr. E=P+1K+Pk) najviša dozvoljena etaža može biti potkrovlje (Pk) ili nepotpuna etaža (NE), pri čemu se potkrovlje bez nadozida i uvučena katna etaža grade umjesto potkrovlja, a druga etaža potkrovlja se gradi kao dodatna etaža iznad potkrovlja.
 - Nadozid potkrovlja je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade koji se gradi na konstrukciji poda prizemlja ili zadnjeg kata, radi povećanja visine i volumena potkrovlja, a na uličnom pročelju ne smije biti viši od 1,20 m.
 - Nepotpuna etaža (NE) je najviši kat oblikovan ravnim krovom čiji zatvoreni i natkriveni dio iznosi 75% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine, uvučena na pročelju uz građevinski pravac najmanje za svoju ukupnu visinu.
 - Otvoreni dijelovi zgrade su natkrivene i nenatkrivene terase, nadstrešnice, lođe, balkoni, strehe, vijenci i drugi istaci, vanjska stubišta, vanjske rampe za ulaz u zgradu, konstrukcije za zaštitu od sunca, rasvjetne, dimne i ventilacijske kupole i slično.
 - Puna etaža (PE) je svaka etaža ispod najviše etaže, svaka najviša etaža oblikovana kao potkrovlje i svaka najviša etaža oblikovana s ravnim krovom čija površina projekcije premašuje utvrđenu za nepotpunu etažu.
 - Tipologija gradnje određuje svojstvo zgrade u odnosu na broj zasebnih korisničkih jedinica, a za potrebe ove Odluke razlikuju se:
 - Individualna zgrada sadrži najviše 3 zasebne korisničke jedinice
 - Višejedinična zgrada sadrži više od 3 zasebne korisničke jedinice, a može biti manja višejedinična ukoliko sadrži od 4 do 6 zasebnih korisničkih jedinica ili veća višejedinična ukoliko sadrži više od 6 zasebnih korisničkih jedinica.
 - Tlocrtna površina zgrade je površina dobivena iz prikaza zgrade na katastarskom planu koji prikaz čini vertikalna projekcija svih nadzemnih zatvorenih i otvorenih (nenatkrivenih i natkrivenih) konstruktivnih dijelova zgrade, osim balkona, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

- Ukupna visina zgrade mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje zgrade do najviše točke krova (sljemena krova), a kod zgrada s ravnim krovom i kod zgrada s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina zgrade mjeri se do vrha atike.
 - Ulično pročelje zgrade je pročelje zgrade orijentirano na ulicu ili drugu prometnu površinu s javnom namjenom (trg, šetalište, višekorisnički kolni prilaz i slično).
 - Uzletno-sletna staza (runway) je utvrđena pravokutna površina na zemlji, vodi ili objektu, namijenjena za uzlijetanje i slijetanje zrakoplova
 - Vijenac zgrade je zamišljena linija prelomnice vanjske ravnine pročelja i gornje ravnine krovne konstrukcije.
 - Visina zgrade istovremeno je i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije najviše pune etaže, odnosno do vrha nadozida potkrovlja. Visina zgrade se ne odnosi na zatvorene dijelove stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov, niti na kućnu instalacijsku opremu koja se postavlja na krov. Izuzetno, visina (vijenca) zgrada s dozvoljenom nepotpunom etažom mjeri se na gornjoj koti podne konstrukcije (ploče) nepotpune etaže.
 - Zabat je vanjski zid zgrade koji završava kosom ili zaobljenom plohom u odnosu na horizontalu poda, uobičajeno radi izvedbe kosog ili zaobljenog krova.
 - Zahvat / zahvat u prostoru je svako građenje nove građevine, rekonstrukcija postojeće građevine i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje prostora.
 - Zasebna korisnička jedinica (ZKJ) je dio nekretnine koji se može korisnički, odnosno vlasnički odijeliti (etažirati) i koristiti zasebno (stan, poslovni prostor i slično). Jednom zasebnom korisničkom jedinicom može se smatrati i arhitektonski kompleks od više zgrada, građevina i površina u istoj funkciji ukoliko su smješteni na istoj građevnoj čestici:
 - funkcionalno jedinstveni smještajni turistički sadržaj od više smještajnih jedinica (apartmana, soba i slično)
 - gospodarski kompleks za obavljanje iste djelatnosti (proizvodni, upravni, skladišni i drugi prostori i površine)
 - poljoprivredno gospodarstvo, kao specifični oblik gospodarskog kompleksa koji osim građevinskog dijela može sadržavati i montažne objekte (plastenici, staklenici i slično)
 - drugi građevinski kompleksni sadržaji s istom funkcijom.
 - Zatvoreni dijelovi zgrade su prostori unutar zgrade koje pregradni građevni elementi (zidovi, vrata, prozori i drugi) u cijelosti fizički odjeljuju od okoline neposredno podložne utjecaju vremenskih nepogoda.
 - Zeleni krov je tehnički sustav kojim se na građevinskoj strukturi odvojenoj od tla, najčešće na krovu zgrade, formiraju veće kontinuirane površine zasađene biljem.
 - Ekstenzivni zeleni krov je sustav pogodan za manji broj biljnih vrsta i natapan isključivo padalinama.
 - Intenzivni zeleni krov je sustav pogodan za veći broj biljnih vrsta i uz natapanje padalinama može sadržavati i rješenje za umjetno natapanje.
 - Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukture.
 - Slobodnostojeća zgrada je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
 - Poluugrađena zgrada je zgrada koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.
 - Dvojna zgrada je vrsta poluugrađene zgrade koja je s jedne strane prislonjena na susjednu građevinu.
 - Ugrađena zgrada ili zgrada u nizu je zgrada koja se s dvije bočne strane prislanja na međe susjedne građevne čestice, odnosno uz susjedne građevine.
 - Arhitektonski kompleks je funkcionalno i/ili oblikovno jedinstveni kompleks zgrada i drugih građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih zajedničkim otvorenim (natkrivenim ili nenatkrivenim) ili zatvorenim komunikacijskim površinama.
 - Zračna luka (airport): aerodrom posebno prilagođen za usluge u zračnom prijevozu.
 - Zračni promet (air traffic): proces premještanja, odnosno prijevoza osoba i/ili stvari zračnom plovidbom, kao i bilo koja druga uporaba ili djelovanje u zračnom prostoru.
- (2) Urbanistički parametri: tlocrtna površina, visina i ukupna visina, koji su prethodnim stavkom specifično utvrđeni za zgrade, jednako se odnose i na druge građevine.
- (3) Pojmovi iz područja komunalnog gospodarstva:
- Elektroenergetski distribucijski sustav je energetski infrastrukturni sustav namijenjen distribuciji, odnosno razvodu električne energije distribucijskim mrežama visokog, srednjeg i niskog napona radi njezine isporuke kupcima.
 - Elektroenergetski prijenosni sustav je energetski infrastrukturni sustav Republike Hrvatske namijenjen prijenosu električne energije i održavanju, razvoju i izgradnji prijenosne elektroenergetske mreže visokonaponskim vodovima.
 - Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) je pripadajuća infrastruktura povezana s elektroničkom komunikacijskom mrežom i/ili elektroničkom komunikacijskom uslugom, koja omogućuje ili podržava pružanje usluga putem te mreže i/ili usluge, što osobito obuhvaća kabelsku kanalizaciju, antenske stupove, zgrade i druge pripadajuće građevine i opremu, te sustave uvjetovanog pristupa i elektroničke programske vodiče.
 - Elektronička komunikacijska kanalizacija (EKK) je podzemni cijevni sustav koji omogućava smještaj elektroničke komunikacijske infrastrukture i njen razvod do korisnika.
 - Javni isporučitelj vodnih usluga je pravna osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje, te slijedom svojih ovlasti izdaje i uvjete priključenja na sustave javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
 - Javna odvodnja obuhvaća djelatnosti skupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a može

- obuhvaćati djelatnost pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na odgovarajući uređaj za pročišćavanje.
- Javna rasvjeta je komunalna djelatnost čije obavljanje osigurava jedinica lokalne samouprave, a kojom se, izvedbom sustava odgovarajućih objekata i uređaja napajanih električnom energijom (iz elektroenergetskog distribucijskog sustava i/ili neovisnim obnovljivim izvorima energije), osigurava rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.
 - Javna vodoopskrba obuhvaća djelatnosti zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenoj ljudskoj potrošnji te isporuka do krajnjega korisnika.
 - Komunalna infrastruktura su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju.
 - Obnovljivi izvori energije (OIE) su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerotermaalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geotermaalna i hidrotermaalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz područja zaštite okoliša.
 - Operator elektroenergetskog distribucijskog sustava je pravna osoba koja obavlja djelatnost distribucije električne energije, te slijedom svojih ovlasti izdaje uvjete za priključenje na elektroenergetski distribucijski sustav.
 - Operator elektroenergetskog prijenosnog sustava je pravna osoba nadležna za vođenje elektroenergetskog sustava Republike Hrvatske, prijenos električne energije te održavanje, razvoj i izgradnju prijenosne elektroenergetске mreže.
 - Operator plinskog distribucijskog sustava je pravna osoba koja obavlja djelatnost distribucije plina, te slijedom svojih ovlasti izdaje uvjete za priključenje na plinski distribucijski sustav.
 - Operator toplinskog distribucijskog sustava je pravna osoba koja upravlja toplinskim distribucijskim sustavom toplinske energije, te slijedom svojih ovlasti izdaje energetske uvjete za priključenje na toplinski distribucijski sustav.
 - Osnovna infrastruktura je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade.
 - Otpadne vode su sve potencijalno onečišćene tehnološke, sanitarne, oborinske i druge vode.
 - Plinski distribucijski sustav je energetska infrastruktura sustav plinovoda i ostalih pripadajućih objekata i opreme koji su u vlasništvu i/ili kojima upravlja operator distribucijskog sustava, a koji se koristi za distribuciju plina, nadzor i upravljanje, mjerenje i prijenos podataka.
 - Toplinski distribucijski sustav je energetska infrastruktura sustav koji obuhvaća cjevovode i drugu potrebnu opremu u funkciji distribucije toplinske energije toplom vodom i parom.
- Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
 - Vozila hitnih intervencija su vozila javnih službi u funkciji zaštite i spašavanja stanovništva, odnosno vozila hitne pomoći, vatrogasnih jedinica, jedinica Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS), policijskih jedinica i sličnih.“
- (4) Vrste zgrada i drugih građevina prema sadržaju:
- Građevina gospodarskih djelatnosti ili gospodarska građevina je građevina koja služi za obavljanje gospodarskih djelatnosti, a ovisno o mogućem utjecaju na okolinu može biti:
 - gospodarska građevina za tihe i čiste djelatnosti
 - gospodarska građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem
 - gospodarska poljoprivredna građevina ili građevina poljoprivrednog gospodarstva
 - Gospodarska građevina za tihe i čiste djelatnosti sadrži prostore:
 - uredskih djelatnosti - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga, informacijskih djelatnosti i slično
 - trgovačkih djelatnosti i skladištenja proizvoda koji ne utječu na povećanje buke, onečišćenje zraka, i ne uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (prostori za prodaju obuće, odjeće, prehrambenih artikala i slično)
 - ugostiteljskih djelatnosti bez bučnih sadržaja (restoran, bar, bistro i slično)
 - turističkih djelatnosti bez bučnih sadržaja (hotel, pansion, motel, kamp, kamp odmorište i slično)
 - malih uslužnih djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke, niti uzrokuju značajnije povećanje kolnog prometa (frizerske, krojačke, postolarske i fotografske i slične radionice, fotokopirnice, male tiskare, male pekare i slastičarske radionice i slično)
 - izrade finalnih proizvoda (šivanje finalnih tekstilnih proizvoda, sklapanje finalnih proizvoda manjeg volumena od prethodno proizvedenih dijelova, izrada papirne, drvene i plastične ambalaže i slično)
 - vinogradarska djelatnost i djelatnost proizvodnje vina uključujući otkup, skladištenje, pakiranje, prodaje na veliko i/ili na malo, te s tim povezane prezentacijske i ugostiteljske - turističke djelatnosti (vinarije, kušaonice, prodavaonice, ugostiteljski prostori i slično)
 - djelatnosti otkupa, skladištenja i prerade ostalih poljoprivrednih proizvoda manjeg kapaciteta te s tim povezane prezentacijske i ugostiteljske - turističke djelatnosti (sortirnice, pakirnice, kraft pivovare i/ili destilerije, mini mljekare i sirane kapaciteta do 10.000 l/dnevno, manje hladnjače i spremišta poljoprivrednih proizvoda i strojeva i slično)
 - energane i kogeneracijska postrojenja čijim radom ne nastaju buka niti neugodni mirisi (solarne energane, energane na drvnu biomasu i slično)
 - rasadničke djelatnosti i djelatnosti uzgoja ukrasnog bilja u vidu stakleničke ili plasteničke proizvodnje na manjim površinama, samostalno ili u kombinaciji s

- tržnim prostorom i laboratorijem, ali ne i kao uzgoj na otvorenom polju
- drugih djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke i onečišćenje zraka i ne uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor.
 - Gospodarske građevine za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem dijele se u dvije grupe:
 - Grupa 1 – građevine većeg negativnog utjecaja sadrže prostore:
 - industrijske proizvodnje i prerade, odnosno djelatnosti tipa: klanje životinja, prerada mesa i ribe, proizvodnja hrane, pića, tekstila, kože, metala i druga bazična proizvodnja, proizvodnja proizvoda od metala, drveta, tekstila, plastike, proizvodnja kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih proizvoda, elektroničkih sklopova i slično
 - rudarskih djelatnosti kao pogoni za preradu i skladištenje mineralnih sirovina, asfaltne baze i slično
 - trgovačkih djelatnosti i skladištenja koje mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i onečišćenje zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije – velike hladnjače, silosi, sušare za žitarice, druge vrste industrijskih sušara, trgovine gorivom na malo, trgovine plinom, specifična skladišta i skladišta velikih površina za inertne rasute terete i terete velikog volumena (zemlju, kameni agregat, drvenu sječku, trupce i slično)
 - transportnih i srodnih djelatnosti – stanice za tehnički pregled vozila, parkirališta za autobuse, teretna transportna vozila, građevinske radne strojeve i opremu i slično
 - komunalnih djelatnosti – građevine za skupljanje, selektiranje, obradu i uporabu komunalnog i tehnološkog otpada (reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevinski otpad, kompostane, postrojenja za obradu i uporabu otpada koji se smatra sekundarnom sirovinom i slično)
 - energane i kogeneracijska postrojenja čijim radom nastaju buka ili neugodni mirisi (bioplinska postrojenja i slično)
 - staklenici velikih površina, odnosno veći kompleksi staklenika za uzgoj povrća, voća ili ukrasnog bilja, kod kojih se uzgoj vrši u kontroliranim uvjetima i/ili primjenom sofisticiranih tehnoloških sustava
 - drugih djelatnosti koje mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i onečišćenje zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije, a za sprečavanje kojih je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.
 - Grupa 2 – građevine manjeg negativnog utjecaja sadrže prostore:
 - proizvodnje i prerade manjeg obima i u kompleksu od jedne ili više građevnih čestica ukupne površine zemljišta do najviše 1,0 ha – proizvoda od metala, drveta, tekstila, plastike, kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih proizvoda, elektroničkih sklopova i slično
 - tehničkih i građevinskih servisa kao što su automehaničarske, autoelektričarske, autolimarske,
 - limarske, klesarske, armiračke, tesarske, stolarske radionice i slično
 - uslužnog pranja vozila - samouslužne i automatske praonice i slično
 - ugostiteljskih djelatnosti, uslijed čijeg obavljanja potencijalno dolazi do povećanja razine buke kao što su disko klubovi, noćni barovi i slično
 - skladišta za skupljanje i selektiranje otpada, koji se koristi kao sirovina u tehnološkom procesu na istoj čestici (vlastita reciklažna dvorišta)
 - drugih sličnih djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem manjeg intenziteta, za sprečavanje kojeg je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.
 - Gospodarska poljoprivredna građevina je građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti registriranog poljoprivrednog proizvođača, a može biti:
 - bez izvora zagađenja za:
 - spremanje poljoprivrednih strojeva
 - spremanje poljoprivrednih proizvoda
 - uzgoj bilja u kontroliranim uvjetima, kao što su staklenici, plastenici i slične konstrukcije
 - drugi uređaji i građevine u funkciju poljoprivrede za čiju upotrebu nije potrebno provoditi posebne mjere zaštite u odnosu na okoliš ili širenje neugodnih mirisa
 - s potencijalnim izvorom zagađenja za:
 - držanje životinja i s tim u vezi skladištenje hrane za životinje
 - kompostane i druge građevine za skupljanje i obradu biljnog otpada
 - građevine za privremeno skladištenje i zrenje gnoja i slične građevine
 - druge građevine u funkciji poljoprivrednog gospodarstva s mogućim negativnim utjecajem.
 - Građevina društvenih djelatnosti je građevina za djelatnosti u funkciji društvene zajednice, odnosno građevina uprave, pravosuđa, odgoja, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, zabave, sporta, rekreacije, vjerskih funkcija, javnog djelovanja građanskih skupina i sličnih djelatnosti, a ovisno o sadržaju može biti:
 - građevina (osnovne) društvene infrastrukture
 - građevina društvene nadgradnje.
 - Građevina društvene infrastrukture dio je sustava utvrđene mreže centralnih funkcija naselja ili je namijenjena nekoj lokalno značajnoj društvenoj funkciji, radi čega se za takve građevine u naselju specifično rezervira prostor (prvenstveno u zoni javne i društvene namjene ili sporta i rekreacije), posebice ukoliko se radi o građevinama sa specifičnim prostornim zahtjevima (mrežom utvrđeni kapaciteti za upravne, odgojne, obrazovne i zdravstvene ustanove, prostori za kulturu, sport i rekreaciju, zgrade vjerske namjene i slično).
 - Građevina društvene nadgradnje namijenjena je za društvene djelatnosti koje mogu funkcionirati u tržišnom – gospodarskom sustavu, odnosno građevine kojima se povećava razina društvenog standarda lokalne zajednice, a koje se može interpolirati unutar pojedinih drugih kompatibilnih funkcionalnih zona, prvenstveno unutar zona mješovite i poslovne namjene:

- razni oblici obrazovanja za djecu i odrasle izvan javnog sustava ili kao proširenje javnog sustava
 - domovi i druge vrste građevina za stalni ili privremeni smještaj, odnosno boravak starijih i/ili nemoćnih osoba
 - socijalne usluge raznih vrsta kao privremeni socijalni smještaj, pučke kuhinje i slično
 - upravni sadržaji s prostornim zahtjevima sličnim uredskim poslovnim sadržajima
 - javni servisi sa specifičnim tehničkim prostornim zahtjevima (vatrogasna postaja, prostori spasilački službi i slično)
 - druge vrste javnih sadržaja ili uslužnih djelatnosti u funkciji društvene zajednice.
- Građevine infrastrukturnih sustava su dijelovi prometnih i komunalnih infrastrukturnih sustava, koji se instaliraju ili grade unutar ili izvan naselja, a mogu biti:
- linijske (prometnice, pješačke i/ili biciklističke staza, pruge, cjevovodi, oborinski kanali i slično)
 - nadzemne ili podzemne građevine ili uređaji (parkirališta, transformatorske, elektroničke komunikacijske, plinske i druge stanice, komunikacijska, elektro i druga oprema, crpne stanice sustava vodoopskrbe, odvodnje i slično, lagune sustava oborinske odvodnje i slično).
 - Poslovna zgrada sadrži prostore za obavljanje tihih i čistih gospodarskih djelatnosti i/ili djelatnosti društvene nadgradnje, a u odnosu na tipologiju gradnje može biti individualna, manja višejedinična i veća višejedinična.
 - Stambena zgrada ili zgrada stambene namjene je zgrada u potpunosti ili pretežito namijenjena stanovanju i pomoćnim sadržajima u funkciji stanovanja kao što su garaže, spremišta, kotlovnice i drugi instalacijski prostori, a dodatno može sadržavati i kompatibilne prateće sadržaje poslovne i/ili društvene namjene, ovisno o utvrđenoj namjeni funkcionalne zone u koju se smještava. Stambena zgrada u odnosu na tipologiju gradnje može biti individualna, manja višejedinična (manja višestambena) i veća višejedinična (veća višestambena).
 - Stambeno – poslovna zgrada sadrži dvije ili više zasebnih korisničkih jedinica stambene i poslovne namjene, bez obzira na pretežitost namjene, a u odnosu na tipologiju gradnje može biti individualna, manja višejedinična i veća višejedinična.
 - Stan je zasebna korisnička jedinica stambene namjene, koja može sadržavati fizički povezane i/ili odvojene pomoćne prostorije smještene na istoj građevnoj čestici, kao što su spremište, garažno mjesto i druge.

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 4.

- (1) Namjena površina Općine određena je kartografskim prikazom broj 1. "Korištenje i namjena površina" i razlikuje:
- građevinska područja naselja i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja
 - izdvojena građevinska područja izvan naselja

- površine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina
- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
- šume isključivo osnovne namjene
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- vodene površine
- površine infrastrukturnih sustava.

Članak 5.

- (1) Građevinska područja naselja s namjenom osiguranja stanovanja i spojivih gospodarskih i društvenih djelatnosti u naseljima: Belica i Gardinovec.
- (2) Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja su odvojeni dijelovi postojećega građevinskog područja istog naselja, nastali djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom, s istom namjenom kao i građevinska područja naselja.
- (3) Izdvojena građevinska područja izvan naselja su površine s namjenom uređenja površina i gradnje za druge sadržaje osim stanovanja, a na području Općine se utvrđuju površine:
 - sportsko – rekreacijske namjene:
 - Izdvojena rekreacijska zona uz rekreacijski ribnjak „Berek - Gardinovec“ /oznaka R9/
 - komunalno – servisne namjene:
 - Izdvojena zona za gospodarenje otpadom lokalne razine /oznaka K3/.
- (4) Površine za istraživanje i eksploataciju:
 - ugljikovodika /linijska oznaka/
 - dio utvrđenog EPU „Mihovljan“
 - dio utvrđenog IPU „Sjeverozapadna Hrvatska – 01“ (SZH-01)
- (5) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene u kategorijama:
 - vrijedno obradivo tlo /oznaka P2/
 - ostala obradiva tla /oznaka P3/.
- (6) Šume isključivo osnovne namjene u kategoriji gospodarske šume /oznaka Š1/.
- (7) Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište / oznaka PŠ/ čine površine mozaičnih struktura raznih poljoprivrednih površina, neproduktivno šumsko zemljište, te površine obrasle šikarom i slično, a koje se koriste ili se mogu koristiti za poljoprivredu ili šumarstvo.
- (8) Vodene površine:
 - rekreacijski ribnjak /oznaka RI/
 - postojeći otvoreni vodotoci – potoci i kanali /linijska oznaka/.
- (9) Površine infrastrukturnih sustava odnosno se na linijske i površinske infrastrukturne građevine županijskog značaja izvan građevinskih područja:
 - površina zemljišta trafostanice 35/10(20) kV „Dekanovec“ /oznaka IS1/
 - dio površine uzletno – sletne staze aerodroma /oznaka IS2/ s pripadajućim zaštitnim pojasom i prostorom rezerviranim za rekonstrukciju /linijska oznaka/
 - koridori za smještaj građevina županijskog značaja (linijska oznaka):

- moguća planirana trasa spojne ceste čvor Turčišće (na A4) – most na Muri (Podturen), prema PP Međimurske županije
- moguća alternativna trasa dijela ŽC 2018 /Belica – Dekanovec/.

Članak 6.

- (1) Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja se od okolnih površina razgraničavaju granicama građevinskih područja naselja.
- (2) Izdvojena građevinska područja izvan naselja se od okolnih površina razgraničavaju granicama izdvojenih građevinskih područja.
- (3) Zahvati gradnje se u pravilu trebaju planirati u građevinskim područjima.

Članak 7.

- (1) Površine izvan građevinskih područja trebaju se koristiti u planiranu svrhu, a gradnja na tim površinama je ograničena i u funkciji osnovne djelatnosti i infrastrukture.
- (2) Linijski infrastrukturni i energetski sustavi koji prolaze ili se planiraju izgraditi, usklađuju se s osnovnim namjenama prostora, na način da što manje narušavaju Prostornim planom utvrđenu namjenu prostora.
- (3) Prenamjena površina izvan građevinskih područja, kao ni korištenje površina u druge svrhe nije dozvoljena, osim za slučajeve utvrđene ovom Odlukom, poglavljem 2.3.2. „Zahvati izvan građevinskih područja“.

Članak 8.

- (1) Temeljna ograničenja za provedbu zahvata gradnje i drugih zahvata koji mijenjaju stanje prostora unutar i izvan građevinskih područja proizlaze iz posebnih propisa, pri čemu se:
 - zabranjuje gradnja građevina visokogradnje, uključujući i postavu ograda – unutar utvrđenih inundacijskih pojaseva vodotoka, a za vodotoke za koje inundacijski pojas nije utvrđen ograničenja zahvata utvrđuju Hrvatske vode, izdavanjem posebnih uvjeta prema Zakonu o vodama („Narodne novine“ broj 66/19)
 - ograničenja zahvata na kulturnim dobrima utvrđuju prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)
 - ograničenja zahvata unutar zaštićenih dijelova prirode i unutar ekološke mreže utvrđuju se prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19)
 - zabranjuje prenamjena poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene, a mogućnosti gradnje u svrhu poljoprivrede i kompatibilnih djelatnosti utvrđuje se prema odredbama iz poglavlja 3.3.2. „Poljoprivreda“.
 - ograničenja zahvata u šumama i u pojasu 50,0 m od ruba šume, kao i nadležnost izdavanja posebnih uvjeta u postupcima izdavanja akata u svrhu gradnje na tim površinama proizlaze iz Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) i odredbi poglavlja 3.3.3. „Šumarstvo i lovstvo“

- ograničenja zahvata u zonama zaštite linijske infrastrukture utvrđuju se prema odredbama iz poglavlja 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“.
- (2) Odstupanja od temeljnih ograničenja iz stavka 1. ovog članka moguća su u slučajevima zahvata na već postojećim legalnim građevinama, te u slučaju gradnje infrastrukture, ukoliko odstupanje posebnim uvjetima za pojedinačni zahvat odobri nadležno javnopravno tijelo.
 - (3) Izmjena trasa infrastrukturnih sustava u odnosu na utvrđene u kartografskim prikazima ovog Prostornog plana, moguća je ukoliko se temelji na stručno verificiranoj studiji i/ili projektom rješenju, uz zadovoljenje uvjeta iz prethodna dva stavka ovog članka.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. GRAĐEVINE OD DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA

Članak 9.

- (1) Klasifikacija građevina od državnog i županijskog značaja na području Općine, uključujući i površine i zahvate u prostoru koji se ne smatraju građenjem, utvrđuje se temeljem Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja („Narodne novine“ broj 37/14, 154/14).
- (2) Uvjeti provedbe zahvata i zaštite predmetnih građevina i površina državnog i županijskog značaja utvrđeni su:
 - za građevine gospodarske namjene u poglavlju 3. „Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti“
 - za infrastrukturne građevine u poglavlju 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“.
- (3) Izuzetno od prethodnog stavka, u slučajevima za koje je prostornim planom više razine provedba zahvata od državnog i područnog (regionalnog) značaja utvrđena neposrednom primjenom prostornog plana više razine, prema ovoj Odluci se provodi samo zaštita.

Članak 10.

- (1) Građevine, površine i zahvati u prostoru koji se ne smatraju građenjem, od državnog značaja, na području Općine:
 1. Površine državnog značaja:
 - međunarodni i magistralni cjevovodi za cijevni transport ugljikovodika, uključivo prateće tehnološke građevine sustava:
 - otpremni plinovod DN 300/75, čvor Međimurje – CPS Molve, i pripadajući optički kabel u istoj trasi
 - Jadranski naftovod (JANAF) – trasa međunarodnog naftovoda Virje – Lendava, prema Prostornom planu Međimurske županije planirano izmještanje trase naftovoda u koridor otpremnog plinovoda čvor Međimurje – CPS Molve
 - istražni koridori i površine za planiranje građevina državnog značaja:

- planirane trase za cijevni transport ugljikovodika i produkata ugljikovodika:
 - mogući magistralni plinovod DN 1200/100 – Sotin – Mursko Središće – R. Slovenija (dugoročno)
 - mogući višenamjenski međunarodni produktovod (dugoročno).
2. Završni u prostoru i površine koje se ne smatraju građenjem:
- zahvati istraživanja i eksploatacije i građevine za eksploataciju na eksploatacijskim poljima:
 - za ugljikovodike i geotermalnu vodu za energetske svrhe:
 - dio utvrđenog EPU „Mihovljan“
 - dio utvrđenog IPU „Sjeverozapadna Hrvatska – 01“ (SZH-01)
 - deponije mineralnih sirovina:
 - lokacija za deponiranje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, prema posebnom propisu - unutar izdvojene zone za gospodarenje otpadom lokalne razine na području naselja Belica.

Članak 11.

(1) Građevine i površine od područnog (regionalnog) značaja:

1. Prometne i komunikacijske građevine i površine:
 - ceste u nadležnosti županijske uprave za ceste:
 - ŽC 2018 / Dekanovec (Ž2003) – Belica – A. G. Grada Čakovca
 - ŽC 2022 / Belica (Ž2018) – M. Subotica – Orehovica – D2
 - LC 20030 / Gardinovec (Ž2018) – Domašinec (Ž2003)
 - LC 20047 / Belica (Ž2022) – Palovec (Ž2023)
 - LC 20085 / Sivica (Ž2017) – Belica (Ž2018)
 - LC 20088 / Belica (Ž2018) – Držimurec – L20053
 - koridor moguće planirane trase spojne ceste čvor Turčišće (na A4) – most na Muri (Podturen), prema PP Međimurske županije, širina koridora 200,0 m
 - koridor moguće alternativne trase dijela ŽC 2018 / Belica – Dekanovec/, širina koridora 50,0 m.
 - zrakoplovne građevine:
 - dio površine uzletno – sletne staze aerodroma „Čakovce“ s pripadajućim zaštitnim pojasom i prostorom rezerviranim za rekonstrukciju i tehničko unapređenje
 - građevine elektroničkih komunikacija
 - odašiljači elektroničkih komunikacijskih sustava, antenski stupovi, te druga prateća oprema ukoliko se nalaze ili planiraju izvan građevinskih područja
 - elektronički komunikacijski vodovi – korisnički i spojni.
2. Energetske građevine:
- elektroenergetske – postojeći dalekovod 35 kV, s trafostanicom i rasklopnim postrojenjem na dalekovodu:
 - TS 35/10(20) „Dekanovec“
 - DV 35 kV / TS „Prelog“ – TS „Dekanovec“
 - DV 35 kV / TS „Dekanovec“ – TS „Mursko Središće“

- prema PP Međimurske županije, postojeći lokalni distribucijski plinski sustavi:
 - distribucijski prsten Ivanovec – Pribislavec – Belica – Gardinovec – Strelec – Palovec – Štefanec
3. Vodne građevine:
- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama, osim za vode I. reda:
 - postojeća kanalska mreža vodotoka II. reda i mreža melioracijske odvodnje
 - navodnjavanje i drugo zahvaćanje voda kapaciteta do 500 l/s:
 - planirani sustav navodnjavanja „Belica – Novo Selo Rok“
 - za zaštitu voda:
 - prema PP Međimurske županije, planirani dio sustava za odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda – aglomeracija Podturen.

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 12.

- (1) Građevinska područja naselja Belica i Gardinovec i izdvojeni dio građevinskog područja naselja Belica - „Jandroščak“ prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25000, te detaljnije na kartografskim prikazima iz grupe 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5000.

2.2.1. Razgraničenje površina naselja prema izgrađenosti, odnosno uređenosti i prema namjeni

Članak 13.

- (1) Razgraničenje površina naselja prema izgrađenosti i uređenosti određuje se radi razlikovanja načina na koji se utvrđuju uvjeti provedbe zahvata.
- (2) Prema izgrađenosti i uređenosti građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja razlikuju:
 - izgrađena područja i neizgrađena područja planirana za daljnji prostorni razvoj naselja
 - uređena i neuređena područja.
- (3) Neizgrađeno područje smatra se uređenim ukoliko je do pojedinačnih zemljišnih čestica unutar područja osiguran pristup s ceste planirane ovim prostornim planom ili prostornim planom užega područja.
- (4) Smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskih područja naselja utvrđene su u poglavlju 9.1.3. „Smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja“.

Članak 14.

- (1) Površine unutar građevinskih područja naselja se s obzirom na namjenu razgraničuju na funkcionalne zone, odnosno prema pretežitosti sadržaja dijela naselja.
- (2) Razgraničenje područja na funkcionalne zone određuje se radi grupiranja sličnih ili kompatibilnih namjena i s ciljem izbjegavanja negativnog utjecaja pojedinih djelatnosti na područja s posebnom osjetljivošću u pogledu emisija buke, onečišćenja zraka i drugih potencijalno negativnih utjecaja.

- (3) Pojedinačni sadržaj se ne može smjestiti unutar pojedine funkcionalne zone ukoliko takva mogućnost nije izričito utvrđena u odredbama za provedbu za predmetnu funkcionalnu zonu prema ovoj Odluci ili ukoliko se ne može jednoznačno utvrditi sličnost predmetnog pojedinačnog sadržaja sa sadržajima za koje je u ovoj Odluci mogućnost smještaja unutar pojedine funkcionalne zone izričito utvrđena.

Članak 15.

- (1) U odnosu na namjenu površina, građevinska područja naselja podijeljena su na sljedeće funkcionalne zone, odnosno površine:

- zone mješovite namjene:
 - pretežito stambene /oznaka M1/
 - stambeno – poslovne /oznaka M2/
 - pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/
- zone gospodarske namjene:
 - proizvodne /oznaka I/
 - poslovne /oznaka K/
 - ugostiteljsko – turističke /oznaka T/
- zona javne i društvene namjene /oznaka D/
- zona sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/
- zona javnog zelenila /oznaka Z/
- zona zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/
- groblje u naselju /oznaka groblja/.

2.2.1.1. Zone mješovite namjene: pretežito stambene / oznaka M1/; stambeno – poslovne /oznaka M2/, pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/

Članak 16.

- (1) Zone mješovite namjene su funkcionalne zone koje zauzimaju najveće površine građevinskih područja naselja, primarno su namijenjene stanovanju, ali omogućuju i miješanje stambenih s određenim vrstama gospodarskih i društvenih sadržaja, uz primjenu mjera zaštite stambenih i društvenih sadržaja od negativnih utjecaja obavljanja gospodarskih djelatnosti.
- (2) S obzirom na pretežitost u korištenju razlikuju se:
- zona mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ primarno namijenjena stanovanju, ali omogućuje miješanje stambenih sadržaja i određenih vrsta sadržaja gospodarske i društvene namjene
 - zona mješovite, stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/ omogućuje povećano miješanje stambenih, gospodarskih, te javnih i društvenih sadržaja, u odnosu na zonu mješovite, pretežito stambene namjene
 - zona mješovite namjene, pogodna za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/ omogućuje smještaj poljoprivrednih gospodarstava većih površina u odnosu na mješovitu, pretežito stambenu zonu.
- (3) Unutar zona mješovite namjene mogu se formirati zasebne zemljišne čestice za građevine i/ili za druge površine u servisnoj, javnoj ili infrastrukturnoj namjeni i to:
- otvorene, pretežito oploćene pješačke površine – javni trgovi, šetnice i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično

- otvorene, pretežito zelene površine – parkovi i dječja igrališta
- otvorene površine sportsko – rekreacijskih igrališta za male sportove bez gledališta (tenis, odbojka, košarka i slično), uz uvjet najmanje udaljenosti igrališta 12,0 m od najbližeg stambenog ili drugog smještajnog prostora
- površine za gradnju ili postavu memorijalnih ili sakralnih obilježja i druge javne plastike (poklonci, skulpture i drugo)
- površine za gradnju otvorenih parkirališta i za gradnju zatvorenih parkirališnih ili garažnih zgrada
- za gradnju građevina i postavu opreme komunalne infrastrukture (trafostanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje, lagune za prihvat oborinskih voda, uređaji i oprema elektroničke komunikacijske infrastrukture i slično), osim samostojećih antenskih stupova za prihvat elektroničke komunikacijske infrastrukture
- čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)
- kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.

- (4) Pojedinačni zahvati formiranja građevnih čestica i gradnje unutar mješovitih zona provode se temeljem odredbi poglavlja 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.

2.2.1.1.1. Zona mješovite, pretežito stambene namjene / oznaka M1/

Članak 17.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ mogu se graditi:
- stambena građevina stalnog ili povremenog stanovanja
 - poslovna građevina (građevina tihih i čistih gospodarskih djelatnosti ili građevina društvene nadgradnje)
 - građevina (osnovne) društvene infrastrukture koja se uobičajeno smješta u funkcionalnu zonu javne i društvene namjene /oznaka D/ ukoliko za pojedini takav sadržaj za koji se ukaže potreba (dječji vrtić, dom zdravlja, muzej i slično), ovim Prostornim planom nije specifično rezerviran prostor u zoni javne i društvene namjene.
- (2) Uz uvjet da se ne smještaju na istu građevnu česticu, unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene mogu se graditi:
- građevine gospodarskih djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 (građevine manjeg negativnog utjecaja)
 - gospodarske poljoprivredne građevine, odnosno kompleks poljoprivrednog gospodarstva.
- (3) Gospodarske građevine za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 1 (građevine većeg negativnog utjecaja) ne mogu se graditi unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene.
- (4) Vrste turističkih građevina i objekata koji se mogu smještati unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene s obzirom na kategorizaciju prema posebnom

propisu i s obzirom na to da li ih se smatra osnovnom ili pratećom namjenom na pojedinačnoj građevnoj čestici utvrđuju se prema poglavlju 3.3.1. „Turizam“.

- (5) Kompatibilni sadržaji građevina navedenih u stavcima 1. i 2. ovog članka mogu se međusobno kombinirati na istoj građevnoj čestici, osim:
- ukoliko se predviđa gradnja dječjeg vrtića, jaslica i/ili ustanove za stacionarni smještaj djece na istoj građevnoj čestici se ne mogu smjestiti drugi sadržaji
 - zgrade sa sadržajima smještaja u turizmu ili socijalnom sektoru, kao što su hoteli, hosteli, domovi za starije i nemoćne i slično, ne mogu se na istoj građevnoj čestici kombinirati sa sadržajima iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Izuzetak od stavka 5. ovog članka je smještajni turistički sadržaj koji se prema posebnom propisu organizira kao prateći u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
- (7) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene moguća je primjena individualne tipologije gradnje (do 3 ZKJ), manja višejedinična gradnja (više od 3 do 6 ZKJ) je dozvoljena samo uz prethodnu izradu urbanističkog plana uređenja, a veća višejedinična tipologija gradnje (više od 6 ZKJ) nije dozvoljena.

2.2.1.1.2. Zona mješovite, stambeno – poslovne namjene / oznaka M2/

Članak 18.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/ mogu se graditi:
- stambena građevina stalnog ili povremenog stanovanja
 - poslovna građevina (građevina tihih i čistih gospodarskih djelatnosti ili građevina društvene nadgradnje)
 - gospodarska građevina s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 (građevine manjeg negativnog utjecaja)
 - gospodarske poljoprivredne građevine, odnosno kompleks poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje.
- (2) Osim građevina iz stavka 1. ovog članka, uz osiguranje udaljenosti od najmanje 20,0 m od linije regulacije, najbliže stambene zgrade, zgrade za cjelodnevni ili stacionarni smještaj djece ili odraslih, unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene moguće je smjestiti pojedine vrste građevina iz Grupe 1 (građevine većeg negativnog utjecaja), i to građevine:
- trgovačkih djelatnosti – kompleksne i specijalizirane trgovine, trgovine gorivom na malo, trgovine plinom i slično
 - transportnih i srodnih djelatnosti – stanice za tehnički pregled vozila, parkirališta za autobuse, teretna transportna vozila, građevinske radne strojeve i opremu i slično.
- (3) Vrste turističkih građevina i objekata koji se mogu smjestiti unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene s obzirom na kategorizaciju prema posebnom propisu i s obzirom na to da li ih se smatra osnovnom ili pratećom namjenom na pojedinačnoj građevnoj čestici utvrđuju se prema poglavlju 3.3.1. „Turizam“.

- (4) Kompatibilni sadržaji građevina navedenih u stavku 1. ovog članka mogu se međusobno kombinirati na istoj građevnoj čestici, osim ukoliko se predviđa gradnja dječjeg vrtića, jaslica i/ili ustanove za stacionarni smještaj djece, u kom slučaju se na istoj građevnoj čestici ne mogu smjestiti drugi sadržaji.
- (5) Kompatibilni sadržaji građevina gospodarske namjene navedenih u stavcima 1. i 2. ovog članka mogu se međusobno kombinirati na istoj građevnoj čestici.
- (6) Višestambene zgrade, zgrade sa sadržajima smještaja u turizmu ili socijalnom sektoru, kao što su hoteli, hosteli, domovi za starije i nemoćne i slično, ne mogu se na istoj građevnoj čestici kombinirati sa sadržajima iz stavka 2. ovog članka.
- (7) Kompleks obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva može se na istoj građevnoj čestici kombinirati samo sa turističkim sadržajem koji se prema posebnom propisu organizira kao prateći u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
- (8) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene moguća je primjena individualne tipologije gradnje (do 3 ZKJ) i manje višejedinične gradnje (više od 3 do 6 ZKJ), a veća višejedinična tipologija gradnje (više od 6 ZKJ) nije dozvoljena.

2.2.1.1.3. Zona mješovite namjene, pogodna za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/

Članak 19.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/ mogu se graditi:
- stambena građevina stalnog ili povremenog stanovanja
 - građevina ili kompleks poljoprivrednog gospodarstva
 - građevina tihih i čistih gospodarskih djelatnosti
 - građevina gospodarskih djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 (građevine manjeg negativnog utjecaja).
- (2) Ukoliko se predviđa kao jedini sadržaj na građevnoj čestici, unutar zone mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva može se smjestiti građevina ili arhitektonski kompleks društvene, socijalne namjene (dom za starije i nemoćne osobe i slično).
- (3) Druge građevine društvenih djelatnosti, kao ni gospodarske građevine za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 1 (građevine većeg negativnog utjecaja), ne mogu se graditi unutar zone mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva.
- (4) Kompatibilni sadržaji građevina navedenih u stavku 1. ovog članka mogu se međusobno kombinirati na istoj građevnoj čestici.
- (5) Sadržaji gospodarskih djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 (građevine manjeg negativnog utjecaja) ne mogu se na istoj čestici kombinirati sa smještajnim turističkim sadržajima.
- (6) Kompleks obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva može se na istoj građevnoj čestici kombinirati samo sa turističkim sadržajem koji se prema posebnom propisu organizira kao prateći u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
- (7) Vrste turističkih građevina i objekata koji se mogu smjestiti unutar zone mješovite namjene, pogodne za

poljoprivredna gospodarstva, s obzirom na kategorizaciju prema posebnom propisu i s obzirom na to da li ih se smatra osnovnom ili pratećom namjenom na pojedinačnoj građevnoj čestici, utvrđuju se prema poglavlju 3.3.1. „Turizam“.

- (8) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva, obavezna je primjena individualne tipologije gradnje, odnosno na pojedinačnoj građevnoj čestici nije moguće smjestiti više od 3 zasebne korisničke jedinice.

2.2.1.2. Zone gospodarske namjene: proizvodna /oznaka I/; poslovna /oznaka K/; ugostiteljsko – turistička /oznaka T/

Članak 20.

- (1) Zone gospodarske namjene su funkcionalne zone primarno namijenjene smještaju gospodarskih djelatnosti, pri čemu vrste gospodarskih djelatnosti i mogućnost smještaja sadržaja koji nisu gospodarski ovisi o specifičnosti gospodarske zone.
- (2) S obzirom na pretežitost u korištenju, razlikuju se:
- zona gospodarske, proizvodne namjene /oznaka I/ specifično se rezervira kao površina namijenjena proizvodnim djelatnostima uz mogućnost smještaja i više vrsta poslovnih djelatnosti
 - zona gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/, specifično se rezervira kao površina namijenjena poslovnim djelatnostima uz mogućnost smještaja pojedinih vrsta proizvodnih djelatnosti
 - zona gospodarske, ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/, specifično se rezervira kao površina namijenjena ugostiteljskim i turističkim djelatnostima, uz mogućnost smještaja i pojedinih kompatibilnih poslovnih djelatnosti.
- (3) Unutar gospodarskih zona mogu se smjestiti sunčane energane:
- kao osnovna ili kao prateća namjena na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone proizvodne namjene /oznaka I/
 - isključivo kao prateća namjena na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone poslovne namjene /oznaka K/ i unutar zone ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/
- (4) Smještaj živih životinja unutar gospodarskih zona dozvoljava ovisno o uvjetima za pojedinu gospodarsku zonu.
- (5) Primarna poljoprivredna proizvodnja na otvorenom – uzgoj bilja za ljudsku ili stočnu prehranu na otvorenim poljoprivrednim površinama unutar komunalno opremljenih gospodarskih zona nije dozvoljena, a dozvoljava se na površinama gospodarskih zona koje nisu komunalno opremljene.
- (6) Unutar zona gospodarske namjene mogu se formirati zasebne zemljišne čestice za građevine i/ili za druge površine u servisnoj, javnoj ili infrastrukturnoj namjeni i to:
- otvorene, pretežito opločene pješačke površine – javni trgovi i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično
 - otvorene, pretežito zelene površine – parkovi i zaštitno zelenilo

- površine za gradnju ili postavu memorijalnih obilježja i druge javne plastike (skulpture i drugo)
- površine za gradnju otvorenih parkirališta i za gradnju zatvorenih parkirališnih ili garažnih zgrada
- za gradnju građevina i postavu opreme komunalne infrastrukture (trafostanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje, lagune za prihvrat oborinskih voda, uređaji i oprema elektroničke komunikacijske infrastrukture i slično)
- čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)
- kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.

2.2.1.2.1. Zona gospodarske, proizvodne namjene /oznaka I/

Članak 21.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone gospodarske, proizvodne namjene /oznaka I/ mogu se smjestiti:
- sve vrste građevina tihih i čistih gospodarskih djelatnosti, osim smještajnih turističkih sadržaja
 - sve vrste građevina s potencijalnim negativnim utjecajem (Grupa 1 i Grupa 2), osim:
 - građevina za bazičnu proizvodnju sirovog željeza, čelika i ferolegura, plemenitih i obojenih metala
 - građevina za gospodarenje otpadom regionalne razine – županijski centar za gospodarenje otpadom (CGO)
 - OIE energane na bioplin (bioplinsko postrojenje).
 - građevine ambulanti, veterinarskih stanica i azila za životinje, kao i druge vrste stacionara za prihvrat i liječenje životinja, uz uvjet da su u odnosu na buku na odgovarajućoj udaljenosti od funkcionalnih zona namijenjenih stanovanju.
- (2) Unutar zone gospodarske, proizvodne namjene ne mogu se smještati:
- stambeni sadržaji, izuzev jednog stana u površini do 100,0 m² (za domara) po pojedinačnoj građevnoj čestici
 - građevine društvenih djelatnosti, osim građevina društvene nadgradnje - javnih servisa sa specifičnim tehničkim prostornim zahtjevima (vatrogasna postaja, prostori spasilački službi i slično)
 - poljoprivredna gospodarstva namijenjena primarnoj biljnoj proizvodnji na otvorenom, niti uzgoju životinja.
- (3) Pojedinačni zahvati formiranja građevnih čestica i gradnje unutar zona gospodarske namjene provode se temeljem odredbi poglavlja 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.

2.2.1.2.2. Zona gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/

Članak 22.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/ mogu se smjestiti:

- sve vrste gospodarskih građevina za tihe i čiste djelatnosti, osim smještajnih turističkih sadržaja
 - sve vrste gospodarskih građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 – građevine manjeg negativnog utjecaja
 - sve vrste građevina društvene nadgradnje, osim građevina za stacionarni smještaj djece i odraslih (dječji domovi, domovi za starije osobe, za osobe s posebnim potrebama i slično).
- (2) Ukoliko se dokaže da se obavljanjem djelatnosti neće utjecati na povećanje buke, onečišćenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okoliš, unutar poslovne zone mogu se smještati i pojedine vrste gospodarskih građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 1 – građevine većeg negativnog utjecaja i to:
- proizvodnje finalnih prehrambenih proizvoda, proizvoda od metala, drveta, tekstila, plastike, proizvodnja kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih proizvoda, elektroničkih sklopova i slično
 - trgovačkih djelatnosti i skladištenja - hladnjače, silosi, sušare, trgovine gorivom na malo, trgovine plinom, specifična skladišta i skladišta velikih površina za inertne rasute terete i/ili terete velikog volumena (zemlju, kameni agregat, drvenu sječku, trupce i slično)
 - transportnih i srodnih djelatnosti – stanice za tehnički pregled vozila, parkirališta za autobuse, teretna transportna vozila, građevinske radne strojeve i slično
 - komercijalne građevine za skupljanje, selektiranje, obradu i oporabu komunalnog i tehnološkog otpada (reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevinski otpad, kompostane, postrojenja za obradu i oporabu otpada koji se smatra sekundarnom sirovinom i slično).
- (3) Smještaj životinja unutar poslovne zone dozvoljava se izuzetno, ukoliko se radi o:
- veterinarskoj stanici ili njenom pratećem sadržaju
 - prezentacijskom i/ili trgovačkom sadržaju za male životinje, ambulanti za male životinje ili drugoj vrsti uslužne djelatnosti za male životinje, odnosno kućne ljubimce.
- (4) Rekreativni i sportski sadržaji (sportske dvorane i slično) dozvoljavaju se kao prateći sadržaj ili kao jedan od sadržaja unutar višenamjenskog poslovno – sportskog kompleksa.
- (5) Unutar zone gospodarske, poslovne namjene ne mogu se smještati:
- novi stambeni sadržaji, izuzev jednog stana u površini do 100,0 m² (za domara) po pojedinačnoj građevnoj čestici, ali se takvi postojeći stambeni sadržaji mogu rekonstruirati, dograđivati i vršiti zamjenska gradnja
 - poljoprivredna gospodarstva namijenjena primarno biljnoj proizvodnji na otvorenim površinama, niti uzgoju životinja.
- (6) Pojedinačni zahvati formiranja građevnih čestica i gradnje unutar zona gospodarske namjene provode se temeljem odredbi poglavlja 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.

2.2.1.2.3. Zona gospodarske, ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/

Članak 23.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone gospodarske, ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/ mogu se smjestiti:
- sve vrste ugostiteljskih sadržaja utvrđenih prema posebnom propisu (restoran, bistro, caffè bar i drugi)
 - sve vrste smještajnih turističkih sadržaja utvrđenih prema posebnom propisu (hotel, motel, pansion, kamp i drugi) osim kamp odmorišta koji se može smjestiti samo u okviru ugostiteljsko – turističke zone u zapadnom dijelu Belice
 - alternativni i inovativni turistički sadržaji (adrenalinski park, tematski park, muzejski, odnosno galerijski prostor, zabavište na otvorenom i drugo).
- (2) Vrsta, kategorija i minimalni standard turističkih i ugostiteljskih sadržaja određuje se temeljem posebnog propisa.
- (3) Unutar zone ugostiteljsko – turističke namjene mogu se graditi kompatibilni kulturni, sportski, rekreacijski i poslovni sadržaji uz uvjet da ne narušavaju kvalitetu smještajnih turističkih sadržaja:
- edukativni i/ili galerijski prostor (edukacijske i polifunkcionalne dvorane, muzeji, galerije, otvoreni i zatvoreni prezentacijski prostori i slično)
 - bazeni, sportska i rekreacijska igrališta i dječja igrališta na otvorenom
 - rekreacijski prostori u zatvorenim prostorima samo u funkciji odgovarajućeg smještajnog turističkog sadržaja kategorije koja to zahtijeva
 - kušaonice i prodavaonice autohtonih proizvoda
 - prateće uslužne djelatnosti (frizer, brijač, kozmetičar, maser, fizioterapeut i drugo)
 - drugi odgovarajući prateći sadržaji koji doprinose turističkoj ponudi.
- (4) U okviru kompleksa za stacionarni turistički sadržaj mogu se kao prateći sadržaj predvidjeti prostori privremenog smještaja za vlastito osoblje.
- (5) Držanje životinja dozvoljava se izuzetno kao prateći sadržaj, ukoliko se radi o dijelu kompleksa uređenog u funkciji turističke ponude kao mali zoološki vrt, centar za terapijsko i/ili rekreacijsko jahanje, vodena instalacija s vodenim životinjama i slično).
- (6) Pojedinačni zahvati formiranja građevnih čestica i gradnje unutar zona gospodarske, ugostiteljsko – turističke namjene provode se temeljem odredbi poglavlja 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.
- (7) Specifični uvjeti u odnosu na ugostiteljsku i turističku djelatnost provode se prema poglavlju 3.3.1. „Turizam“ i prema odgovarajućim posebnim propisima iz djelatnosti ugostiteljstva i turizma.

2.2.1.3. Zona javne i društvene namjene /oznaka D/

Članak 24.

- (1) Zona javne i društvene namjene je primarno namijenjena gradnji zgrada društvenih djelatnosti.

- (2) Unutar pojedine zone javne i društvene namjene može se formirati više pojedinačnih građevnih čestica.
- (3) Vrsta djelatnosti koje se unutar zone javne i društvene namjene predviđaju obavljati su upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulture, vjerska, javnih i civilnih servisa, civilnog društva i slično, pri čemu se:
- upravni sadržaji odnose na vrstu javnih usluga koje se obavljaju u uredima (lokalna uprava, ispostave državne uprave i slično)
 - socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, vjerska i slične funkcije smatraju prostorno specifičnima u odnosu na površinu čestice i veličinu gradnje
 - sadržaji javnih i civilnih servisa odnose na prostorno specifične sadržaje u odnosu na lokaciju i veličinu gradnje (vatrogasna postaja, prostori spasilački službi i slično)
 - sadržaji civilnog društva odnose se na aktivnosti udruga građana, a potreban prostor za njihovo djelovanje ovisi o vrsti aktivnosti.
- (4) Ukoliko je na kartografskom prikazu građevinskog područja naselja unutar pojedine zone javne i društvene namjene navedena numerička oznaka, unutar zone se obvezno smješta specifično naznačeni sadržaj: upravni – D1, socijalni – D2, zdravstveni – D3, predškolski i/ili školski – D4, kulture – D6, vjerski – D7.
- (5) Ukoliko na kartografskom prikazu građevinskih područja naselja unutar pojedine zone javne i društvene namjene / oznaka D/ nije navedena numerička oznaka, unutar zone se može smjestiti jedan ili više kompatibilnih sadržaja društvenih djelatnosti.
- (6) Površine zona javne i društvene namjene s vjerskim sadržajima koji uključuju sakralne građevine i funkcionalno povezanu prateću gradnju (crkve, kapele, poklonci, raspela, memorijalni prostor i slično), ne mogu se prenamijeniti niti kombinirati sa sadržajima koji narušavaju dignitet vjerskog sadržaja.
- (7) Iz površine zone javne i društvene namjene mogu se izdvajati zasebne čestice u namjenama koje imaju servisnu, javnu ili infrastrukturnu funkciju i to:
- otvorene, pretežito opločene pješačke površine – javni trgovi, šetnice i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično
 - otvorene, pretežito zelene površine – parkovi i dječja igrališta
 - površine za gradnju ili postavu memorijalnih ili sakralnih obilježja i druge javne plastike (poklonci, skulpture i drugo)
 - površine za gradnju otvorenih parkirališta
 - građevine i oprema komunalne infrastrukture (trafostanice, telekomunikacijske stanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje i slično), osim laguna za prihvat oborinskih voda i samostojećih antenskih stupova za prihvat elektroničke komunikacijske infrastrukture
 - čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)
 - kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.

Članak 25.

- (1) Osnovna građevina na pojedinačnoj građevnoj čestici može biti građevina društvenih djelatnosti.
- (2) Prateći sadržaj u sklopu arhitektonskog kompleksa mogu biti gospodarske namjene tihe i čiste djelatnosti - uredske, trgovačke i/ili ugostiteljske.
- (3) Druge vrste gospodarskih građevina tihih i čistih djelatnosti osim navedenih u stavku 2. ovog članka, jednako kao ni gospodarske građevine za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem (Grupa 1 i 2) ne mogu se smještati u zonama javne i društvene namjene.
- (4) Obavljanje svih vrsta djelatnosti primarne poljoprivredne proizvodnje, uključujući i držanje životinja, unutar zona javne i društvene namjene nije dozvoljeno.
- (5) Ukoliko unutar zone javne i društvene namjene postoji izvedeni stambeni sadržaj isti se može rekonstruirati i dograđivati prema uvjetima za poboljšanje života iz poglavlja 9.3. „Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni“ ili prenamijeniti u sadržaj društvenih djelatnosti.
- (6) Uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje unutar funkcionalnih zona društvenih djelatnosti provode se temeljem odredbi poglavlja 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.

2.2.1.4. Zona sportsko - rekreacijske namjene /oznaka R/

Članak 26.

- (1) Zona sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/ je primarno namijenjena uređenju površina i gradnji otvorenih sportskih i/ili rekreacijskih igrališta, pratećih servisnih prostora kao što su tribine uz sportska borilišta i prostori sportskih i/ili rekreacijskih udruga, sa sanitarijama i pratećim ugostiteljskim sadržajem.
- (2) Zatvoreni sportski sadržaji kao što su sportske dvorane i sezonske građevine kojima se natkrivaju sportska igrališta mogu se smještati unutar zone sportsko – rekreacijske namjene ukoliko je zona dovoljno velike površine i gradnja ili privremena postava takvog sadržaja ne utječe negativno na korištenje okolnog prostora, a ne smiju se smještati unutar grafički prikazanih zaštitnih zona uzletno – sletne staze aerodroma.
- (3) Područje pojedine sportsko – rekreacijske zone može obuhvaćati jednu ili više građevnih čestica.
- (4) Iz površine zona sportsko – rekreacijske namjene mogu se izdvajati zasebne čestice u namjenama koje imaju servisnu, javnu ili infrastrukturnu funkciju i to:
- otvorene, pretežito opločene pješačke površine – javni trgovi, šetnice i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično
 - otvorene, pretežito zelene površine – parkovi i dječja igrališta
 - površine za gradnju otvorenih parkirališta
 - građevine i oprema komunalne infrastrukture (trafostanice, telekomunikacijske stanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje i slično), osim laguna za prihvat oborinskih voda i samostojećih antenskih stupova za prihvat elektroničke komunikacijske infrastrukture
 - čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi,

biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)

- kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.

- (5) Držanje životinja unutar zone sportsko – rekreacijske namjene dozvoljeno je isključivo ukoliko se radi o registriranoj sportskoj ili rekreacijskoj aktivnosti (jahački klub, kinološki klub i slično).
- (6) Druga gradnja unutar zona sportsko – rekreacijske namjene nije dozvoljena.
- (7) Uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje u zonama sportsko – rekreacijske namjene utvrđuju se prema poglavlju 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.

Članak 27.

- (1) Površina postojeće karting staze s pratećim sadržajima u Belici /oznaka R8/ planira se dugoročno prenamijeniti u zonu ugostiteljsko - turističke namjene /oznaka T/, ali provedba navedenog je moguća tek po brisanju predmetnog karting sadržaja iz Prostornog plana Međimurske županije.
- (2) Do prenamjene površina u skladu s namjenom predviđenom ovim Prostornim planom, postojeća karting staza u Belici može se koristiti sukladno važećim dozvolama.
- (3) Nije dozvoljena daljnja izgradnja čestice u namjeni motorističkih sportova, kao ni rekonstrukcija postojećih sadržaja u takvoj namjeni.

2.2.1.5. Zona javnog zelenila /oznaka Z/

Članak 28.

- (1) Zona javnog zelenila /oznaka Z/ određuje se kao funkcionalna zona parkovno uređenih površina namijenjenih javnom korištenju, koja se u pravilu uređuje sadnjom nasada, izvedbom parternog opločenja u obliku šetnica i manjih trgova, te postavom urbane opreme.
- (2) Unutar pojedinačne čestice se, osim navedenog u stavku 1. ovog članka, dodatno omogućava:
 - obnova i rekonstrukcija povijesno vrijedne građevne strukture, u javnoj i društvenoj ili drugoj sadržajno odgovarajućoj namjeni
 - postava, odnosno gradnja javne i sakralne plastike (umjetnička skulptura, fontana, raspelo, poklonac, memorijalno obilježje i slično) tlocrtno površine do 10% površine pojedinačne zone javnog zelenila i ukupne visine do 5,0 m
 - postava, odnosno gradnja privremenih građevina namijenjenih javnim manifestacijama
 - postava igrala za djecu
 - unutar zone javnog zelenila uz kanal „Boščak“ u Belici, izvedba jednog sportskog igrališta za mali nogomet, košarku ili odbojku i kompleks sprava za vježbanje u prirodi.
- (3) U zoni javnog zelenila, druga gradnja osim navedene u prethodnom stavku, nije dozvoljena.
- (4) Unutar pojedine zone javnog zelenila može se formirati više pojedinačnih zemljišnih čestica javnog zelenila, bez obzira na veličinu pojedinačne zemljišne čestice i vlasništvo zemljišta, ali mogućnost gradnje, odnosno postave sadržaja iz stavka 2. ovog članka određuje se u odnosu na cjelovitu površinu pojedine funkcionalne zone

utvrđene u kartografskom prikazu građevinskog područja naselja.

2.2.1.6. Zona zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/

Članak 29.

- (1) Zona zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/ je funkcionalna zona namijenjena zaštiti naselja od negativnog utjecaja prometa i/ili infrastrukture, zaštitu okoline od potencijalnih opasnosti u odnosu na funkciju građevina uz koje se zona zaštitnog zelenila formira ili zaštitu naselja od nepovoljnih obilježja prostora, kao što su strmi pokosi, klizišta i slično.
- (2) Zaštita se provodi sadnjom i održavanjem odgovarajućeg visokog i niskog raslinja, te ograničenjem u korištenju.
- (3) Osim površina grafički označenih na kartografskim prikazima, površinama zaštitnog zelenila uz vodotoke smatraju se dodatno i svi uređeni i neuređeni inundacijski pojasevi vodotoka u drugim funkcionalnim zonama.
- (4) Unutar pojedine zone zaštitnog zelenila mogu se uređivati pješačke staze i podzemno polagati linijska infrastruktura.
- (5) Druga gradnja unutar zona zaštitnog zelenila nije dozvoljena.

2.2.1.7. Groblje u naselju /oznaka groblja/

Članak 30.

- (1) Površine obaju groblja smještene su unutar naselja i utvrđuju se kao specifične funkcionalne zone građevinskih područja naselja.
- (2) Groblje je potrebno uređivati i održavati u skladu sa Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17).
- (3) Osim građevina utvrđenih Zakonom o grobljima, na groblju je moguće dodatno smjestiti i sadržaje utvrđene odgovarajućim pravilnikom o grobljima.
- (4) Etažnosti građevina na groblju utvrđuje se s najviše E=1 /P/ prizemlje, osim kosturnica, koje mogu imati podrumski, odnosno suterensku etažu.
- (5) Visina (vijenca) novih građevina na groblju utvrđuje se s najviše 5,0 m, a zvonici kapela i slični elementi mogu biti i viši.

2.2.2. Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene

Članak 31.

- (1) Uvjeti provedbe zahvata utvrđeni za zone mješovite namjene primjenjuju se na:
 - sve vrste osnovnih građevina koje sadrže stambenu namjenu, a smještaju se unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, bez obzira na funkcionalnu zonu u koju se smještaju
 - sve ostale zahvate koji su dozvoljeni u zonama mješovite namjene: pretežito stambene /oznaka M1/, stambeno – poslovne /oznaka M2/ i mješovite, pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/
 - sve zahvate u zonama ugostiteljsko - turističke namjene /oznaka T/.

2.2.2.1. Uvjeti formiranja građevne čestice - oblik i veličina, izgrađenost i iskoristivost građevne čestice

Članak 32.

(1) Formiranje novih građevnih čestica i preoblikovanje postojećih provodi se uz osiguranje sljedećih minimalnih uvjeta:

TIPOLOGIJA GRADNJE NA POJEDINAČNOJ GRAĐ. ČESTICI	NAČIN GRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	NAJMANJE DIMENZIJE GRAĐ. ČESTICE		NAJMANJA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE /m ² /	NAJVEĆA IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE /kig/
		širina /m/	dubina /m/		
INDIVIDUALNA do 3 ZKJ	slobodnostojeća prizemna	16	25	400	0,4
	slobodnostojeća katna	18	30	540	0,4
	poluugrađena prizemna	12	25	300	0,4
	poluugrađena katna	14	35	490	0,4
	ugrađena prizemna	8	25	200	0,5
	ugrađena katna	6	25	150	0,5
MANJA VIŠEJEDINIČNA više od 3 do 6 ZKJ	arhitektonski kompleks / slobodnostojeća	20	40	800	0,3
	poluugrađena / ugrađena	16	40	640	0,4
VEĆA VIŠEJEDINIČNA više od 6 ZKJ	na području Općine nije dozvoljena				
ZKJ – zasebna korisnička jedinica					

- (2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivost građevne čestice (kis) utvrđuje se kao umnožak koeficijenta izgrađenosti čestice (kig) utvrđenog prema prethodnom stavku i broja dozvoljenih etaža osnovne građevine prema članku 42.
- (3) Širina i dubina građevne čestice za arhitektonski kompleks, slobodnostojeću i poluugrađenu gradnju promatraju se u međusobnom odnosu, a prema liniji regulacije mogu biti postavljene i obrnuto.
- (4) Građevnoj čestici za ugrađenu gradnju širina se uvijek definira na liniji regulacije.
- (5) Za višejedinu gradnju najmanje dimenzije građevnih čestica utvrđene prema stavku 1. ovog članka, utvrđuju se jednako bez obzira na etažnost zgrade.
- (6) Ukoliko je površina nove građevne čestice veća od minimalne (veća od umnoška najmanje utvrđenih dimenzija širine i dubine), dubina joj ne može biti manja od 25,0 m.
- (7) Ukoliko u postojećoj ulici unutar naselja, postoji pojedinačna neizgrađena zemljišna čestica čija širina je uža od navedenih u tabeli iz stavka 1. ovog članka, ali se nalazi u uličnom nizu izgrađenih građevnih čestica (samostojećih ili poluotvorenih) čija karakteristična širina je također manja od navedenih u tabeli, čestica se može smatrati građevinskom za individualnu gradnju, ukoliko je širine barem kao susjedne građevne čestice, odnosno najmanje 12,0 m.
- (8) Najveća površina pojedinačne građevne čestice:
- u zonama mješovite namjene /oznaka M1 i M2/:
 - površina pojedinačne građevne čestice na kojoj se predviđa gospodarska djelatnost s potencijalno negativnim utjecajem ili kompleks poljoprivrednog gospodarstva ne može biti veća od 5.000,0 m²
 - za ostale dozvoljene sadržaje najveća površina pojedinačne čestice nije ograničena
 - u zoni mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/ najveća površina građevne čestice nije ograničena
 - u zoni ugostiteljsko - turističke namjene /oznaka T/ najveća površina građevne čestice nije ograničena.
- (9) Na postojećim građevnim česticama unutar izgrađenih dijelova naselja, čije dimenzije (širina, dubina i/ili površina) su manje od minimalno utvrđenih, a na kojima postoji legalno izgrađena građevina, nije moguće vršiti daljnja cijepanja čestice kojima bi se smanjila površina građevne čestice radi formiranja dodatne neizgrađene čestice za potrebe nove gradnje, a moguće je vršiti zamjenu postojeće građevine novom ili rekonstrukciju i dogradnju postojećih građevina u skladu s ostalim uvjetima funkcionalne zone i koeficijentom izgrađenosti do najviše kig = 0,40.
- (10) Izuzetno od prethodnog stavka, mogu se cijepati izgrađena zemljišta za potrebe formiranja građevnih čestica čije površine su manje od utvrđenih stavkom 1. ovog članka, ukoliko se radi o formiranju zasebnih građevnih čestica za dvije i više stambenih i/ili poslovnih zgrada izgrađenih na istoj građevnoj čestici i ozakonjenih prema posebnom propisu, pri čemu se u postupku formiranja svake nove građevne čestice
- primjenjuju isti kriteriji kao i za utvrđivanje površine zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine iz članka 35.
 - za svaku novu građevnu česticu obavezno je osigurati osnovnu infrastrukturu.

Članak 33.

(1) Izuzetno od uvjeta iz stavka 1. prethodnog članka:

- površina pojedinačne građevne čestice ne može biti manja od 2.500,0 m² ukoliko se na njoj kao osnovni sadržaj predviđa:
- gospodarska građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem

- kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva
- društveni sadržaji: dječji vrtić i/ili jaslice ili socijalna ustanova – dom za djecu, dom za skrb starih i/ili nemoćnih i slični socijalni sadržaji.
- dimenzije zasebnih građevnih čestica u servisnoj ili infrastrukturnoj namjeni (za parkirališta, trafostanice i slično) utvrđuju se temeljem tehničkih normativa i mogu biti manje od utvrđenih tabelom iz prethodnog članka.
- dimenzije zasebnih čestica koje se formiraju unutar zona mješovite i ugostiteljsko – turističke namjene za javne sadržaje kao što su dječja igrališta, trgovci, parkovne površine, poklonci i slično se ne ograničavaju u odnosu na oblik i površinu.

Članak 34.

- (1) Ostali uvjeti za formiranje pojedinačnih građevnih čestica:
 - građevnoj čestici treba osigurati osnovnu infrastrukturu i kolni pristup do ulične mreže
 - granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica
 - između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti, odnosno ukoliko se između dviju čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina ne može biti manja od 12,0 m
 - oblik pojedine građevne čestice nije ograničen, uz uvjet da se idejnim projektom zahvata u prostoru dokaže svrsishodnost unutarnje organizacije čestice.
- (2) Formirana ili izgrađena građevna čestica može se naknadno cijepati na više manjih, pod uvjetom da sve čestice koje se u takvom postupku cijepanja formiraju, zadovolje minimalne uvjete dimenzija iz prethodna dva članka i ostale uvjete za formiranje čestice iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Moguće je naknadno pripajanje dijelova zemljišta k postojećoj, već izgrađenoj građevnoj čestici (proširenje građevne čestice), a što se može odvijati fazno, kroz duži vremenski period.
- (4) Proširenja građevne čestice pomicanjem njene bočne međe i/ili stražnje međe (proširenje dvorišnog dijela čestice) moguće je ukoliko je zemljište na koje se čestica planira širiti neizgrađeno, ukoliko su funkcionalne zone kompatibilne u odnosu na namjenu građevne čestice ili je zemljište iste postojeće namjene.
- (5) Ukoliko su ispoštovani uvjeti iz prethodnog stavka građevna čestica može biti formirana na način da je prema kartografskom prikazu građevinskog područja naselja cijela smještena unutar iste funkcionalne zone ili da joj dijelovi zadiru u dvije (ili više) funkcionalnih zona mješovite ili gospodarske namjene utvrđenih u kartografskim prikazima građevinskih područja /oznake M1, M2, M4, T, K, I/.
- (6) Ukoliko se u postupku proširenja pojedine građevne čestice smanjuje površina druge građevne čestice, čestica čija površina se smanjuje treba također zadovoljiti minimalne uvjete dimenzija i ostale uvjete za formiranje čestice.

Članak 35.

- (1) Kada je, sukladno odredbama posebnih propisa, potrebno utvrditi površinu zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine osnovne namjene, koja nema formiranu vlastitu

građevnu česticu, čestica najmanje mora sadržavati zemljište ispod građevine, površinu za održavanje građevine, površinu za privremeno skupljanje komunalnog otpada i površinu za smještaj kućnih instalacija.

- (2) Osim uvjeta iz prethodnog stavka, potrebno je osigurati kolni pristup i prostor za parkiranje vozila hitnih intervencija, koji može biti predviđen unutar površine zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine ili neposredno uz predmetno zemljište.

2.2.2.2. Uvjeti smještaja građevina

Članak 36.

- (1) Gradnja na pojedinačnoj građevnoj čestici se u odnosu na dozvoljeni broj zasebnih korisničkih jedinica može tipološki koncipirati kao individualna ili kao višejedinčna.
- (2) Na građevnoj čestici individualne gradnje mogu se graditi jedna osnovna građevina, jedna prateća građevina i više pomoćnih građevina.
- (3) Na građevnoj čestici višejedinčne gradnje može se graditi jedna osnovna građevina i više pomoćnih građevina, a prateća građevina se ne može graditi.
- (4) Gradnja arhitektonskog kompleksa od više građevina, u kom slučaju se ukupni kompleks tretira osnovnom građevinom, moguća je za:
 - sve sadržaje unutar zone ugostiteljsko - turističke namjene /oznaka T/
 - kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva koji se kao osnovni sadržaj smješta na građevnim česticama površine veće od 5.000,0 m², unutar zone mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/.

Članak 37.

- (1) Pomoćne građevine mogu biti u funkciji osnovne ili prateće građevine.
- (2) Pomoćne građevine u funkciji stambene namjene mogu biti garaža, alatnica, spremište, vrtni paviljon, sjenica, nadstrešnica, najviše jedan bazen i slično.
- (3) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici individualne gradnje, jedna zasebna korisnička jedinica prateće namjene sastoji od više zgrada (npr. kompleks zgrada poljoprivrednog gospodarstva), jedna od zgrada smatra se i oblikuje kao prateća građevina, a ostale kao pomoćne građevine uz prateću.
- (4) Unutar arhitektonskog kompleksa se prateći i pomoćni sadržaji smještaju na način da vizualno i oblikovno ne dominiraju u odnosu na sadržaj osnovne namjene.

Članak 38.

- (1) Unutar izgrađenog dijela ulice:
 - kod nove gradnje na preostalom neizgrađenom zemljištu (na interpoliranoj građevnoj čestici unutar izgrađene ulice), ulično pročelje osnovne građevine smješta se na udaljenosti građevinskog pravca od linije regulacije koja je utvrđena kod neke od bližih susjednih zgrada u istom uličnom nizu
 - kod zamjenske gradnje na postojećoj građevnoj čestici, ulično pročelje nove osnovne građevine smješta se na građevinskom pravcu osnovne građevine koja se ruši ili na udaljenosti građevinskog pravca od linije regulacije

koja je utvrđena kod neke od bližih susjednih zgrada u istom uličnom nizu.

- dogradnja postojeće osnovne građevine koja je u odnosu na utvrđeni građevni pravac uličnog niza smještena dublje unutar građevne čestice, može se predvidjeti u svim smjerovima, pa i u smjeru linije regulacije, uz uvjet da se novo ulično pročelje ne približi liniji regulacije više nego što su od nje udaljena ulična pročelja susjednih zgrada u istom uličnom nizu, niti na manje od 5,0 m.
- (2) U neizgrađenim uličnim potezima izgrađenih dijelova naselja (duži neizgrađeni dijelovi postojećih ulica ili ulični potezi u kojima se građevna struktura još nije izvela) i u novim ulicama unutar neizgrađenog uređenog područja za razvoj naselja (neizgrađene površine za koje ne postoji obveza izrade urbanističkog plana uređenja) udaljenost uličnog pročelja osnovne građevine od linije regulacije ulice utvrđuje se neposredno projektnim rješenjem na način da:
- najmanja udaljenost uličnog pročelja nove osnovne građevine od linije regulacije iznosi 5,0 m
 - najveća udaljenost uličnog pročelja nove osnovne građevine od linije regulacije iznosi 10,0 m
 - udaljenosti uličnih pročelja susjednih osnovnih građevina u uličnom nizu od linije regulacije se međusobno usklađuje na način da se udaljenosti pročelja nove osnovne građevine u odnosu na udaljenost jedne od osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama od linije regulacije, ne razlikuje više od 3,0 m.
- (3) Izuzetno se može odstupiti od uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovog članka, većim uvlačenjem građevnog pravca:
- ukoliko je to uvjetovano potrebom širenja uličnog koridora
 - ukoliko se kao osnovna građevina predviđa građevina društvenih djelatnosti, te se između linije regulacije i osnovne građevine planira uređenje javnog trga, parka, parkirališta i stajališta, odnosno okretišta za autobus
 - ukoliko se kao osnovna građevina predviđa građevina gospodarskog sadržaja s potrebnim većim parkirališnim prostorom, radi čega se između linije regulacije i osnovne građevine planira uređenje parkirališta
 - ukoliko se kao osnovna građevina predviđa građevina poljoprivrednog gospodarskog sadržaja čija tehnologija zahtijeva uvlačenje iz tehnoloških razloga – radi izvedbe tehnološke barijere, kolne vage, dostavnih traka i površina i slično,
 - ukoliko se u ulici pretežito izgrađenoj stambenim zgradama na pojedinačnoj građevnoj čestici kao osnovna građevina predviđa gradnja gospodarske građevine s negativnim utjecajem (Grupa 1 ili 2) ili gospodarske poljoprivredne građevine (spremište za strojeve i/ili proizvode i slično), takvu gradnju je potrebno smjestiti uvučeno od linije regulacije, odnosno na način da se dugoročno omogući gradnja poslovne ili stambene zgrade u prednjem dijelu čestice
 - ukoliko na postojećoj čestici postoji stara kuća s arhitektonskim obilježjima tradicijske baštine, novu (zamjensku) stambenu gradnju moguće je smjestiti dublje unutar čestice uz zadržavanje stare kuće (kao prateće ili pomoćne građevine)

- ukoliko se radi o zemljištu na rubu riječne terase ili na trasi tektonskog rasjeda, osnovna zgrada može biti smještena dublje unutar čestice ukoliko je to rezultat prilagođavanju konfiguraciji terena ili seizmičkim osobinama tla.

Članak 39.

- (1) Osnovna građevina se u odnosu na bočne međe vlastite građevne čestice može smjestiti kao slobodnostojeća, poluugrađena ili ugrađena, odnosno građevina u nizu.
- (2) Prateće i pomoćne građevine se na građevnoj čestici smještaju:
 - u odnosu na susjedne građevne čestice, kao slobodnostojeće ili poluugrađene.
 - u odnosu na osnovnu građevinu na istoj čestici, kao slobodnostojeće ili prigradene uz osnovnu.
- (3) Prateće i pomoćne građevine uobičajeno se smještaju iza uličnog pročelja osnovne građevine, a drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici dozvoljen je ukoliko konfiguracija terena, oblik građevne čestice, mjere zaštite prirodnog ili kulturnog dobra, odnosno neki drugi funkcionalno opravdani razlog uvjetuje odstupanje od uobičajenog načina smještaja građevina na čestici.
- (4) Izuzetno od prethodnog stavka, kada je garaža za osobna vozila predviđena u jedinstvenom arhitektonskom kompleksu s individualnom zgradom (zgrada s najviše 3 zasebne korisničke jedinice) se na građevinskoj liniji smješta ulično pročelje garaže, te se ta linija smatra građevinskom linijom cijele zgrade.

Članak 40.

- (1) Udaljenost građevine od međe prema susjednoj zemljišnoj čestici i međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama određuju se u odnosu na liniju vertikalne projekcije oboda najbližeg najisturenijeg otvorenog ili zatvorenog dijela građevine (vanjskog zida, balkona, lođe i slično).
- (2) Najisturenijim dijelom građevine se ne smatraju vanjske stube i rampe za pristup prizemlju, suterenu i/ili podrumu, ukoliko iznad njih nije izvedena nadstrešnica.
- (3) Udaljenost osnovne građevine od jedne bočne međe treba iznositi najmanje:
 - 3,0 m za slobodnostojeće građevine
 - 4,0 m za poluugrađene građevine
 - ½ visine (vijenca) za građevine kojima je visina (vijenca) ili visina od uređenog terena do vrha atike veća od 8,0 m.
- (4) Preporuča se da udaljenost slobodnostojećeg dijela osnovne građevine od ostalih sporednih međa (bočne i stražnje) građevne čestice ne bude manja od 1,0 m.
- (5) Udaljenost pratećih i pomoćnih građevina od bočnih međa vlastite građevne čestice:
 - ukoliko se smještaju u području između uličnog pročelja i stražnjeg pročelja osnovne građevine (nasuprotnog uličnom) utvrđuje se jednako kao i za osnovnu građevinu
 - ukoliko se smještaju iza stražnjeg pročelja osnovne građevine (nasuprotnog uličnom) se ne ispituje.
- (6) Međusobna udaljenost osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama, građenih kao slobodnostojeće ili poluugrađene, treba iznositi:

- za građevine ukupne visine do 10,0 m, najmanje $\frac{1}{2}$ visine (vijenca) više građevine, ali ne manje od 4,0 m
 - za građevine ukupne visine veće od 10,0 m, najmanje za $\frac{2}{3}$ visine (vijenca) više građevine, ali ne manje od 6,0 m.
- (7) Izuzetno u izgrađenim dijelovima naselja postojeća udaljenost građevina do bočne međe susjedne čestice, kao i postojeća udaljenost između građevina na susjednim česticama može se zadržati iako su manje od utvrđenih ovim člankom ukoliko se radi o rekonstrukciji, uključujući i dogradnju u produžetku postojeće građevine u smjeru dvorišta, ukoliko se građevini ne povećava broj etaža i projektom se dokaže mogućnost provedbe zaštite i spašavanja u slučaju požara i urušavanja građevina.
- (8) Preporuča se da međusobna udaljenost pratećih i pomoćnih građevina u stražnjim dijelovima građevnih čestica iznosi najmanje $\frac{1}{2}$ visine više građevine, ali može biti i manja, ukoliko se tehničkih mjerama osigura zaštita od prijenosa požara s jedne na drugu građevinu.

Članak 41.

- (1) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici kao osnovna ili kao prateća namjena predviđaju gospodarske djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 1 ili Grupe 2, preporuča se da udaljenost takvog sadržaja od ulične međe vlastite čestice, najbližeg susjednog stambenog prostora, crkve, kapele, predškolske ili školske ustanove, kao i druge vrste stacionarnog smještajnog sadržaja (turistički, lječilišni, dom za starije osobe, socijalni

smještaj i slično) ne bude manja od 20,0 m, a ne smije biti manja od 10,0 m.

- (2) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici kao osnovna ili kao prateća namjena predviđaju sadržaji poljoprivrednog gospodarstva iz kategorije građevina s potencijalnim izvorima zagađenja, najmanja udaljenost takvih sadržaja od linije regulacije je 20,0 m, a udaljenost od najbližeg stambenog prostora, crkve, kapele, predškolske ili školske ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, dom za starije osobe, socijalni smještaj i slično) utvrđuje se ovisno o pretpostavljenom negativnom učinku, prema članku 94.
- (3) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici kao prateća namjena predviđaju sadržaji poljoprivrednog gospodarstva iz kategorije građevina bez izvora zagađenja, najmanja udaljenost takvih sadržaja od najbližeg susjednog stambenog prostora, crkve, kapele, predškolske ili školske ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, dom za starije osobe, socijalni smještaj i slično) utvrđuje se s 6,0 m.
- (4) Izuzetno od prethodnog stavka, udaljenost pčelinjaka treba biti i veća od utvrđene, ukoliko je to određeno posebnim propisom o držanju pčela.

2.2.2.3. Uvjeti oblikovanja građevina

Članak 42.

- (1) Najveća etažnost i visina (vijenca) građevina utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

TIPOLOGIJA GRADNJE NA POJEDINAČNOJ GRAĐ. ČESTICI	osnovna građevina ili ulični dio kompleksa		prateća građevina ili dvorišni dio kompleksa		pomoćne građevine	
	visina / Vos/	etažnost /Eos/	visina /Vpr/	etažnost /Epr/	visina /Vpo/	etažnost /Epo/
INDIVIDUALNA DO 3 ZKJ	7,0 m	E=4 /Po+P+1K+Pk/ ili /Po+P+1K+NE/	5 m	E=3 /Po+P+Pk/	3,5 m	E=2 /Po+P/
MANJA VIŠEJEDINIČNA OD 4 DO 6 ZKJ	7,0 m	E=4 /Po+P+1K+Pk/ ili /Po+P+1K+NE/	ne može se graditi		3,5 m	E=2 /Po+P/
ZKJ – zasebna korisnička jedinica						

- (2) Individualna gradnja primjerena je za sve funkcionalne zone predviđene za gradnju zgrada.
- (3) Manja višejedinna gradnja visine (vijenca) do Vos=7,0 m i etažnosti prema tabeli iz stavka 1. ovog članka, može se smještati:
- unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene / oznaka M1/ svih naselja, samo ukoliko je to predviđeno urbanističkim planom uređenja
 - unutar zona mješovite, stambeno – poslovne namjene / oznaka M2/ u svim naseljima, neposrednom primjenom ove Odluke (bez obveze izrade urbanističkog plana uređenja).
- (4) Veća višejedinna gradnja unutar naselja Općine nije dozvoljena.
- (5) Izuzetno:
- postojeće legalne stambene i/ili poslovne zgrade s brojem etaža i visinom većom od navedenih u tabeli iz stavka 1. ovog članka mogu se rekonstruirati u zatečenoj

etažnosti i visini, bez obzira na funkcionalnu zonu u kojoj se nalaze

- specifični dijelovi zgrada, kao što su funkcionalni izlazi na krov bez dodatnih sadržaja, zvonici sakralnih građevina i slično, mogu imati veću visinu (vijenca)
- zgrade ili dijelovi zgrada na pojedinačnoj građevnoj čestici, na kojoj se kao osnovna ili prateća namjena predviđaju gospodarski sadržaji (Grupa 1 ili 2) ili sadržaji poljoprivrednoga gospodarstva, mogu u stražnjim dijelovima čestice biti viši od dozvoljenih tabelom, ukoliko je visina uvjetovana tehnološkim zahtjevima obavljanja djelatnosti (spremišta strojeva i/ili proizvoda uključujući hladnjače, prostori za preradu, pakiranje i distribuciju proizvoda i slično), ali ne viši od 7,0 m
- izuzetno od prethodne alineje, visina silosa koji se grade u sklopu gospodarskog kompleksa može biti veća od navedenih 7,0 m, ali ih je u tom slučaju potrebno smjestiti u stražnjem dijelu građevne čestice i najmanje

za vlastitu visinu udaljeno od najbližeg stambenog sadržaja.

Članak 43.

- (1) U slučaju većeg prirodnog pokosa na čestici, moguće je umjesto podruma izvesti etažu sutereana.
- (2) U slučaju da širina građevine omogućava gradnju dvoetažnog potkrovlja, svaka od etaža potkrovlja smatra se zasebnom etažom a moguće ga je predvidjeti samo ukoliko ukupni broj tako iskazanih nadzemnih etaža ne prelazi broj dozvoljenih nadzemnih etaža utvrđen prethodnim člankom.

Članak 44.

- (1) Oblikovanje građevina potrebno je uskladiti prema obilježjima prostora.
- (2) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu trebaju zadovoljiti suvremene arhitektonske norme, a posebno sanitarne propise i uvjete za osiguranje pristupačnosti javnih prostora osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 45.

- (1) Odvodnja vode s krovnih ploha treba biti riješena unutar vlastite građevne čestice.
- (2) Na kosim i zaobljenim krovnim ploham zgrada smještenih na udaljenosti manjoj od 3,0 m od linije regulacije, obavezna je postava snjegobrana.
- (3) Na uličnim pročeljima poslovnih i/ili stambenih građevina ne dozvoljava se postava vanjskih jedinica klima uređaja.
- (4) Izuzetno od prethodnog stavka, ukoliko to ne narušavaju izgled građevine, vanjske jedinice klima uređaja mogu se postavljati unutar prostora natkrivenih lođa ili dijelova balkona uvučenih u odnosu na liniju pročelja, odnosno drugdje unutar vlastite građevne čestice gdje su zaklonjene od pogleda, uz uvjet da je to riješeno i prikazano u projektu.
- (5) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

Članak 46.

- (1) Ukoliko su od međe prema susjednoj građevnoj čestici udaljene manje od 3,0 m, građevina na zidu orijentiranom prema toj međi ne može imati predviđene otvore.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
 - prozori ostakljeni neprozirnim ili slabo prozirnim staklom (ornamentiranim, obojanim, staklom ili staklom presvučenim odgovarajućom folijom), dimenzije prozora do 60,0 cm x 120,0 cm (bez obzira na orijentaciju), te s parapetom visine najmanje 120,0 cm iznad poda prostorije
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 20 cm x 20 cm.
- (3) Ukoliko se dio građevine oblikuje na način da joj se na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe prema susjednoj građevnoj čestici predviđa gradnja otvorenog korisnog prostora (lođa, balkon, prohodna terasa, otvorena galerija, otvoreno stubište i slično) takav otvoreni korisni prostor treba na pročelju orijentiranom prema predmetnoj

susjednoj međi imati predviđen puni zid, ostakljenu neprozirnu pregradu ili punu pregradu visine najmanje 2,0 m, odnosno drugi element koji će onemogućiti vizualni kontakt među susjednim građevnim česticama.

- (4) Stavci 1. i 3. ovog članka ne odnose se na građevine koje su manje od 3,0 m udaljene od međe čestice koja graniči s površinom koja nije predviđena za gradnju građevina visokogradnje (ulica, kolni prilaz, pješačka staza, trg, parkirališna površina, park, poljski put, zemljište izvan građevinskog područja i slično).
- (5) Udaljenost slobodnostojeće građevine od bočne međe susjedne građevne čestice prema kojoj nema predviđene otvore, utvrđuje se najmanje kao širina strehe, uz uvjet da se odvodnja krovnih voda riješi na vlastitu česticu, te da pozicija građevine omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina na susjednim česticama.

Članak 47.

- (1) Ako se građevine grade na međi sa susjednom građevnom česticom, trebaju biti oblikovane na način:
 - između građevina obostrano smještenih na istoj međi treba predvidjeti izvedbu dilatacije, odnosno konstruktivni elementi takvih građevina ne mogu biti zajednički
 - zid smješten na međi sa susjednom česticom treba biti predviđen kao vatrootporni, odnosno trebaju biti zadovoljeni posebni uvjeti zaštite od prijenosa požara s građevine na okolne građevine i druge objekte.
- (2) U zidu poluugrađene osnovne građevine smještenom na međi sa susjednom česticom mogu se na udaljenosti većoj od 10,0 m od uličnog pročelja predvidjeti otvori koji se prema prethodnom članku ne smatraju otvorom, uz uvjet da građevni element koji se ugrađuje u zid (prozor, vrata i drugo) treba imati istu vatrootpornost kao i zid u koji je ugrađen.

Članak 48.

- (1) Na području Općine uobičajena je primjena kosih krovova s nagibom do 45°, te se takvo oblikovanje i nadalje preporuča.
- (2) Krovne plohe mogu biti predviđene i drugačije od uobičajenog, ukoliko su rezultat suvremenog arhitektonskog izričaja i nisu suprotne mjerama zaštite kulturnih dobara.
- (3) Arhitektonsko oblikovanje koje odstupa od uobičajenog i primjena ravnog krova primjereni su za:
 - dijelove naselja s grupiranim javnim i/ili poslovnim sadržajima unutar kojih se suvremeno arhitektonsko oblikovanje može primijeniti radi podizanja urbaniteta
 - slobodnostojeće individualne zgrade u novim individualnim stambenim četvrtima
 - slobodnostojeće višejedinične zgrade.
- (4) Primjena ravnih krovova u mješovitim zonama individualne gradnje u dijelovima svih naselja s ruralnim oblikovnim obilježjima se ne preporuča.

Članak 49.

- (1) U oblikovanju zgrada namijenjenih turizmu, uključujući i tipove kao što su kamp (kamping, glamping i slično):
 - potrebno je:

- primijeniti arhitektonske metode kojima se osigurava vizualna integracija gradnje u krajolik i krajolika u unutarnji prostor turističkog sadržaja
- predvidjeti korištenje lokalnih i tradicijskih građevnih materijala u suvremenom oblikovno – arhitektonskom kontekstu
- zabranjeno je:
 - postavljati metalne kontejnere u funkciji smještajnih jedinica, osim ukoliko ih se ne obloži vanjskim završnim oblogama namijenjenim za izradu ventiliranih fasada klasične stambene gradnje
 - graditi replike tradicijskih građevina koje tipološki ne odgovaraju tradicijskoj gradnji ovog područja (kažun, primorska kamena gradnja i slično)
 - postavljati tradicijske građevine razgrađene i prenesene iz drugih dijelova Hrvatske (Turopolje, Slavonija).

Članak 50.

- (1) Za zahvate na građevnim česticama građevina upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i zaštićenih na lokalnoj razini, obavezna je primjena odredbi za provedbu iz poglavlja 6.3. „Mjere zaštite kulturno – povijesnih vrijednosti“.
- (2) Za zahvate na površinama koje su u poglavlju 6.1. „Mjere zaštite krajobraznih vrijednosti“ navedene kao izgrađeni krajobraz, obavezna je primjena odredbi navedenog poglavlja.

Članak 51.

- (1) Ukoliko na postojećoj čestici postoji stara kuća s tradicijskim arhitektonskim obilježjima, preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te je kao prateću građevinu koristiti za poslovni prostor, u turističke svrhe, odnosno u drugu namjenu koja će omogućiti očuvanje tradicijskih obilježja arhitekture.
- (2) U slučaju izgradnje nove kuće uz staru tradicijskih obilježja, potrebno je novogradnju smjestiti tako da obje imaju funkcionalnu okućnicu (dvorište), makar i male površine, a među njima nije nužno postavljati ogradu.

2.2.2.4. Uvjeti uređenja građevne čestice

Članak 52.

- (1) Građevne čestice se uređuju ograđivanjem, parternim uređenjem dvorišne površine, hortikulturnim zahvatima, postavom uređaja i opreme, te drugim odgovarajućim zahvatima.
- (2) Na čestici stambenog sadržaja mogu se izvesti pomoćni sadržaji koji se ne smatraju građevinama, kao što su kamin, peka, fontana i slično.
- (3) Kao dodatni element uređenja dvorišta zgrade sa stambenim sadržajem moguće je u stražnjem dijelu građevne čestice izvesti dekorativno vrtno jezerce, najviše jedno otvoreno tenis igralište i najviše jedan bazen.
- (4) Više otvorenih sportsko - rekreacijskih igrališta i kompleks bazena moguće je graditi isključivo ukoliko se radi o sadržajima turističke namjene, pri čemu otvoreni bazeni i sportsko - rekreacijska igrališta trebaju biti udaljeni najmanje 12,0 m od najbližeg susjednog stambenog

prostora i od drugog smještajnog sadržaja na susjednoj građevnoj čestici.

Članak 53.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati u prirodnom terenu najmanje 20% vlastite površine.
- (2) Iznad površine prirodnog terena se ne mogu graditi građevine niti postavljati drugi objekti (nadstrešnice, vrtni paviljoni, solarni kolektori, fotonaponski paneli i slično).
- (3) Ostatak građevne čestice koji nije zauzet visokogradnjom, može se opločiti.
- (4) U obračun površine prirodnog terena uzimaju se:
 - zelene površine dvorišta koje pojedinačno nisu manje od 4,0 m², a mogu se koristiti kao ukrasni vrt, povrtnjak, voćnjak, vinograd, livada, šumarak i slično, odnosno površina prirodnog terena treba omogućiti prihvat oborinskih voda s vlastite čestice i osigurati njihovo puštanje u podzemlje
 - krovovi podzemnih garaža u razini poda prizemlja ukoliko su izvedeni tehničkim sustavom „zelenog krova“.
- (5) Preporuča se primjena hortikulturnog rješenja koje osigurava da dio bude zasjenjen krošnjama stabala, pri čemu se preferiraju rješenja kojima se postiže čim veća zasjenjenost zgrada i vanjske oploćene površine.
- (6) Površina podzemnih kućnih priključaka i pripadajućih okna (cjevovodi vodovoda i kanalizacije, elektro i EK priključci, vodomjerno okno, revizija kućne kanalizacije i slično) izvedenih ispod površine prirodnog terena se prilikom obračuna ne oduzima od površine prirodnog terena.
- (7) Površine većih građevina i objekata izvedenih ispod površine tla (podrumske prostorije iznad kojih nije izveden „zeleni krov“, septičke taložnice, cisterne i slično) se prilikom obračuna oduzimaju od površine prirodnog terena (ne smatraju se prirodnim terenom).

Članak 54.

- (1) Uvjet za gradnju na pojedinačnim građevnim česticama je osiguranje najmanjeg broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta za osobna vozila, koji se utvrđuje prema poglavlju 5.2.1. „Cestovni promet“.
- (2) Sva parkirališta je potrebno predvidjeti sukladno uvjetima zaštite voda iz poglavlja 5.4.2. „Zbrinjavanje otpadnih voda i zaštita voda“.

Članak 55.

- (1) Ograđivanje pojedinačnih građevnih čestica nije obavezno, a urbanističkim planom uređenja se za javne sadržaje, višestambenu gradnju, građevne komplekse s javnim načinom korištenja i druge za identitet naselja značajne sadržaje, može predvidjeti i zabrana ograđivanja građevnih čestica iz oblikovnih razloga.
- (2) Ulična ograda pojedinačne građevne čestice u pravilu se podiže na liniji regulacije, ali se može postaviti i dublje unutar građevne čestice, u slučaju kosog terena, izlomljene linije regulacije, iz oblikovnog razloga ili radi osiguranja prostora za novu regulaciju uličnog koridora.
- (3) Kod izvedbe ulične ograde novoformirane građevne čestice i u slučaju izmještanja i/ili povećanja visine ulične ograde postojeće građevne čestice, potrebno je prethodno

ishoditi odobrenje Općine, odnosno uličnu ogradu je u odnosu na njenu poziciju potrebno izvesti prema posebnim uvjetima nadležnog upravnog odjela.

- (4) Pješački i kolni ulazi trebaju biti riješeni na način da se ograda otvara na vlastitu građevnu česticu.
- (5) Visina ulične ograde može biti najviše 1,5 m, s punim parapetom do 0,5 m, pri čemu ograde uz raskrižja trebaju biti oblikovane na način da se osigura preglednost raskrižja.
- (6) Iznimno, ulične ograde mogu biti više:
 - kada se radi o rekonstrukciji autentične ograde ili oblikovanju ograde prema konzervatorskim uvjetima
 - kada se radi o načinu gradnje ograde tipičnom za ulični potez
 - kada je to nužno radi zaštite građevine ili radi zaštite prometa od mogućeg utjecaja aktivnosti koja se na čestici odvija (izlijetanje životinja na prometnicu, dolijetanje sportskih rekvizita i slično), uz uvjet da takve ograde budu prozračne.
- (7) Ograde na međi prema susjednim građevnim česticama mogu biti najviše do 2,2 m visine, mjereno od niže kote terena susjednih građevnih čestica.
- (8) Ukoliko se iza ograde ili umjesto ograde sadi živica, ona mora u cijelosti biti unutar vlastite čestice, a uvjeti za visinu i preglednost raskrižja jednako se primjenjuju i na živicu.

Članak 56.

- (1) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase, stube i druge elemente uređenja okoliša građevina treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućiti otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.
- (2) Preporuča se da visina potpornog zida nije veća od 2,0 m, a u slučaju da je potrebno graditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti kaskadno, oblikovanjem terasa.

Članak 57.

- (1) Ukoliko površinom čestice ili u njenoj neposrednoj blizini protječe otvoreni vodotok ili kanal zabranjeno je graditi građevine i vršiti druge zahvate:
 - unutar inundacije vodotoka
 - na površini 15,0 m udaljenoj od osi vodotoka
 - unutar cijele površine uz vodotok utvrđene kao zona javnog zelenila /oznaka Z/ ili kao zona zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/.
- (2) Unutar inundacijskog pojasa vodotoka se izuzetno mogu predvidjeti pojedini zahvati kao što je uređenje i održavanje puta za pristup vodotoku, ukoliko zahvat odobri nadležno javnopravno tijelo, određeno Zakonom o vodama.

2.2.2.5. Priklučenje građevne čestice i građevina na prometnu infrastrukturu i komunalne sustave

Članak 58.

- (1) Priklučenje građevne čestice i/ili građevina na prometnu infrastrukturu i javne komunalne sustave provodi se prema odredbama iz poglavlja 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“.

- (2) Priklučenje na prometnu mrežu obavlja se prema uvjetima javnopravnog tijela nadležnog za prometnicu na koju se predviđa priklučenje građevne čestice.
- (3) Priklučivanje na javne komunalne sustave – vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe, elektroopskrbe, opskrbe toplinskom energijom, komunikacijske sustave i druge, obavlja se prema uvjetima nadležnih isporučitelja usluga, odnosno nadležnog operatora sustava i u skladu s posebnim propisima.

Članak 59.

- (1) Na svim područjima na kojima je u funkciji sustav javne vodoopskrbe, kao i sustav javne odvodnje, priklučenje građevina na ove sustave je obavezno.
- (2) Na ostale javne komunalne sustave priklučenje građevina nije obavezno, ali je u tom slučaju projektnim rješenjem potrebno dokazati da zgrada koja se projektira nema potrebe za korištenjem javnih komunalnih sustava ili iz funkcionalnih razloga ili radi predviđenih alternativnih izvora i načina korištenja energije za grijanje, hlađenje, ventilaciju i druge svrhe.

Članak 60.

- (1) Zbrinjavanje otpada za pojedinačne čestice i korisnike provodi se prema odredbama poglavlja 7. „Postupanje s otpadom“.

2.2.2.6. Minimalni standardi prostora stambene namjene

Članak 61.

- (1) Najmanja površina tlocrtna projekcije stambene zgrade za stalno ili povremeno stanovanje određuje se s 30,0 m².
- (2) Za višestambene (višestambene) zgrade:
 - preporuča se da stambeni dio zgrade ima vlastiti ulaz i zatvoreno stubište odvojeno od dijelova kompleksa drugih namjena
 - preporuča se osiguranje garažnog prostora ili natkrivenog parkirališnog mjesta za sve stambene jedinice na čestici
 - pomoćnu građevinu garaže s većim brojem pojedinačnih garaža s vlastitim ulazima izvana moguće je smjestiti u stražnjem dijelu građevne čestice
 - zajedničku garažu s jedni ulazom moguće je smjestiti unutar gabarita osnovne građevine, a ukoliko se nalazi u podrumskoj, odnosno suterenskoj etaži njena tlocrtna površina može izlaziti izvan površine tlocrta prizemlja uz uvjet da na tom dijelu ima predviđen „zeleni krov“
 - nadstrešnice za vozila potrebno je smjestiti iza uličnog pročelja osnovne građevine.

2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN NASELJA

2.3.1. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Članak 62.

- (1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja su površine s namjenom uređenja površina i gradnje za druge sadržaje osim stanovanja, a na području Općine se utvrđuju površine:

- (2) Izdvojena građevinska područja izvan naselja na području Općine utvrđuju se kao zone:
- sportsko – rekreacijske namjene:
 - Izdvojena rekreacijska zona uz rekreacijski ribnjak „Berek - Gardinovec“ /oznaka R9/
 - komunalno – servisne namjene:
 - Izdvojena zona za gospodarenje otpadom lokalne razine /oznaka K3/.
- (3) Unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja mogu se, osim namjene specifično utvrđene za svako izdvojeno građevinsko područje, formirati zasebne čestice u namjenama koje imaju servisnu, javnu ili infrastrukturnu funkciju za potrebe pojedinog izdvojenog građevinskog područja, kao što su trgovi, parkovi, otvorena parkirališta, građevine i oprema komunalne infrastrukture (trafostanice, telekomunikacijske stanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje i slično), čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično) i kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.
- (4) Specifični uvjeti namjene površina izdvojenih građevinskih područja izvan naselja za svaku zasebnu izdvojenu zonu utvrđuju se prema ovom poglavlju.

2.3.1.1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko – rekreacijske namjene

2.3.1.1.1. Rekreacijska zona uz rekreacijski ribnjak „Berek - Gardinovec“ /oznaka R9/

Članak 63.

- (1) Postojeća izdvojena rekreacijska zona uz rekreacijski ribnjak /oznaka R9/ južno od naselja Gardinovec u predjelu „Berek“ utvrđuje se u funkciji sportskog ribolova i rekreacije.
- (2) Unutar zone se utvrđuje mogućnost gradnje građevina i uređenja vanjskog prostora s namjenom ugostiteljstva i/ili raznih sljedećih rekreativnih sadržaja:
- rekreacijskog ribolova
 - održavanja edukacijskih prezentacija, radionica i kampova
 - održavanja kulturnih, sportskih, turističkih i drugih vrsta manifestacija
 - organizacija privremenog kampa za navedene sadržaje iz prethodnih alineja, sukladno posebnom propisu iz djelatnosti turizma
 - slični sadržaji koji podrazumijevaju zaposjedanje prostora utvrđenog kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.
- (3) Namjena građevina ne može biti stambena, bilo za stalno ili povremeno stanovanje.
- (4) Ostali dozvoljeni zahvati:
- izvedba pješačkih mostova, klupa i pozicija za ribiče od drveta
 - izvedba najviše dva igrališta za odbojku na pijesku
 - postava igrala za djecu od drveta
 - krajobrazno uređenje obvezno primjenom autohtonih vrsta.

- (5) Područje se uređuje projektom.
- (6) Unutar zone moguće je formirati jednu građevnu česticu kompleksa ili više zasebnih građevnih čestica, uz uvjet da se do svake od njih utvrdi mogućnost prilaza vozilom hitnih intervencija.
- (7) Ukupna tlocrtna površina zauzeta zgradama ne smije premašivati 10% ukupne površine zone, a ukupna površina prirodnog terena treba iznositi najmanje 60% površine zone.
- (8) Koeficijent izgrađenosti pojedinačne građevne čestice formirane unutar zone ne smije prelaziti $k_{ig}=0,4$.
- (9) Maksimalna dozvoljena etažnost zgrada unutar zone iznosi $E=1/P/$, a najveća dozvoljena visina (vijenca) utvrđuje se s 3,8 m.
- (10) Oblikovanje zgrada i primijenjeni materijali trebaju biti prilagođeni krajobrazu, a preferira se gradnja u drvetu i opeci, kao i korištenje boja koje u odnosu okolišu nisu kontrastne.
- (11) Zabranjena je postava metalnih kontejnera kao supstitucija za zgrade.
- (12) Vanjske parterne površine unutar zone nije dozvoljeno betonirati, niti asfaltirati, a staze i kolni pristupi unutar pojedine zone potrebno je uređivati kao zemljane, pošljunčane ili na drugi način koji omogućuje jednostavni povrat terena u prvobitno, prirodno stanje.
- (13) Ostali uvjeti provedbe zahvata identični su kao i za gradnju u građevinskim područjima naselja, odnosno primjenjuju se odredbe poglavlja 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.
- (14) Obvezna je primjena mjera zaštite okoliša i prirode prema posebnim propisima i odgovarajućim poglavljima ove Odluke.

2.3.1.2. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja komunalno – servisne namjene

2.3.1.2.1. Izdvojena zona za gospodarenje otpadom lokalne razine /oznaka K3/

Članak 64.

- (1) Južno od naselja Belica uz lokalnu cestu LC 20047 utvrđuje se površina Komunalno – servisne zone lokalne razine, odnosno za gospodarenje otpadom za potrebe Općine kao površina namijenjena za smještaj:
- centralnog općinskog reciklažnog dvorišta /oznaka RD/
 - općinskog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad /oznaka RDG/
 - deponije za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova /oznaka VI/
 - servisnih i pratećih sadržaja uz osnovne djelatnosti.
- (2) Područje se uređuje temeljem projekta.
- (3) Detaljni uvjeti uređenja prostora i gradnje unutar izdvojene zone utvrđeni su u poglavlju 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.
- (4) Posebni uvjeti u odnosu na otpad utvrđuju se prema poglavlju 7. „Postupanje s otpadom“.

2.3.2. Zahvati izvan građevinskih područja

Članak 65.

- (1) Površine izvan građevinskih područja mogu se koristiti samo u skladu s namjenom utvrđenom prema kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ i sukladno posebnim propisima za pojedinu namjenu.
- (2) Lokacije evidentiranih postojećih poljoprivrednih gospodarstava izgrađenih izvan naselja označene su točkasto /oznaka PG/ na kartografskim prikazima iz grupe 4. „Građevinska područja naselja“.
- (3) Gradnja i druge vrste zahvata u funkciji gospodarskih djelatnosti na površinama izvan građevinskih područja moguća je samo ukoliko je isto predviđeno poglavljem 3. „Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti“ za djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i lovstva, turizma, rudarstva, komunalnih djelatnosti i energetike.
- (4) Druga gradnja, na površinama izvan građevinskih područja nije dozvoljena, osim:
 - rekonstrukcije postojećih i nove gradnje linijskih (podzemnih i nadzemnih) i drugih građevina infrastrukturnih sustava (trafostanice, mjerne redukcijske stanice, crpne i prepumpne stanice, lagune za prihvrat oborinskih voda i slično), za koje se u narednom planskom razdoblju može pojaviti potreba izgradnje izvan građevinskih područja, a za koje površine nisu specifično utvrđene Prostornim planom
 - gradnja malih sakralnih objekata, kao što su poklonci i raspela moguća je uz križanja poljskih i šumskih putova
 - poljski i šumski putovi i staze, prosjeci, mostovi i druge servisne površine primarno uređivane za potrebe obavljanja poljoprivredne proizvodnje i šumarstva, mogu se urediti za rekreativne aktivnosti čije obavljanje nema dugotrajni ili značajni utjecaj na prostor (trčanje, pješaćenje, biciklizam, jahanje i slično).

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**3.1. OPĆI UVJETI ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

Članak 66.

- (1) Za sve gospodarske djelatnosti potrebno je osigurati:
 - primjenu temeljnih ograničenja za provedbu zahvata iz članka 8.
 - odgovarajući parkirališno-garažni prostor i primjenu ograničenja u odnosu na javne ceste prema poglavljem 5.2. „Prometni sustav“
 - primjenu odredbi postupanja s otpadom prema poglavljem 7. „Postupanje s otpadom“
 - primjenu mjera sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš prema poglavljem 8 „Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš“.
- (2) Ukoliko se na pojedinačnim građevnim česticama naslijeđenih proizvodnih gospodarskih djelatnosti, obavljaju djelatnosti koje ne odgovaraju uvjetima namjene građevinskog područja ili namjene površina izvan građevinskih područja, do izmještanja na primjereniju lokaciju legalno izgrađene, odnosno ozakonjene građevine mogu se i dalje koristiti za postojeću namjenu, te ih je

moguće građevinski sanirati u nužnom obimu, pod uvjetom da se ne povećava kapacitet proizvodnje.

Članak 67.

- (1) Proizvodne i poslovne gospodarske djelatnosti unutar građevinskih područja naselja potrebno je što je više moguće, usmjeravati u odgovarajuće gospodarske zone – proizvodne /oznaka I/ ili poslovne /oznaka K/ smještene unutar građevinskih područja, pri čemu se uvjeti provedbe zahvata utvrđuju prema poglavljem 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.
- (2) Mogućnost smještaja pojedinih gospodarskih djelatnosti u drugim funkcionalnim zonama u naseljima utvrđuje se ovisno o sadržajima dozvoljenim za svaku pojedinu funkcionalnu zonu, a uvjeti smještaja i oblikovanja dozvoljenih građevina gospodarskih djelatnosti utvrđuju se prema poglavljem 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.
- (3) Izuzetno od prethodnog stavka, ukoliko se u zoni javne i društvene namjene radi o kompleksu koji sadrži kombinaciju društvenih i gospodarskih djelatnosti, uvjeti smještaja i oblikovanja utvrđuju se prema odredbama iz poglavlja 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.
- (4) Bazične rudarske i šumarske djelatnosti, kao ni komercijalna proizvodnja energije primjenom klasičnih energenata unutar građevinskih područja naselja nisu dozvoljeni.

Članak 68.

- (1) Izvan građevinskih područja naselja gospodarske djelatnosti se smještaju ovisno o specifičnostima pojedinih gospodarskih djelatnosti kao što su šumarstvo, lovstvo, poljoprivreda i komunalno gospodarstvo i proizvodnja energije.

3.2. UVJETI PROVEDBE ZAHVATA U GOSPODARSKIM, PROIZVODNIM I POSLOVNIM ZONAMA

Članak 69.

- (1) Vrste djelatnosti koje se mogu smještavati unutar gospodarskih, proizvodnih i poslovnih zona u građevinskim područjima naselja i izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Belica, određene su poglavljem 2.2.1.2. „Zone gospodarske namjene: proizvodna /oznaka I/; poslovna /oznaka K/“.

Članak 70.

- (1) Na pojedinoj građevnoj čestici unutar gospodarske, proizvodne ili poslovne zone može se graditi jedna zgrada s jednom ili više zasebnih korisničkih jedinica ili arhitektonski kompleks od više međusobno fizički i/ili funkcionalno povezanih zgrada i drugih građevina, bez ograničenja u odnosu na broj zasebnih korisničkih jedinica i broj građevina.
- (2) Ukoliko se gradi arhitektonski kompleks, međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju, a međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.

- (3) Ukoliko je u pojedinoj gospodarskoj zoni, ovisno o namjeni zone, predviđena mogućnost gradnje stana za domara, isti se može organizirati u zasebnoj zgradi ili kao dio građevnog kompleksa, a osim stambenih prostora može obuhvaćati i pomoćne prostore u funkciji stanovanja (garažu, spremište, nadstrešnice, terase i slično).

Članak 71.

- (1) Najmanja površina pojedinačne građevne čestice gospodarske namjene, koja se formira unutar proizvodne ili poslovne gospodarske zone određuje se s 2.500,0 m², najmanja širina građevne čestice s 28,0 m.

Članak 72.

- (1) Najmanja udaljenost građevina od međa vlastite građevne čestice treba iznositi:
- 5,0 m od linije regulacije (ulice ili kolnog prilaza), osim ukoliko se čestice nalaze uz kategorizirane cestovne prometnice, u kom slučaju se radi zaštitnog pojasa prometne infrastrukture veća potrebna udaljenost utvrđuje posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela
 - ½ visine (vijenca) građevine od ostalih međa čestice, ali ne manje od 4,0 m
 - izuzetno od prethodne alineje, poluugrađene zgrade mogu biti smještene neposredno uz jednu bočnu, odnosno stražnju među vlastite građevne čestice, uz osiguranje uvjeta za zaštitu od požara prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.
- (2) Građevine i prostore za obavljanje djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem treba odmaknuti:
- djelatnosti iz Grupe 1 (većeg negativnog utjecaja) najmanje 20,0 m od međa građevnih čestica u zonama mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ i zonama javne i društvene namjene /oznaka D/
 - djelatnosti iz Grupe 2 (manjeg negativnog utjecaja) najmanje 10,0 m od stambenih i drugih vrsta smještajnih prostora (smještajni turistički sadržaji, domovi za starije i nemoćne osobe) i od prostora u funkciji odgoja i obrazovanja.
- (3) Udaljenosti utvrđene prethodnim stavkom mogu biti manje ukoliko:
- se dogradnja gospodarske građevine s manjom postojećom udaljenosti vrši u smjeru suprotnom od stambenih i drugih stacionarnih smještajnih sadržaja
 - se dogradnja gospodarske građevine vrši u smjeru stambenih i drugih stacionarnih smještajnih sadržaja, ali se time postiže udaljenost dograđenog dijela gospodarske građevine od stambenih i drugih prostora za stacionarni smještaj na susjednim česticama veća od 30,0 m, te se dijelovi gospodarske građevine orijentirani prema stambenim prostorima oblikuju izvedbom pune plohe zida ili panelima zatvorene nadstrešnice.

Članak 73.

- (1) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice gospodarske namjene unutar proizvodne ili poslovne gospodarske zone može najviše iznositi:
- za građevne čestice površine do 1,0 ha $k_{ig} = 0,4$
 - za građevne čestice površine iznad 1,0 ha $k_{ig} = 0,6$.

- (2) U slučaju rekonstrukcije građevina na postojećoj građevnoj čestici gospodarske namjene unutar proizvodne ili poslovne gospodarske zone, čiji koeficijent izgrađenosti prelazi dozvoljeni iz prethodnog stavka, zatečeni koeficijent izgrađenosti se može zadržati uz uvjet da u se u obračun zatečenog koeficijenta izgrađenosti uzimaju samo postojeće legalne građevine.

Članak 74.

- (1) Visina (vijenca) građevina:
- unutar gospodarskih, proizvodnih zona u naseljima / oznaka I/ utvrđuje se do 15,0 m
 - unutar gospodarskih, poslovnih zona /oznaka K/ i komunalno – servisne zone /oznaka K3/ utvrđuje se do 12,0 m.
- (2) Iznimno, visina (vijenca) proizvodnih i specifičnih tipova skladišnih građevina (silosi) ili dijelova pojedinih građevina unutar kompleksa (kranske staze i slično) može biti i veća, ukoliko je to uvjetovano proizvodno – tehnološkim procesom, radnim uvjetima prema posebnim propisima ili visinom konstrukcije građevine.
- (3) Etažnost građevina može najviše iznositi 4 etaže i to 1 podrumski i 3 nadzemne etaže ($E = P_o + P + 2K$ ili $E = P_o + P + 1K + P_k$).
- (4) Iznimno, ukoliko se unutar volumena gospodarske građevine koja je koncipirana kao hala s većom visinom smještaju servisni prostori manjih visina kao što su uredi i slično, broj etaža servisnih prostorija može biti i veći.
- (5) Gradnja komercijalnih visokoregálnih skladišta i sličnih skladišnih građevina, visine iznad utvrđene stavkom 1. ovog članka nije dozvoljena.

Članak 75.

- (1) Prostor između linije regulacije i građevina moguće je urediti kao otvoreni nenatkriveni parkirališni prostor za osobna vozila i/ili kao reprezentativni park.
- (2) Najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice trebaju činiti zelene površine izvedene na tlu i/ili na krovu podzemne garaže, pri čemu se u obračun ne mogu uzeti zatravljena parkirališta, niti pojedinačne zelene površine manje od 4,0 m².
- (3) Ukupan potreban broj parkirališno-garažnih mjesta obavezno je osigurati na vlastitoj čestici.
- (4) Otvorena skladišta trebaju biti smještena i oblikovana na način da su zaklonjena od pogleda s ulice i iz drugih prostora na kojima se okuplja ili kreće veći broj ljudi, kao što su trgovci, parkirališta i slično.

3.3. GOSPODARSKE GRAĐEVINE I ZAHVATI PREMA SPECIFIČNOSTIMA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

3.3.1. Turizam

Članak 76.

- (1) Turistički sadržaji se mogu organizirati kao:
- kategorizirani smještajni turistički sadržaji i to kao samostalni turistički sadržaji ili kao dodatna turistička djelatnost domaćinstva, odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
 - rekreacijski sadržaji u turističkoj funkciji:

- sportski tereni i poligoni (tenis igrališta, mountain bike, paint ball i slično)
 - kupališta i bazeni
 - adrenalinski parkovi (tereni i konstrukcije za penjanje i visinske sportove, tereni za zip – line i slično)
 - proširena turistička ponuda:
 - ugostiteljski sadržaji u turističkoj funkciji
 - kušaonice i prodavaonice autohtonih proizvoda
 - edukativni i/ili galerijski prostor prikaza lokalne kulture
 - druge odgovarajuće vrste građevina i prostora u turističkoj namjeni utvrđene posebnim propisima.
- (2) Posebni uvjeti kojima se utvrđuju sadržaj i način gradnje turističkih sadržaja, kao osnovnih na čestici, utvrđuje se odgovarajućim pravilnicima o razvrstavanju i kategorizaciji turističkih objekata.
- (3) Posebni uvjeti za turističke sadržaje koji se utvrđuju kao prateća djelatnost, utvrđuju se odgovarajućim pravilnikom ovisno o vrsti osnovnog sadržaja, odnosno prema tome da li se usluge pružaju u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 77.

- (1) Uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje za potrebe turizma unutar građevinskih područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, utvrđuju se prema poglavlju 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.
- (2) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja turistički sadržaji se smještaju i grade prema uvjetima iz poglavlja 2.3.1. „Izdvojena građevinska područja izvan naselja“.

3.3.1.1. Turizam unutar građevinskih područja

3.3.1.1.1. Smještajni turistički sadržaji

Članak 78.

- (1) Gradnja turističkog naselja (veći broj zasebnih smještajnih jedinica za povremeni boravak) na području Općine nije dozvoljena.
- (2) Mogućnost smještaja ostalih kategoriziranih turističkih smještajnih sadržaja usklađuje se prema uvjetima namjene i uvjeta gradnje za pojedinu funkcionalnu zonu u naselju, uključujući i uvjet maksimalno dozvoljenog broja zasebnih korisničkih jedinica (ZKJ) po pojedinoj građevnoj čestici.
- (3) Turistički smještajni oblici u zgradama predviđeni kao osnovni sadržaj na čestici (hotel, motel, pension, apartmanska zgrada, sobe za iznajmljivanje u turizmu i slično):
- mogu se smjestiti unutar građevinskih područja naselja:
 - u zonama ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/
 - u zonama mješovite namjene /oznaka M1, M2, M4/
 - u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja na području Općine takav sadržaj nije moguć.
- (4) Turistički smještajni oblici u montažnim i privremenim nastambama (kamp, kamping, glamping i slično):
- mogu se smjestiti unutar građevinskih područja naselja:

- u zonama ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/ kao osnovni ili prateći sadržaj na čestici
 - u zonama mješovite namjene /oznaka M1, M2, M4/ samo kao prateći sadržaj uz osnovnu zgradu turističke namjene (hotel, pension i slično).
 - u izdvojenom građevinskom području izvan naselja – Izdvojena zona uz rekreacijski ribnjak „Berek – Gardinovec“ moguće je organizirati privremeni kamp, prema uvjetima za navedenu izdvojenu zonu.
- (5) Kamp odmorište, kao specifični oblik parkirališta i servisnih sadržaja za mobilne turističke smještajne jedinice, može se smjestiti isključivo unutar područja ugostiteljsko - turističke namjene /oznaka T/ u zapadnom dijelu Belice.
- (6) Ukoliko se radi o smještajnom turističkom kapacitetu koji se prema posebnom propisu kategorizira kao pružanje usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (sobe za iznajmljivanje i slično) takvi sadržaji se smatraju pratećim uz osnovnu individualnu stambenu namjenu ili kompleks obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

3.3.1.1.2. Ostali turistički sadržaji

Članak 79.

- (1) Građevine i prostori proširene turističke ponude mogu se smjestiti u poslovnim i ugostiteljsko – turističkim gospodarskim zonama /oznaka K i T/ i u zonama mješovite namjene /oznaka M1, M2 i M4/ kao osnovni ili prateći sadržaj.
- (2) Rekreacijski turistički sadržaji mogu se unutar građevinskih područja smještati isključivo kao prateći sadržaj uz osnovnu građevinu turističke namjene i to:
- u zonama mješovite namjene /oznaka M1, M2 i M4/ samo ukoliko se radi o standardnim sportovima (tenis, odbojka, mali nogomet i slično)
 - u turističkim zonama mogu se smještati svi sportski i rekreacijski sadržaji koji zadovoljavaju uvjet iz poglavlja 8.3. „Zaštita od buke“, u odnosu na okolne funkcionalne zone.
- (3) Postojeća karting staza u Belici /oznaka R8/ može se do prenamjene područja koristiti u skladu s važećim dozvolama.
- (4) Druge odgovarajuće vrste građevina i prostora u turističkoj namjeni utvrđene posebnim propisima mogu se smjestiti kao prateći sadržaj na već postojećoj građevnoj čestici ugostiteljske ili turističke namjene, ukoliko se radi o sadržaju kompatibilnom s namjenom zone.

3.3.1.2. Turizam izvan građevinskih područja

Članak 80.

- (1) Na površinama izvan građevinskih područja, odnosno na poljoprivrednim i šumskim površinama /oznake P2, P3, PŠ i Š1/ nije dozvoljena gradnja građevina ugostiteljske i/ili turističke namjene.
- (2) Odredbama Prostornog plana Međimurske županije zabranjena je djelatnost seoskog turizma izvan građevinskih područja izvan područja disperzne naseljenosti Županije, slijedom čega gradnja u navedenu

svrhu izvan građevinskih područja Općine Belica nije dozvoljena.

- (3) Odredbama Prostornog plana Međimurske županije ne predviđa se mogućnost robinzonskog smještaja, slijedom čega se smještaj navedenog sadržaja unutar općinskog područja ne planira.

3.3.2. Poljoprivreda

Članak 81.

- (1) Obradivo tlo je za potrebe poljoprivrede utvrđeno kao resurs od značaja za Republiku Hrvatsku, a na području Općine utvrđuju se:
- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene u kategorijama:
 - vrijedno obradivo tlo /oznaka P2/
 - ostala obradiva tla /oznaka P3/
 - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/.
- (2) Svi zahvati na poljoprivrednom tlu u svrhu poljoprivrede trebaju se provoditi u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i drugim odgovarajućim propisima.
- (3) Sva gradnja i drugi zahvati koji se predviđaju u svrhu komercijalne poljoprivrede trebaju biti predviđeni na način da omogućе obavljanje poljoprivredne djelatnosti sukladno pravilima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 82.

- (1) Izvan građevinskih područja se sukladno odgovarajućim gospodarskim strategijama razvoja poljoprivrede, za primarnu poljoprivrednu proizvodnju rezervira poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene /oznake P2 i P3/.
- (2) Ostalo obradivo tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/ je zemljište unutar kojih površina se poljoprivreda i šumarstvo mogu u većoj mjeri miješati, odnosno jedna djelatnost periodično zamjenjivati drugu, a može se dodatno koristiti i za poljoprivredu u rekreativnoj funkciji, odnosno za uređenje trajnih nasada vinograda i voćnjaka manjih površina, odnosno bez primarne komercijalne namjene.

Članak 83.

- (1) Unutar građevinskih područja:
- ratarska poljoprivredna proizvodnja, se može privremeno obavljati unutar neizgrađenih i komunalno neopremljenih površina u naseljima, pri čemu se na tako korištenim površinama mogu privremeno postaviti montažni platenici, ali ne i drugi objekti, odnosno građevine
 - uzgoj ukrasnog bilja na otvorenom dozvoljena je unutar građevinskih područja naselja, uz uvjet da visina uzgajanog visokog raslinja ne prijeđe 4,0 m
 - komercijalni trajni nasadi vinograda i voćnjaka ne mogu se zasnivati unutar građevinskih područja.

Članak 84.

- (1) Ograđivanje površina obradivog tla – trajnih nasada, izvodi se na način da se u zemlji ne betoniraju temelji, a ogradu je potrebno od osi poljskog puta odmaknuti najmanje 3,5 m, kako bi se osigurao nesmetan prolaz poljoprivrednoj mehanizaciji do obradivih površina.
- (2) Sve građevine i objekti koje se postavljaju unutar ograđenog poljoprivrednog posjeda trebaju od najbliže međe posjeda prema poljskom putu biti odmaknute najmanje 5,0 m, a od ostalih međa posjeda najmanje 1,0 m.
- (3) Oranice i travnjake nije dozvoljeno ograđivati.
- (4) Pašnjake je dozvoljeno ograđivati atestiranim sistemom „elektro pastira“ i to isključivo ukoliko se površina aktivno koristi u svrhu ispaše.

3.3.2.1. Građevine i drugi objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Članak 85.

- (1) Područje funkcionalne zone mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/ specifično se rezervira za mogućnost transformacije poljoprivredne proizvodnje postojećih poljoprivrednih gospodarstava za proizvodnju lokalno tipičnih kultura (krumpir, luk, mrkva i slično) u gospodarski prihvatljivije oblike, posebice u odnosu na osiguranje veće površine zemljišne čestice čija površina se ne ograničava i tehnološko osuvremenjivanje proizvodnje.
- (2) Područje funkcionalne zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ pogodno je za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti, a u odnosu na zonu mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva površina pojedinačne građevne čestice se ograničava sukladno primarnoj namjeni zone.
- (3) Područje funkcionalne zone mješovite stambene ili poslovne namjene /oznaka M2/ pogodno je za biljnu poljoprivrednu djelatnost, ali se unutar zone ne mogu se graditi nove građevine u funkciji uzgoja ili držanja životinja, dok se postojeće mogu rekonstruirati bez povećanja kapaciteta.

Članak 86.

- (1) Kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje moguće je smjestiti isključivo unutar građevinskog područja, unutar odgovarajućih funkcionalnih zona.
- (2) Kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj i/ili držanje životinja (farma, tovilište i drugo) je, uz osiguranje odgovarajuće udaljenosti od drugih građevina ovisno o kapacitetu, moguće smjestiti:
- unutar građevinskog područja ako je to predviđeno uvjetima za odgovarajuću funkcionalnu zonu i to kao osnovni ili prateći sadržaj na čestici
 - izvan građevinskog područja kao osnovni sadržaj na čestici smještenoj u okviru površina obradivog tla /oznaka P2, P3 i PŠ/ utvrđenih kartografskim prikazom broj 1. „Korištenje i namjena površina“ kao područje pogodno za gradnju poljoprivrednih gospodarstava (plava crtkana linija), i to ukoliko se utvrdi gospodarska opravdanost takvog zahvata.

- (3) Mogućnost smještaja manjih pojedinačnih građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje (platenici, staklenici, pčelinjaci i drugo) utvrđena je u ovom poglavlju, ovisno o namjeni pojedine građevine.

Članak 87.

- (1) Dokaz gospodarske opravdanosti za formiranje nove građevne čestice i gradnju u funkciji uzgoja, odnosno držanja životinja izvan građevinskih područja, je predviđen kapacitet životinja od najmanje 30 uvjetnih grla.
- (2) Uvjetnim grlom (UG) smatra se životinja mase 500,0 kg.
- (3) Ovisno o vrsti, uzgajane životinje se svode se na uvjetna grla matematički prema prethodnom stavku ili primjenom koeficijenta prema odgovarajućoj Europskoj direktivi, odnosno odgovarajućem hrvatskom propisu.
- (4) Obračun uvjetnih grla obavezni je sastavni dio projektne dokumentacije za sve vrste građevina namijenjenih za uzgoj i držanje životinja, a istim se obvezno iskazuje broj uvjetnih grla i broj komada po neto površini prostorija namijenjenih za boravak životinja i po ukupnoj neto površini građevine.

3.3.2.1.1. Kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva

Članak 88.

- (1) Kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva je građevinski sklop od jedne ili više funkcionalno povezanih građevina, objekata i uređaja namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji i pratećim djelatnostima, odnosno za:
- spremanje poljoprivrednih strojeva
 - spremanje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda (spremišta, skladišta, hladnjače, silosi i drugo)
 - skladištenje i pripremu hrane za životinje za vlastite potrebe – silaže, silosi i druge vrste specifičnih građevina, naprava i uređaja za tu namjenu ukoliko se radi o gospodarstvu za uzgoj životinja
 - primarnu preradu proizvoda, kao što su sortirnice, pakirnice, mljekare, sirane, vinarije, destilerije i slično
 - uzgoj bilja i presadnica u kontroliranim uvjetima, kao što su staklenici i slično
 - držanje životinja
 - držanje pčela i uzgoj korisnih kukaca
 - kompostiranje biljnog otpada s vlastitog gospodarstva i s tim povezana proizvodnja humusa
 - upravni i servisni prostori
 - ugostiteljsko – prezentacijski i prodajni prostori – kušaonice i trgovine za prodaju vlastitih proizvoda
 - druge građevine u funkciji poljoprivrednog gospodarstva.
- (2) Vrste građevina koje se mogu međusobno kombinirati na građevnoj čestici utvrđuju se prema posebnim propisima, ovisno o poljoprivrednoj djelatnosti pojedinog gospodarstva.
- (3) Način poslovne registracije poljoprivrednog gospodarstva ne utječe na mogućnost gradnje.
- (4) Djelatnosti klanja životinja i prerade mesa za ljudsku prehranu u pravilu treba usmjeravati u gospodarske, proizvodne zone /oznaka I/, a na pojedinačnom

poljoprivrednom gospodarstvu se dozvoljavaju izuzetno, sukladno posebnim propisima za navedene djelatnosti.

- (5) Djelatnosti otkupa i prerade žitarica, uključujući komercijalne sušare i mješaone stočne hrane, kao ni industrijska prerada poljoprivrednih proizvoda i proizvodnja gotovih ili polugotovih prehrambenih namirnica (smrznuto povrće i voće, čips i slično) nije dozvoljena unutar mješovitih zona /oznake M1, M2 i M4/, već je takav sadržaj potrebno usmjeriti u gospodarske, proizvodne zone /oznaka I/.
- (6) U sklopu kompleksa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva moguće je organizirati stanovanje u individualnoj stambenoj zgradi, a ukoliko se isto nalazi unutar građevinskog područja naselja, dodatno i smještajne turističke sadržaje.
- (7) Smještajni turistički sadržaji dimenzioniraju se prema posebnom propisu koji utvrđuje kategorizaciju turističkih sadržaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.
- (8) Na području Općine Belica u sklopu kompleksa poljoprivrednog gospodarstva nije moguće predvidjeti smještaj energana koje kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku, lešine i drugo), odnosno nije moguće graditi postrojenja na bioplin i biomasu.

Članak 89.

- (1) Najmanja površina nove građevne čestice, na kojoj se kao osnovni sadržaj predviđa kompleks poljoprivrednog gospodarstva, je:
- 2.500,0 m² unutar građevinskog područja naselja, odnosno izdvojenog dijela građevinskog područja naselja
 - 5.000,0 m² izvan građevinskih područja.
- (2) Najveća površina nove građevne čestice, na kojoj se kao osnovni ili prateći sadržaj predviđa kompleks poljoprivrednog gospodarstva ograničava se na 5.000,0 m² unutar funkcionalnih zona: mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ i mješovite stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/, a unutar zone mješovite namjene pogodne za poljoprivredna gospodarstva /oznaka M4/ se površina građevne čestice ne ograničava.
- (3) Najveća površina nove građevne čestice koja se za kompleks poljoprivrednog gospodarstva formira izvan građevinskih područja se ne ograničava.
- (4) Postojeće poljoprivredno gospodarstvo na kojem se predviđaju novi zahvati može imati i građevnu česticu manje, odnosno veće površine, pri čemu se projektom rješenjem treba osigurati funkcionalnost prostorne organizacije unutar gospodarstva i osigurati zaštita okolnih stambenih sadržaja od negativnog utjecaja obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.
- (5) U okviru građevne čestice poljoprivrednog gospodarstva, bez obzira da li se radi o građevnoj čestici unutar ili izvan građevinskog područja naselja, stanovanje nije obavezan sadržaj.
- (6) Raspored pojedinačnih građevina unutar kompleksa poljoprivrednog gospodarstva treba poštivati temeljno načelo:
- u prednjem (uličnom) dijelu čestice se smještaju građevine uslužne, stambene i turističke namjene, poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja,

parkirališta za klijente i druge primjereno oblikovane građevine,

- u stražnjem (dvorišnom) dijelu čestice se smještaju građevine, uređaji i oprema namijenjena proizvodnji, preradi i servisima s potencijalnim negativnim utjecajem, uključujući poljoprivredne građevine s izvorom zagađenja, vanjske skladišne, parkirališne i manipulativne prostore i slično.

Članak 90.

- (1) Ukoliko se poljoprivredno gospodarstvo organizira unutar građevinskog područja, bilo kao osnovni ili kao prateći sadržaj uz individualnu stambenu građevinu, uvjeti gradnje i oblikovanja određuju se prema poglavlju 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.

Članak 91.

- (1) Ukoliko se kompleks poljoprivrednog gospodarstva na pojedinačnoj građevnoj čestici predviđa izvan građevinskog područja, treba mu osigurati kolni pristup s odgovarajuće prometne površine, povezane na sustav javnih prometnica.
- (2) Najmanja udaljenost građevina od međa vlastite građevne čestice treba iznositi:
 - 5,0 m od linije regulacije ulice ili kolnog prilaza, osim ukoliko se čestice nalaze uz kategorizirane cestovne prometnice, u kom slučaju se radi zaštitnog pojasa prometne infrastrukture, veća potrebna udaljenost utvrđuje posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela

- ½ visine (vijenca) građevine od ostalih međa čestice, ali ne manje od 4,0 m.

- (3) Udaljenost gospodarskih poljoprivrednih građevina s izvorom zagađenja od stambenih i drugih vrsta smještajnih prostora (smještajni turistički sadržaji, domovi za starije i nemoćne osobe) i od prostora u funkciji odgoja i obrazovanja utvrđuje se prema članku 92.
- (4) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice može najviše iznositi $kig = 0,4$.
- (5) Najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice trebaju činiti zelene površine izvedene na tlu, pri čemu se u obračun ne mogu uzeti zatravnjena parkirališta, niti zelene površine manje od 4,0 m².
- (6) Ukupan potreban broj parkirališno-garažnih mjesta obavezno je osigurati na vlastitoj čestici.
- (7) Etažnost građevina može iznositi najviše 4 etaže ($E = P_o + P + I_K + P_k$).
- (8) Visina (vijenca) građevina može iznositi najviše 7,0 m.
- (9) Iznimno, visina (vijenca) proizvodnih građevina i opreme (pužni transporter i slično) može biti i veća ukoliko je to uvjetovano proizvodno-tehnološkim procesom, a visina silosa nije ograničena.

Članak 92.

- (1) Udaljenost građevina za držanje životinja, bez obzira da li se smještaju unutar i izvan građevinskih područja određuje se ovisno planiranom kapacitetu uvjetnih grla i o pretpostavljenom negativnom učinku na stanovanje i pojedine društvene i gospodarske namjene, a i utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

kapacitet građevine za uzgoj (držanje) životinja - broj uvjetnih grla /UG/	najmanja udaljenost u metrima (m) od:				
	najbližeg stambenog prostora, odgojne ili obrazovne ustanove i drugog smještajnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalni i sl.) na drugoj (susjednoj) građevnoj čestici	pratećeg turističkog sadržaja vlastitog OPG-a	građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja	državnih cesta	županijskih i lokalnih cesta
do 10	20	20	ne utvrđuje se udaljenost	najmanje za širinu odgovarajućeg zaštitnog cestovnog pojasa, prema posebnim propisima	
više od 10 – 50	50			50	20
više od 50 – 100	100	nije moguća gradnja turističkih sadržaja	500	100	50
više od 100 – 250	200			50	20
više od 250	ne utvrđuje se udaljenost			100	50

- (2) Utvrđene udaljenosti se primjenjuju jednako i u odnosu iste prostorne elemente susjedne jedinice lokalne samouprave.
- (3) Postojeći legalni gospodarsko - poljoprivredni kompleksi ili postojeća pojedinačna građevina, za dozvoljene kapacitete može imati i manje utvrđene udaljenosti od utvrđenih tabelom iz stavka 1. ovog članka, te se isti može rekonstruirati i tehnološki unaprjeđivati ukoliko se kapacitet proizvodnje, odnosno broj uvjetnih grla ne povećava.

3.3.2.1.1. Klijeti

Članak 93.

- (1) Gradnja klijeti na području Općine nije dozvoljena.

3.3.2.1.2. Staklenici, platenici, spremišta

Članak 94.

- (1) Postava, odnosno gradnja staklenika, platenika i jednog prizemnog spremišta moguća je na svim kategorijama obradivog tla /oznake P2, P3 i PŠ/, na zemljišnoj čestici za uzgoj voća, povrća, ukrasnog i/ili ljekovitog bilja površine najmanje 3.000,0 m².
- (2) Najveća dozvoljena korisna površina priručnog spremišta se utvrđuje s 20,0 m², najveća etažnost s E=1 etaža (prizemlje), a najviša visina (vijenca) V=3,0 m.
- (3) Platenici i staklenici trebaju biti u potpunosti demontažni, a ako im je potrebno izvesti temelje preferiraju se točkasti temelji, koje je moguće naknadno ukloniti.

- (4) Staklenike velikih površina, odnosno veće komplekse staklenika za uzgoj povrća, voća ili ukrasnog i/ili ljekovitog bilja, kod kojih se uzgoj vrši u kontroliranim uvjetima i/ili primjenom sofisticiranih tehnoloških sustava (hidroponijski sustavi, sustavi uzdignuti od zemlje i drugi) nije moguće smještati izvan građevinskih već ih je potrebno smještati u gospodarske proizvodne i poslovne zone /oznaka I i K/ unutar građevinskih područja.

3.3.2.1.3. Nadstrešnica, odnosno zaklon za životinje i/ili stočnu hranu

Članak 95.

- (1) Postava, odnosno gradnja nadstrešnica za sklanjanje stoke, drugih životinja i/ili stočne hrane s prostorom zaklonjenim od vjetra zatvorenim s najviše tri strane bez poda i instalacija moguća je obradivom tlu /oznake P2, P3 i PŠ/, na zemljišnoj čestici površine najmanje 1.000,0 m².
- (2) Nadstrešnicu se preporuča temeljiti na točkastim temeljima ili na druge načine koji omogućavaju jednostavnu razgradnju u slučaju prestanka korištenja.
- (3) Najveća etažnost nadstrešnice, odnosno zaklona utvrđuje se s E=1 etaža (prizemlje), a najveća ukupna visina u sljemenu 10,0 m.

3.3.2.1.4. Pčelinjaci

Članak 96.

- (1) Postava mobilnih pčelinjaka dozvoljena je na površinama svih kategorija obradivog tla /oznake P2, P3 i PŠ/ i u šumama /oznaka Š1/.
- (2) Gradnja fiksnih pčelinjaka moguća na površinama obradivog tla /oznake P2, P3 i PŠ/ uz uvjet da pojedinačnom pčelinjaku korisna površina ne prelazi 20,0 m², etažnost nije veća od E=1 etaža (prizemlje), a visina (vijenca) nije veća od V=3,0 m.
- (3) Pčelinjak se treba oblikovati na način koji omogućavaju jednostavnu razgradnju u slučaju prestanka korištenja.
- (4) Dodatni uvjeti za smještaj i orijentaciju pčelinjaka utvrđuju se prema posebnom propisu za držanje pčela.

3.3.2.1.5. Ribnjaci

Članak 97.

- (1) Komercijalni ribnjaci u funkciji uzgoja ribe za ljudsku prehranu na području Općine ne postoje, niti se predviđaju.
- (2) Rekreativni ribnjak uređen je u izdvojenom građevinskom području izvan naselja – Izdvojena zona uz rekreativni ribnjak „Berek - Gardinovec“, a nadalje ga se planira održavati u istoj namjeni.
- (3) Zahvati na uređenju i održavanju ribnjaka provode se prema posebnim propisima, uz primjenu mjera zaštite okoliša i prirode prema odgovarajućim poglavljima ove Odluke.

3.3.3. Šumarstvo i lovstvo

3.3.3.1. Šumarstvo

Članak 98.

- (1) Šume su utvrđene kao resurs od značaja za Republiku Hrvatsku, a šumarsku djelatnost je potrebno provoditi u

skladu sa Zakonom o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20).

- (2) Na području Općine nalaze se:
 - državne šume pod upravljanjem Hrvatskih šuma d.o.o.
 - Šumarija Čakovec, G.j. Donje Međimurje
 - privatne šume.
- (3) Šume utvrđene su u kategoriji gospodarske šume /oznaka Š1/.
- (4) Za šumarstvo je dodatno moguće koristiti i površine utvrđene i kao ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/.
- (5) Šume je potrebno koristiti u skladu sa šumskim gospodarskim osnovama (državnih šuma ili privatnih šumoposjednika) i posebnim propisima, uz uvjet da se ne smanji ukupna površina pod šumama, odnosno da se šumske zajednice neprestano obnavljaju.
- (6) Svi zahvati unutar šume i neposredno uz šume mogući su isključivo uz primjenu uvjeta temeljnih ograničenja za provedbu zahvata gradnje i drugih zahvata koji mijenjaju stanje prostora iz članka 8. ovih odredbi.
- (7) Šume nije dozvoljeno ograđivati, ali se kolni pristup šumi može regulirati postavom kolne rampe na šumski put.

Članak 99.

- (1) U šumama se mogu graditi gospodarske građevine za potrebe šumarske djelatnosti predviđene odgovarajućom šumskom gospodarskom osnovom.
- (2) Ukoliko je njihova gradnja predviđena odgovarajućom lovnogospodarskom osnovom i dodatno i šumskom gospodarskom osnovom na površinama šuma isključivo osnovne namjene /oznaka Š1/ mogu se graditi građevine za potrebe djelatnosti lovstva, a na šumskim površinama smještenim unutar površina utvrđenim kao ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/ mogu se graditi pojedinačni lovnogospodarski i lovnotehnički objekti tlocrtno površine manje od 9,0 m².
- (3) Gradnja za potrebe turizma u šumama nije dozvoljena, izuzev korištenja šumskih staza za potrebe rekreativnih aktivnosti koje nemaju dugotrajni ili značajni utjecaj na prostor (trčanje, biciklizam, jahanje i slično), za koju namjenu je uz šumske putove, od prirodnih materijala identičnom okolišu, dozvoljeno postavljati markacijske oznake i putokaze, te uređivati odmorišta s klupama ili drugim prikladnim elementima za sjedenje.

Članak 100.

- (1) U građevinskim područjima nije dozvoljena gospodarska djelatnost šumarstva, zasnivanje šuma, niti sadnja šumskih kultura za potrebe obavljanja drugih gospodarskih djelatnosti.
- (2) Izuzetno od prethodnog, dozvoljeno je zasnivanje rasadnika za uzgoj ukrasnog šumskog bilja, uključujući i nasade božićnih jelki, uz uvjet da visina uzgajanog visokog raslinja ne prijeđe 4,0 m.

3.3.3.2. Lovstvo

Članak 101.

- (1) Na općinskom području nema lovačkih domova, a u slučaju potrebe za takvim sadržajem može ga se smjestiti unutar mješovite zona u naselju /oznaka M1, M2 i M4/, pri

čemu se primjenjuju uvjeti provedbe zahvata za odgovarajuću funkcionalnu zonu u naselju, ali u pojedinom takvom slučaju, iz sigurnosnih uvjeta utvrđenih posebnim propisom, neće biti moguće u sklopu čestice urediti lovačku streljanu.

- (2) Ostali lovnogospodarski i lovnotehnički objekti mogu se graditi, a lovačke remize uređivati izvan građevinskih područja na odgovarajućim površinama sukladno lovnogospodarskoj osnovi i to na površinama obradivog tla /oznake P2, P3/, te dodatno i unutar šuma i na šumskom zemljištu, sukladno uvjetima iz poglavlja 3.3.3.1. „Šumarstvo“.

3.3.4. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalne vode

Članak 102.

- (1) Zahvati u funkciji istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalne vode, kao i sanacija površina po završenoj eksploataciji i na drugi način obustavljenomj eksploataciji, provode se neposredno prema posebnim zakonima i drugim propisima kojima se reguliraju navedene djelatnosti i sukladno uvjetima iz Prostornog plana Međimurske županije.
- (2) Svi zahvati trebaju se planirati i izvoditi na način da se osiguraju mjere zaštite okoliša i prirode i spriječe emisije štetnih tvari u zrak i povećanje buke u smjeru građevinskih područja naselja.
- (3) Buka koja se u postupku istraživanja i eksploatacije može javiti u okolnim građevinskim zonama stambene i druge namjene, ne smije prelaziti granične vrijednosti utvrđene za predmetnu zonu.

3.3.4.1. Ugljikovodici i geotermalna voda za korištenje akumulirane topline u energetske svrhe

Članak 103.

- (1) Na području Općine nalaze se:
- dio utvrđenog eksploatacijskog polja ugljikovodika EPU „Mihovljan“
 - dio utvrđenog istražnog prostora ugljikovodika IPU „Sjeverozapadna Hrvatska – 01“ (SZH-01).
- (2) Geotermalni potencijal za korištenje akumulirane topline vode u energetske svrhe evidentiran je u istočnom dijelu Općine, područje „Međimurje 4“ i prikazan na kartografskom prikazu broj 3 „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“.
- (3) Aktivnosti koje se provode za potrebe istraživanja geotermalne vode u energetske svrhe mogu se provoditi u skladu s geotermalnim potencijalom, odnosno utvrđivanje istražnih prostora geotermalne vode za energetske svrhe dozvoljeno je, u skladu s posebnim propisima, unutar utvrđenih istražnih prostora ugljikovodika.
- (4) Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora ugljikovodika, odnosno geotermalne vode za energetske svrhe, mogu se bez izmjene ovog Prostornog plana, prenamijeniti u odgovarajuća eksploatacijska polja, ukoliko eksploatacijsko polje ispunjava odgovarajuće uvjete propisane posebnim propisom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika, odnosno geotermalne vode za energetske svrhe.

- (5) Eksploatacijska polja iz prethodnog stavka, koja se formiraju unutar odgovarajućih utvrđenih istražnih prostora, mogu svojom površinom biti ista ili manja od površine istražnog prostora, te unutar istog istražnog prostora može biti formirano više eksploatacijskih polja.
- (6) Sve aktivnosti koje se provode za potrebe istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalne vode za energetske svrhe trebaju biti u skladu s Okvirnim planom i programom istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu i Strateškom procjenom utjecaja na okoliš Okvirnog plana i programa istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu.

Članak 104.

- (1) Smještaj bušotina:
- nove istražne bušotine s pripadajućim građevinama smještaju se unutar odgovarajućih utvrđenih istražnih prostora
 - nove eksploatacijske bušotine s pripadajućim građevinama smještaju se unutar odgovarajućih utvrđenih eksploatacijskih polja.
- (2) Udaljenost osi bušotina od zemljišnog pojasa vodotoka i reguliranih kanala, vodene površine retencija, zaštitnog pojasa dalekovoda opće namjene i svih drugih zgrada koje nisu u funkciji istraživanja i/ili eksploatacije plina, odnosno nafte i drugih geopotencijala, treba iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina bušiceg tornja uvećana za 10% visine, a najmanje 90,0 m.
- (3) Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30,0 m u polumjeru oko osi bušotine.
- (4) Kod trajno napuštenih bušotina (kod likvidiranih bušotina se kanal bušotine nalazi 1,5 – 2,0 metara pod zemljom), sigurnosno-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.
- (5) Za sada nema registriranih trajno napuštenih bušotina na području Općine.

Članak 105.

- (1) Cjevovodi i druge građevine proizvodno – otpremnog sustava ugljikovodika i geotermalne vode mogu se smjestiti unutar cjelokupnog područja Općine, a preporuča se da se njihove trase usklade s trasama već izvedene kompatibilne linijske infrastrukture.
- (2) Sustavi prijenosa ugljikovodika obrađeni su u poglavlju: 5.3.2.1. „Sustavi za cijevni transport ugljikovodika i produkata ugljikovodika“.

3.3.4.2. Mineralne sirovine

Članak 106.

- (1) Za mineralne sirovine utvrđene Zakonom o rudarstvu (građevni pijesak i šljunak, kamen, glina i drugo) se na općinskom području ne planiraju istraživanja u svrhu eksploatacije, niti eksploatacija.

Članak 107.

- (1) Smještaj deponije za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova / oznaka VI/ predviđen je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja - Komunalno – servisne zone

lokalne razine /oznaka K3/, planirane južno od naselja Belica uz lokalnu cestu LC 20047.

3.3.5. Komunalno gospodarstvo

Članak 108.

- (1) Komunalno – gospodarske djelatnosti smještaju se:
- unutar građevinskih područja naselja ukoliko je smještaj pojedine komunalne djelatnosti predviđen prema uvjetima namjene pojedine funkcionalne zone
 - unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, prema uvjetima za pojedino izdvojeno područje.

3.3.6. Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora (OIE) i kogeneracije

Članak 109.

- (1) Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguća je u svrhu dopunske opskrbe u odnosu na konvencionalni sustav ili nezavisno od konvencionalnog sustava.
- (2) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije (energija sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode i drugo), moguće je proizvoditi u:
- individualnim energanama – kao energiju za jednog ili za nekoliko pojedinačnih korisnika, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske)
 - komercijalnim energanama, odnosno u postrojenjima primarno namijenjenim za proizvodnju energije (električne i toplinske) za tržište.
- (3) U slučaju da individualna energana proizvodi energiju isključivo za vlastite potrebe drugog sadržaja na građevnoj čestici, smatra se pomoćnom građevinom, a u slučaju da višak energije isporučuje u javni energetski sustav smatra se pratećom građevinom.
- (4) Komercijalna energana se smatra građevinom osnovne namjene, odnosno građevinom prateće namjene ako se radi o komercijalnoj energani smještenoj na građevnoj čestici na kojoj je osnovna građevina također komercijalna energana na drugi izvor energije ili na kojoj je osnovna građevina druge gospodarske, proizvodne namjene.
- (5) Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.
- (6) Za smještaj građevina i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je:
- tražiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela, kako bi se izbjeglo narušavanje integriteta kulturnih dobara
 - u slučaju smještanja kompleksa za proizvodnju energije izvan građevinskih područja, ispitati uvjete zaštite prirode.

Članak 110.

- (1) Individualne energane, odnosno postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije, smještaju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici ili na zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.
- (2) Najveća dozvoljena ukupna snaga pojedinačne individualne energane (električne i toplinske energije) je 500 kW.
- (3) Na općinskom području dozvoljeno je graditi individualne sunčane energane, toplinske sustave za korištenje energije zemlje (voda, drugi medij) i energane na biomasu, dok nisu dozvoljene energane koje kao energent koriste bioplin i vjetar.
- (4) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se smještati:
- na građevnim česticama u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja osim u zonama javnog zelenila /oznaka Z/ (parkovi, dječja igrališta i slično) i zonama zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/
 - na građevnim česticama unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja
 - na građevnoj čestici izdvojenog (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva izvan građevinskih područja.
- (5) Uvjet za individualni sustav za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji je da građevna čestica na koju se smještaj predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (6) Osim uvjeta iz stavka 3. ovog članka unutar građevinskih područja naselja:
- nije moguće smještati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vode iz površinskih vodotoka
 - nije moguće smještati postrojenja koja proizvode buku veću od dozvoljene za zonu u kojoj se postrojenje predviđa
 - na građevnim česticama na kojima se nalaze ili planiraju graditi stambeni sadržaji, fotonaponske panele moguće je smjestiti samo na krovove zgrada ili integrirati ih u pročelja.
 - ostali uvjeti za smještaj i gradnju postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije utvrđuju se jednako kao i za druge građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

Članak 111.

- (1) Kao komercijalni tipovi energana koje za dobivanje energije koriste obnovljive izvore i kogeneraciju, a primarna im je funkcija proizvodnja energije za tržište predviđene su:
- sunčane energane
 - geotermalne energane
 - kombinacije navedenih tipova.
- (2) Na području Općine ne mogu se graditi komercijalne energane koje kao energent koriste bioplin, biomasu i/ili vjetar.

- (3) Najveća dozvoljena instalirana snaga pojedinačne komercijalne OIE energane utvrđuje se prema posebnom propisu ovisno o vrsti, a na osnovu ovog Plana moguće su komercijalne energane do najviše 10,0 MW instalirane snage po energani.
- (4) Komercijalne sunčane energane se mogu smjestiti:
- kao osnovni sadržaj na čestici isključivo na području gospodarskih, proizvodnih zona /oznaka I/
 - kao prateći sadržaj na česticama drugih proizvodnih i poslovnih namjena bez obzira u kojim se funkcionalnim zonama nalaze.
- (5) Fotonaponski paneli se smještaju:
- na svim građevnim česticama na krovu građevina i/ili ugrađeno u pročelja
 - na građevnim česticama unutar gospodarskih, proizvodnih zona /oznaka I/ dodatno i na tipskim samostojećim stupovima ili drugim tipskim nosačima postavljenim na tlu.
- (6) Komercijalne geotermalne energane mogu se smjestiti unutar građevinskih područja s gospodarskom, proizvodnom namjenom /oznaka I/.
- (7) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se smještaju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 250,0 m udaljiti od stambenih sadržaja.
- (8) Kod sunčanih energana kod kojih je energana osnovna namjena na čestici:
- najveća dozvoljena visina (vijenca) zgrada se utvrđuje s 4,0 m, a etažnost s $E=1/P$
 - koeficijent izgrađenosti čestice utvrđuje se na način da se površina fotonaponskih panela i drugih građevina zbraja, a najviše može iznositi $kig=0,6$
 - koeficijent iskoristivosti čestice se ne ispituje.
- (9) Uvjeti za smještaj i gradnju geotermalne energane utvrđuje se jednako kao i za druge sadržaje predviđene unutar građevinskih područja s gospodarskom, proizvodnom namjenom /oznaka I/.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

4.1. OPĆI UVJETI ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 112.

- (1) Vrsta i značaj društvenih djelatnosti ovisi o stupnju centraliteta i razvojnoj ulozi svakog pojedinog naselja u odnosu na sustav središnjih naselja i razvojnih žarišta Županije, te značaja unutar jedinice lokalne samouprave.
- (2) Sadržaj i kapacitet građevina društvenih djelatnosti po naseljima, treba uskladiti prema posebnim propisima, ovisno o pojedinačnoj funkciji, pri čemu su za dimenzioniranje predškolskih i školskih sadržaja relevantni nacionalni pedagoški standardi.
- (3) Površina novoformirane pojedinačne građevne čestice društvenih djelatnosti, uključujući građevine sporta i rekreacije usklađuje se s posebnim propisima, ovisno o specifičnoj namjeni građevine.
- (4) Sukladno Prostornom planu Međimurske županije, građevne čestice koje pripadaju školskim ustanovama:

- ne mogu se cijepati niti odvajati od građevine škole, a ukoliko se funkcija školske ustanove ukida u naselju, građevina bivše škole može se prenamijeniti samo u javnu namjenu
 - mogu se uz suglasnost osnivača, cijepati i odvajati od građevine škole samo u iznimnim slučajevima kada je to dio građevne čestice već u službi javne namjene.
- (5) Pozicija dječjeg vrtića, jaslica i osnovne škole, u odnosu na okolne postojeće ili planirane građevine, treba osigurati dobru osvjetljenost prostora u vrijeme boravka djece u građevini, odnosno susjedne građevine ne smiju bacati sjenu na prostore boravka djece.

Članak 113.

- (1) Na prostoru zona javne i društvene namjene, unutar građevinskih područja naselja, potrebno je osigurati prostore za:
- sukladnost školskih zgrada u naseljima mreži osnovnog školstva Županije
 - prostore za djelovanje KUD-ova, te drugih građanskih udruga, po mogućnosti unutar zgrada društvenih domova u naseljima.
- (2) Izradom projekata parkovnog uređenja potrebno je cjelovito ili u fazama osigurati:
- dovršetak hortikulturnog uređenja parka u središtu Gardinovca
 - uređenje površina javnog zelenila /oznaka Z/ uz kanal „Boščak“ u Belici.

Članak 114.

- (1) Građevine društvenih djelatnosti, uključujući sportske i rekreacijske građevine se smještaju unutar građevinskog područja naselja, ovisno namjeni pojedine građevine i namjeni funkcionalne zone:
- građevine društvene infrastrukture za koje su površine planski rezervirane, obavezno se smještaju u odgovarajuće zone javne i društvene namjene /oznake D s ogovarajućom numeričkom oznakom/
 - građevine društvenih djelatnosti za koje nisu planski rezervirane površine:
 - primarno se smještaju unutar zona javne i društvene namjene /oznake D/
 - unutar ugostiteljsko – turističke zone /oznaka T/ uz kanal „Boščak“ u Belici može se smjestiti prezentacijski centar lokalne kulture i baštine
 - mogu se smještati unutar zona mješovite namjene / oznaka M1 i M2/
 - izuzetno se unutar zone mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva /M4/ omogućuje smještaj građevina društvenih djelatnosti iz socijalnog sektora (dom za starije i nemoćne osobe, privremeni stacionar za ranjive skupine i slično).
 - građevine namijenjene sportu i rekreaciji:
 - primarno se smještaju unutar sportsko – rekreacijske zone /oznake R/
 - sportska igrališta i sportske dvorane mogu se smještati u kompatibilnu zonu javne i društvene namjene /oznaka D, D4/ ukoliko se radi o sportskim igralištima i/ili dvoranama za potrebe škole ili

socijalne ustanove, a koje se mogu koristiti i višefunkcionalno

- pojedine vrste manjih otvorenih sportskih igrališta i dječja igrališta mogu se smještati unutar drugih funkcionalnih zona u naselju, ukoliko je takav sadržaj utvrđen uvjetima za pojedinu funkcionalnu zonu, odnosno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.

- (2) Ukoliko se predviđa gradnja novog otvorenog sportskog igrališta (nogomet, rukomet, košarka, tenis i druga) ono treba najmanje 12,0 m udaljiti od stambenih prostora u okruženju.

Članak 115.

- (1) Najmanje 30% od ukupne površine građevne čestice građevina društvenih djelatnosti trebaju činiti zelene površine izvedene na tlu, pri čemu se u obračun ne mogu uzeti zatravnjena parkirališta, niti zelene površine manje od 4,0 m².
- (2) Zelene površine potrebno je u 1/3 dijela planirati kao visoko zelenilo.
- (3) Ukoliko je osnovna namjena pojedinačne građevne čestice sport i/ili rekreacija, otvorena sportska igrališta sa zatravnjenom, pješčanom ili zemljanom podlogom na tim česticama, obračunavaju se kao zelene površine prema stavku 1. ovog članka.

Članak 116.

- (1) Odgovarajući parkirališno - garažni prostor za sve sadržaje društvenih djelatnosti, uključujući i sportske i rekreacijske sadržaje, potrebno je osigurati prema poglavlju 5.2.1. „Cestovni promet“.

4.2. UVJETI PROVEDBE ZAHVATA SADRŽAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI PREMA LOKACIJI

4.2.1. U zoni javne i društvene namjene unutar /oznaka D/

Članak 117.

- (1) U zoni javne i društvene namjene /oznaka D/ prioritet je formiranje građevnih čestica i gradnja građevina (osnovne) društvene infrastrukture, a unutar zone se mogu smještati i građevine i prostori društvene nadgradnje, te drugi sadržaji ukoliko je to predviđeno uvjetima poglavlja 2.2.1.4. „Zona javne i društvene namjene /oznaka D/“.

Članak 118.

- (1) Pojedinačna građevna čestica društvenih djelatnosti predviđena unutar zone javne i društvene namjene /oznake D/ može se povećavati:
- širenjem na površinu zona mješovite namjene /oznake M1, M2, M4/, bez ograničenja
 - širenjem na površinu zone sporta i rekreacije /oznaka R/, uz uvjet da se površina zone sporta i rekreacije ne smanji ispod površine potrebne za uređenje planiranih sportskih, odnosno rekreacijskih igrališta
 - širenjem na površinu zone javnog zelenila /oznaka Z/, uz uvjet da predviđena površina javnog zelenila i unutar građevne čestice društvenih djelatnosti, zadrži svoju izvornu namjenu javnog zelenila.

Članak 119.

- (1) Udaljenost građevine društvenih djelatnosti od međa građevne čestice:
- udaljenost od linije regulacije ulice treba uskladiti prema građevinskom pravcu ulice, osim ukoliko se između linije regulacije i osnovne građevine planira uređenje javnog trga ili parka, u kojem slučaju se kod pozicioniranja zgrade nije potrebno pridržavati građevinskog pravca ulice
 - u odnosu na jednu susjednu među građevine mogu biti smještene kao poluugrađene (smještene na međi) ili kao slobodnostojeće u kom slučaju udaljenost od međe treba iznositi najmanje 1,0 m
 - udaljenost građevine od ostalih susjednih međa treba iznositi najmanje 1/2 vlastite visine, ali ne manje od 4,0 m.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka postojeće zgrade se mogu dograditi u smjeru dvorišta u liniji postojećeg zida, bez obzira na njegovu udaljenost od bočne međe građevne čestice.
- (3) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice može najviše iznositi $k_{ig} = 0,4$.
- (4) Visina (vijenca) građevina može iznositi:
- najviše 10,0 m za zgrade osnovne namjene
 - najviše 3,5 m za slobodnostojeće pomoćne zgrade
 - iznimno školske zgrade, školska sportska dvorana, polivalentne dvorane i crkve mogu imati visinu (vijenca) do 12,0 m
 - specifične građevine ili njihovi dijelovi kao crkveni zvonici, tehnički prostori pozornica i slično, mogu imati veću visinu.
- (5) Etažnost zgrada se utvrđuje prema sljedećem:
- zgrade osnovne namjene u naselju mogu imati najviše 4 etaže $E=4 / P_o+P+2K$ ili $P_o+P+1K+P_k/$
 - slobodnostojeće pomoćne zgrade mogu imati 1 etažu i to prizemlje ($E=P$).
- (6) Ukoliko se građevina oblikuje kao arhitektonski kompleks od više funkcionalno povezanih građevina, međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom rješenju, a međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.
- (7) Pomoćni sadržaji:
- garaža ili natkriveni parkirališni prostor sa zajedničkim kolnim ulazom, može se oblikovati kao integralni dio osnovne građevine, odnosno arhitektonskog kompleksa
 - zasebne pojedinačne garaže i/ili spremišta mogu biti oblikovani kao unificirani kompleks smješten u stražnjem dijelu čestice, odnosno iza osnovne građevine u odnosu na ulicu
 - prostor za skupljanje otpada može biti integriran unutar osnovne građevine, izdvojen kao slobodnostojeća građevina ili oblikovan kao otvoreni prostor za postavu spremnika za otpad (kontejneri, kante i drugo)
 - slobodnostojeću građevinu i otvoreni prostor za postavu spremnika za otpad treba najmanje 10,0 m udaljiti od osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama.

4.2.2. U zoni sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/

Članak 120.

- (1) U zoni sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/ prioritet je formiranje građevnih čestica i gradnja građevina sporta i rekreacije, a mogući prateći sadržaji utvrđeni su uvjetima poglavlja 2.2.1.4. „Zona sportsko - rekreacijske namjene / oznaka R/“.
- (2) Veličina pojedinačne građevne čestice sportske i/ili rekreacijske namjene utvrđuje se prema posebnim propisima, ovisno o funkciji.
- (3) Pojedinačna građevna čestica sportsko – rekreacijske namjene može se povećavati širenjem na područje mješovitih zona /oznaka M1, M2, M4/.

Članak 121.

- (1) Udaljenost građevina od međa građevne čestice:
 - najmanja udaljenost zgrada od linije regulacije ulice je 5,0 m
 - u odnosu na jednu susjednu među građevine mogu biti smještene kao poluugrađene (smještene na međi) ili kao slobodnostojeće u kom slučaju udaljenost od međe treba iznositi najmanje 1,0 m
 - udaljenost građevine od ostalih susjednih međa treba iznositi najmanje ½ vlastite visine, ali ne manje od 4,0 m
 - otvorena sportska igrališta od linije regulacije ulice trebaju biti odmaknuta najmanje 5,0 m, a u odnosu na ostale međe mogu biti odmaknuta od međe li smještena na među.
- (2) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice koja se izdvaja za potrebe gradnje zgrade u funkciji sporta i/ili rekreacije može najviše iznositi $kig = 0,4$.
- (3) Visina (vijenca) zgrada može iznositi:
 - za sportsku dvoranu i za kompleks sportskog centra za nogomet s tribinama najviše 12,0 m
 - za druge osnovne pojedinačne zgrade najviše 7,0 m
 - za pomoćne zgrade najviše 3,5 m.
- (4) Etažnost zgrada može najviše iznositi:
 - kompleks sportskog centra za nogomet s tribinama najviše 4 etaže i to 1 podrumaska i 3 nadzemne etaže ($E=Po+P+2K$)
 - druge osnovne pojedinačne zgrade najviše 2 etaže ($E=P+1K$)
 - za pomoćne zgrade najviše 3,5 m.
- (5) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom rješenju, a međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.
- (6) Parkirališta se obavezno grade kao otvorena, a preporuča se da se parkirna mjesta zasjele sadnjom stabala.
- (7) Otvoreni prostor za postavu spremnika za otpad (kontejneri, kante, vreće i drugo) treba biti najmanje 10,0 m udaljen od osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama.

4.2.3. U funkcionalnim zonama drugih namjena u naselju i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja

Članak 122.

- (1) Sadržaji društvenih djelatnosti, uključujući i sportsko – rekreacijske, koji se mogu smještati u drugim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja specificirani su u odredbama za funkcionalne zone u naselju, odnosno za izdvojena građevinska područja izvan naselja.
- (2) Smještaj, način gradnje i oblikovanje građevina društvenih djelatnosti u funkcionalnim zonama drugih namjena, odnosno u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, potrebno je uskladiti s uvjetima za provedbu zahvata određenim za odgovarajuću zonu, odnosno izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

4.2.4. Izvan građevinskih područja

Članak 123.

- (1) Izvan građevinskih područja, odnosno unutar poljoprivrednih i šumskih površina i uz vodene površine gradnja sportsko – rekreacijskih građevina nije dozvoljena.
- (2) Izvan građevinskih područja su moguće rekreacijske aktivnosti bez utjecaja na prostor.
- (3) Izuzetno od prethodnog stavka, područja devastirana iskopom šljunka, potrebno je sanirati vađenjem eventualno nasipanog otpada, uređenjem pokosa u funkciji zaštite od pada, a ukoliko se radi o površinama na kojima postoji odgovarajuća količina i razina vode unutar iskopanog područja, moguće je površinu sanirati i na način da se uredi rekreacijski ribnjak.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

5.1. OPĆI UVJETI GRADNJE INFRASTRUKTURE

Članak 124.

- (1) Infrastrukturni sustavi prikazani su na kartografskom prikazu 2. „Infrastrukturni sustavi“.
- (2) Infrastrukturne građevine od interesa za Državu i Županiju navedene su u poglavlju 2.1. „Građevine od državnog i županijskog značaja“.
- (3) Površine infrastrukturnih sustava od županijskog značaja izvan građevinskih područja prikazane su u kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina i to za zemljište postojeće trafostanice TS 35/10(20) kV /oznaka IS1/ i dio uzletno – sletne staze aerodroma /oznaka IS2/.
- (4) Zahvati za koje je utvrđena obveza provedbe prethodnih ispitivanja u odnosu na zaštitu okoliša, zaštitu prirode i ekološku mrežu utvrđeni su posebnim propisima.
- (5) Za zahvate kod kojih se izvode zemljani radovi na velikim površinama kao što su infrastrukturni koridori državnog ili županijskog značaja, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela radi utvrđivanja potrebe rekognosciranja terena radi determinacije potencijalnih arheoloških lokaliteta.

Članak 125.

- (1) Linijsku infrastrukturu u pravilu je potrebno smjestiti unutar javnih prometnih koridora, prvenstveno unutar zelenih pojasa ulica, a smještaj linijske infrastrukture unutar površina drugih namjena moguć je ovisno o uvjetima pojedine funkcionalne zone.
- (2) Pozicija pojedine planirane linijske infrastrukture prikazana u kartografskim prikazima određena je približno, a točne pozicije se određuju projektom, pri čemu je iz tehničkog ili drugog opravdanog razloga projektnim rješenjem moguće promijeniti trasu u odnosu na onu prikazinu na kartografskom prikazu.
- (3) Radi racionalnijeg korištenja prostora, pozicioniranje komunalne i druge distributivne linijske infrastrukture treba predvidjeti jednostrano u ulici, a ukoliko bi to proizvelo nepotrebna prekopavanja prometnice, obostrano.
- (4) Rekonstrukciju i modernizaciju linijske infrastrukture preferira se vršiti unutar istih koridora, osim ukoliko izmještanje ne osigurava racionalnije korištenje prostora ili bolje funkcioniranje infrastrukturnog sustava.
- (5) U svakom projektu rekonstrukcije postojeće ili gradnje nove linijske infrastrukture predviđene unutar uličnih koridora i drugih prometnih površina, potrebno je prikazati poprečni presjek uličnog koridora, odnosno prometne površine i osim za projektiranu, utvrditi poziciju i za sve ostale postojeće i planirane elemente linijske infrastrukture (cjevovode, kablove i drugo), kako bi se dokazala mogućnost smještaja sve postojeće i planirane linijske infrastrukture na propisanim međusobnim razmacima.
- (6) Međusobni razmaci linijske infrastrukture utvrđuju se prema uvjetima zaštite, određene posebnim propisima.

Članak 126.

- (1) Građevine infrastrukturnih sustava (transformatorske, plinske, prepumpne stanice elektroničke komunikacijske i druge slične građevine) mogu se graditi:
 - unutar građevinskih područja, ukoliko je takva mogućnost predviđena za pojedinu funkcionalnu zonu, odnosno za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja
 - izvan građevinskih područja - izdvajanjem zemljišne čestice iz površine poljoprivrednog, odnosno šumskog tla.
- (2) Kod gradnje pojedine građevine infrastrukturnih sustava preferira se da se za građevinu formira vlastita građevna čestica, a u specifičnim slučajevima (npr. kad je trafostanica u pretežitoj funkciji osnovnog sadržaja na pojedinoj čestici) građevina infrastrukturnih sustava može se graditi kao prigradna ili ugrađena u osnovnu ili prateću građevinu, odnosno kao slobodnostojeća građevina.
- (3) Ukoliko se građevina infrastrukturnih sustava prigraduje ili ugrađuje u osnovnu ili prateću građevinu, smatra se pomoćnim prostorom zgrade, odnosno integralnim dijelom zgrade, a slobodnostojeća građevina infrastrukturnog sustava smještena na čestici druge osnovne namjene smatra se pomoćnom građevinom.
- (4) Uvjeti gradnje građevine infrastrukturnih sustava kao slobodnostojeće pomoćne građevine na čestici druge osnovne namjene:
 - od najmanje jednog kolnog ulaza na građevnu česticu do slobodnostojeće građevine infrastrukturnih sustava treba omogućiti slobodan kolni pristup

- građevinu infrastrukturnih sustava u pravilu treba smjestiti iza uličnog pročelja osnovne građevine
 - izuzetno, ukoliko je ulično pročelje osnovne građevine značajnije uvučeno od linije regulacije, građevinu infrastrukturnih sustava visine veće od 2,0 m potrebno je od linije regulacije uvući za najmanje 5,0 m, a ostale građevine i opremu potrebno je smjestiti iza linije regulacije ulice
 - ukoliko je građevinu iz sigurnosnih razloga potrebno ograditi, ogradu treba izvesti kao prozračnu, od prefabriciranih žičanih elemenata.
- (5) Uvjeti gradnje građevine infrastrukturnih sustava kao osnovne građevine na vlastitoj čestici:
 - građevna čestica koja se formira za pojedinu građevinu infrastrukturnih sustava treba biti odgovarajuće veličine, sukladno tehničkim parametrima za smještaj i zaštitu infrastrukturne građevine i opreme
 - unutar površine čestice ili neposredno uz nju potrebno je osigurati površinu za parkiranje servisnog vozila
 - građevinu infrastrukturnih sustava visine veće od 2,0 m potrebno je smjestiti na način da s ulične strane prati građevinski pravac ulice, a ostale građevine i opremu potrebno je smjestiti iza linije regulacije ulice
 - izuzetno, ukoliko se građevinski pravac ulice ne može jednoznačno odrediti, ili je građevinski pravac ulice značajnije uvučeno od linije regulacije, građevinu infrastrukturnih sustava visine veće od 2,0 m potrebno je od linije regulacije uvući za najmanje 5,0 m
 - smještaj građevine infrastrukturnih sustava ispred linije regulacije ulice moguć je samo u gusto izgrađenim dijelovima građevinskih područja, gdje ne postoje druge prostorne mogućnosti i to za opremu i građevine niže od 2,0 m
 - ukoliko je građevinu iz sigurnosnih razloga potrebno ograditi, ogradu treba postaviti unutar vlastite čestice (na međi ili uvučeno od međe) i izvesti kao prozračnu, od prefabriciranih žičanih elemenata, a vrata na ogradi predvidjeti na način da se ne otvaraju prema van.
 - (6) Na istoj zasebnoj građevnoj čestici moguće je smjestiti više građevina infrastrukturnih sustava, ukoliko su međusobno kompatibilne (više trafostanica raznih naponskih razina i slično) pri čemu se njihova međusobna udaljenost utvrđuje ovisno o širini zaštitnog pojasa infrastrukturnih građevina, prema posebnim propisima.
 - (7) Slobodnostojeće nadzemne građevine infrastrukturnih sustava (trafostanice, građevine EK infrastrukture, plinske stanice i slično) ne smiju se smjestiti na česticama građevina kulturno – povijesnih vrijednosti, niti na način da zaklanjaju vidik na građevine i objekte religijskog i memorijalnog sadržaja (ispred crkvi, poklonaca, raspela, spomen obilježja i slično).

5.2. PROMETNI SUSTAV

5.2.1. Cestovni promet

Članak 127.

- (1) Postojeće površine cestovnih prometnica, trase i koridori za smještaj planirane cestovne infrastrukture županijskog značaja prikazani su u kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena površina“, a širina pojedinog

koridora utvrđena je poglavljem 2.2. „Građevine državnog i županijskog značaja“.

- (2) Trase ostale planirane i moguće planirane cestovne infrastrukture i širina koridora se utvrđuje prema kartografskim prikazima građevinskih područja i prema ovom poglavlju.
- (3) Ukoliko trase nisu predviđene grafički u kartografskim prikazima građevinskih područja, cestovna infrastruktura (ceste, kolni prilazi, biciklističke i pješačke staze i drugo) može se po potrebi trasirati i drugdje unutar funkcionalnih zona predviđenih za građenje visokogradnje, svugdje gdje je potrebno osigurati kolni pristup do građevnih čestica ili na drugi način povezati različite dijelove građevinskih područja cestovnom infrastrukturom.
- (4) Gradnja na planiranim trasama cestovnih prometnica nije dozvoljena do izdavanja akta za gradnju za planiranu cestovnu infrastrukturu na područjima na kojima nije utvrđena obveza izrade urbanističkog plana uređenja, odnosno nije dozvoljena do usvajanja urbanističkog plana uređenja ukoliko je ovom Odlukom ili posebnom odlukom o izradi plana (prema Zakonu o prostornom uređenju) utvrđena izrada urbanističkog plana uređenja.
- (5) Planskim rješenjem urbanističkog plana uređenja se pojedina planirana trasa cestovne prometnice može izmjestiti ili dijelom korigirati u odnosu na trasu danu u kartografskim prikazima građevinskih područja iz ovog Plana, ukoliko se time postiže isti cilj povezivanja raznih dijelova građevinskih područja i/ili omogućava pristup u provedbenim prostornim planom planirano područje.
- (6) Isključivo u slučaju iz prethodnog stavka, zemljište na kojem je u kartografskom prikazu građevinskih područja naselja utvrđeno za trasiranje cestovne infrastrukture, može se provedbenim prostornim planom predvidjeti za drugu namjenu, te se isto ne smatra neusklađenošću s prostornim planom širega područja.

Članak 128.

- (1) Širina pojedinog cestovnog pojasa, odnosno širina zemljišne čestice pojedine prometnice izvan građevinskih područja, kao i širina zaštitnog pojasa prometnice utvrđuje se na temelju odredbi Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), ovisno o razini značaja, odnosno kategorizaciji prometnice.

Članak 129.

- (1) Zaštitni pojas ceste izvan građevinskih područja mjeri se od vanjskog ruba cestovnog pojasa tako da je sa svake strane širok:
 - za županijsku cestu 15,0 m
 - za lokalnu cestu 10,0 m.
- (2) Priključci na javne prometnice projektiraju se prema posebnom propisu kojim se regulira projektiranje i izgradnja priključaka i prilaza na javnu cestu.
- (3) Sve zahvate unutar zaštitnog pojasa kategoriziranih prometnica potrebno je predvidjeti prema posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.
- (4) Suglasnost nadležne uprave za ceste na zahvate unutar zaštitnog pojasa kategoriziranih prometnica, uključujući i izvedbu priključaka, obvezna je prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19).

Članak 130.

- (1) Širina novih cestovnih (uličnih) koridora unutar građevinskog područja naselja, treba iznositi najmanje:
 - za županijske i lokalne ceste 16,0 m
 - za nekategorizirane ceste u gospodarskim, pretežito proizvodnim zonama 12,0 m
 - za ostale ceste unutar građevinskih područja naselja 10,0 m, osim u dijelovima gdje planirane trase prolaze kroz izgrađeni dio građevinskog područja naselja, gdje dio koridora može biti i užji, ali ne manje od 7,0 m.

Članak 131.

- (1) Kod postojećih ulica unutar građevinskih područja, smještaj kolnika, biciklističkih i pješačkih površina odgovarajuće širine, treba prilagoditi postojećem koridoru, ali svugdje gdje je to moguće, poželjno je ulični koridor proširiti tako da se približi standardu iz prethodnog članka.
- (2) Ukoliko se linija regulacije u postojećoj ulici u građevinskom području naselja nanovo utvrđuje, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:
 - kod županijske i lokalne ceste 5,0 m
 - kod ostalih nerazvrstanih cesta 3,5 m.
- (3) Izuzetno se može odstupiti od prethodnog stavka, ukoliko se na manjoj udaljenosti nalazi naseljena zgrada ili se radi o ogradi registriranog kulturnog dobra, odnosno ogradi zgrade kulturnog dobra od lokalnog značaja.

Članak 132.

- (1) Širina koridora poljskih i šumskih putova određuje se s minimalno 3,0 m, ali se zaštitni pojas koji osigurava mogućnost prolaza poljoprivrednim strojevima, unutar kojeg nije dozvoljena gradnja kao niti postava ograda, utvrđuje se:
 - 3,5 m obostrano od osi puta u slučaju da se obostrano ne nalaze prepreke
 - 6,0 m od ruba čestice puta, ukoliko se put s jedne strane naslanja na neku od prepreka, kao što su nasip, pokos klanca, korito vodotoka i slično.

Članak 133.

- (1) Svi elementi cestovne infrastrukture (kolnici, biciklističke staze, pješačke staze, parkiralne površine) dimenzioniraju se primjenom posebnih propisa i odgovarajućih tehničkih normativa.
- (2) Najmanja udaljenost linije regulacije ulice od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje nužnih elemenata - odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine, nogostupa i drugo.
- (3) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji zatvaraju vidno polje vozača koji se priključuje na prometnicu.
- (4) Sve prometne površine, a posebno one namijenjene pješačkom prometu trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera.

Članak 134.

- (1) Preporuča se da kolnici unutar građevinskih područja naselja imaju kolovoznu širinu najmanje 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

- (2) Jedna vozna traka može se graditi za jednosmjerni promet, ukoliko se predviđa regulacija postojeće ulice kao jednosmjerne.
- (3) Neovisno o uvjetima za pojedinu kategoriju prometnice, sve prometnice kojima se osigurava prilaz česticama u gospodarskim zonama, širina koridora i kolnika, radijusi i nosivost kolnika trebaju biti dimenzionirani za teški tranzitni promet, a pješačke i pješačko-biciklističke staze izvedene uzdignuto od kolnika ili odvojene zelenom površinom.

Članak 135.

- (1) Biciklističke staze trasiraju se i dimenzioniraju sukladno Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi („Narodne novine“ broj 28/16).
- (2) Moguće je predvidjeti objedinjenu pješačko - biciklističku stazu.
- (3) Minimalna širina pješačke staze unutar uličnog koridora, ako ona nije kombinirana s biciklističkom stazom određuje se sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i prema pravilima struke.
- (4) Preporuča se da se pješačke površine unutar uličnog koridora izvode obostrano.
- (5) Izuzetno, u dijelovima postojećih ulica užih koridora, druga predviđena staza može biti uža od minimalne širine utvrđene posebnim propisom ili se ne mora nužno izvesti.

Članak 136.

- (1) Pješačke staze izvan uličnih koridora mogu se formirati kao površine rezervirane za pješački promet u vidu šetnica ili pješačkih prečica, te za servisni pristup obradivim površinama.
- (2) Pješačke površine izvan uličnih koridora mogu se mjestimično proširivati u pješačke trgove, odmorišta s klupama za sjedenje i površine za održavanje javnih manifestacija.
- (3) Ukoliko je prostorno moguće, širinu pješačke staze izvan uličnih koridora treba dimenzionirati na mogućnost mimoilaženja dvije osobe.
- (4) Pješačke staze izvan uličnih koridora trebaju imati hodnu površinu izvedenu kao asfaltiranu, opločenu betonskim opločnicima ili kao zemljanu, zatravnjenu stazu, odnosno put.

Članak 137.

- (1) Sva nova javna i druga veća parkirališta potrebno je projektirati na način se priključak parkirališta na javnu cestu predvidi kao zajednički, odnosno nije dozvoljeno neposredno parkiranje s ulice na pojedinačno parkirališno mjesto.
- (2) Javna parkirališta osim mjesta za osobna vozila mogu sadržavati i mjesta za manja dostavna vozila i kraće zadržavanje autobusa.
- (3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, unutar koridora nerazvrstanih cesta i lokalnih cesta, moguća je izvedba novih parkirališnih površina s neposrednim pristupom s kolnika, pri čemu se preporuča primjena uzdužnog tipa parkiranja.
- (4) Unutar cestovnih koridora (unutar kolnika ili na drugi način) i na drugim odgovarajućim površinama unutar

naselja mogu se na odgovarajućim lokacijama izvesti stajališta javnog autobusnog prijevoza.

Članak 138.

- (1) U gospodarskim, proizvodnim ili poslovnim zonama / oznake I i K/ i izdvajanjem čestica iz površina obradivog tla uz županijske ceste moguće je smjestiti postaje za opskrbu vozila gorivom.
- (2) Uvjeti za gradnju sadržaja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se prema uvjetima formiranje čestica i gradnju u gospodarskim zonama.
- (3) Iznimno, komercijalne elektro punionice za hibridna vozila i vozila na elektro pogon se kao prateći sadržaj mogu postavljati i unutar drugih funkcionalnih zona u naselju, na javnim parkiralištima i javno dostupnim parkiralištima građevnih čestica na kojima se predviđaju ili su izvedeni sadržaji poslovne namjene.

Članak 139.

- (1) Izvan građevinskih područja ne mogu se postavljati slobodnostojeći reklamni panoi.
- (2) Slobodnostojeći reklamni panoi, kao konstrukcije s reklamnom površinom do najviše 12,0 m², pod uvjetom da su najmanje za ½ vlastite visine udaljeni od kolnika, mogu se postavljati unutar građevinskih područja, u gospodarskim, proizvodnim ili poslovnim zonama /oznake I i K/.
- (3) Slobodnostojeći reklamni panoi ukupne reklamne površine do 3,0 m², mogu se postavljati na pojedinačnim građevnim česticama unutar građevinskih područja naselja, u zonama mješovite namjene /oznaka M1, M2 i M4/ na način:
 - da su od linije regulacije udaljeni najmanje 1,5 m
 - da su od građevina na susjednim česticama udaljeni najmanje 3,0 m.
- (4) Unutar površina svih ostalih funkcionalnih zona unutar građevinskih područja ne mogu se postavljati slobodnostojeći reklamni panoi.

Članak 140.

- (1) Svakoj građevnoj čestici treba osigurati:
 - najmanje jedan neposredni kolni priključak širine najmanje 3,0 m na prometnu površinu predviđenu za kolni promet
 - najmanje jedan pješački pristup s javne prometne površine
 - kolni pristup širine najmanje 3,0 m do stražnjeg dijela građevne čestice.
- (2) Preporuča se da se za pojedinačnu građevnu česticu ne predviđaju više od 2 kolna priključka na javnu prometnu površine.
- (3) U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz križanje ulica različitog značaja, kolni priključak građevne čestice na javnu prometnu površinu preporuča se ostvariti preko ulice nižeg značaja.
- (4) Kolni prilaz do stražnjeg dijela građevne čestice moguće je osigurati unutar površine vlastite građevne čestice ili izvan površine čestice – s javnog puta i slične površine primjerene za prometovanje vozilom.

Članak 141.

- (1) U slučaju da se kolni priključak na pojedinačnu česticu ne može ostvariti neposredno s javne ceste ili s javnog puta, odnosno ukoliko zemljišna čestica javne prometne površine ili javnog puta i građevna čestica na kojoj se planira graditi nemaju zajedničku među, kolni pristup do građevne čestice se može ostvariti preko zasebne čestice kolnog prilaza najmanje širine 3,5 m, čija ukupna duljina ne može biti veća od 5,0 m.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, postojeći kolni prilaz koji je utvrđen za pristup izgrađenoj građevnoj čestici, može biti i veće duljine, te mu je iz tehničkih razloga moguće dijelom i izmijeniti trasu.
- (3) Postojeći kolni prilaz duljine veće od 5,0 m koji je utvrđen za pristup izgrađenoj građevnoj čestici, moguće je smatrati pristupom i neizgrađenim građevnim česticama uz njega, ako se radi o površini unutar utvrđenog građevinskog područja.

Članak 142.

- (1) Služnost za prilaz na pojedinačnu građevnu česticu moguće je samo ukoliko se radi o postojećoj izgrađenoj građevnoj čestici, koja nema mogućnosti za direktan prilaz na javnu prometnu površinu, odnosno o čestici koja kolni prilaz već ima osiguran na takav način.
- (2) U slučaju potrebe za redefiniranjem trase postojećeg služnog prilaza, navedeno se dozvoljava samo u slučaju da se kolni prilaz čestici ne može riješiti drugačije.

Članak 143.

- (1) Uvjet za gradnju na pojedinačnim građevnim česticama je osiguranje najmanjeg broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta za osobna vozila koji se utvrđuje ovisno o namjeni, prema normativima iz sljedeće tabele:

	<i>namjena građevine / prostora</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	PROIZVODNJA I SKLADIŠTA	0,50	1 zaposlenika po smjeni
2	UREDSKI PROSTORI I TRGOVINE	2,00	100 m2 korisnog prostora
3	USLUGE I UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m2 korisnog prostora
4	VIŠENAMJENSKE DVORANE I VJERSKE GRAĐEVINE	1,00	1 zaposlenika po smjeni
		0,10	1 korisnika
5	SPORTSKE GRAĐEVINE	0,15	1 gledatelj
		4,00	1 otvoreno sportsko igralište
6	PREDŠKOLSKA I ŠKOLSKA NAMJENA	1,00	1 zaposlenika po smjeni
		1,00	jednu učionicu ili grupu djece
7	ZDRAVSTVENA NAMJENA	1,00	1 zaposlenika po smjeni
		1,00	100 m2 korisnog prostora

8	STAMBENA NAMJENA	1,00	1 stan
9	SMJEŠTAJNI TURISTIČKI SADRŽAJI	utvrđuje se ovisno o kategorizaciji turističkog sadržaja, prema posebnom propisu	
10	GROBLJE	utvrđuje se prema posebnom propisu	

- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, za trgovačke sadržaje neto korisne površine veće od 2.000,0 m²:
 - na neto površinu trgovine iznad 2.000,0 m² do 5.000,0 m² broj minimalno potrebnih parkirališnih mjesta je 1 na 100 m² korisnog prostora
 - na neto površinu trgovine iznad 5.000,0 m² broj minimalno potrebnih parkirališnih mjesta je 0,5 na 100 m² korisnog prostora.
- (3) Za višestambene zgrade je unutar građevne čestice obavezno osigurati najmanje po jedan dodatni parking (za goste) na svakih 5 predviđenih stanova.
- (4) Kada se potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta, s obzirom na posebnost djelatnosti, ne može odrediti prema normativu iz stavaka 1. i 2. ovog članka, odredit će se po jedno parkirališno i/ili garažno mjesto:
 - na svake dvije sobe smještajnog turističkog sadržaja
 - na svakih 5 korisnika doma za smještaj starih i nemoćnih, kao i za slične smještajne socijalne ustanove
 - za ugostiteljsku namjenu na svaka 4 sjedeća mjesta.
- (5) Za škole i sportske dvorane potrebno je predvidjeti najmanje jedno parkiralište za autobus, unutar građevne čestice škole ili izvan čestice škole na javnoj prometnoj površini.
- (6) Dimenzioniranje s obzirom na potreban broj specijalnih vrsta parkirališnih mjesta (za invalide, autobuse i slično) vrši se u skladu s posebnim propisima.
- (7) U slučaju rekonstrukcije, odnosno adaptacije postojećih legalnih prostora, kod kojih se ne predviđa promjena namjene niti povećanje neto korisne površine, nije potrebno osiguravati nova parkirališna i/ili garažna mjesta.
- (8) U slučaju rekonstrukcije, odnosno adaptacije postojećih legalnih prostora kod kojih se predviđa promjena namjene i/ili povećanje neto korisne površine, potrebno je osigurati nova parkirališna i/ili garažna mjesta samo za obračunsku razliku između postojeće i nove namjene i/ili između postojeće i nove neto korisne površine.
- (9) U slučaju da rezultat izračuna potrebnog broja parkirališnih, odnosno garažnih mjesta prema odredbama ovog članka nije cijeli broj, kao mjerodavni se uzima sljedeći veći cijeli broj.

Članak 144.

- (1) Smještaj potrebnog broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta za stambene i/ili poslovne sadržaje potrebno je osigurati:
 - na istoj građevnoj čestici
 - na zasebnoj zemljišnoj čestici parkirališta ili garaže predviđenih za parkiranje u funkciji predmetne stambene i/ili poslovne zgrade, odnosno arhitektonskog kompleksa
- (2) Na javnom parkiralištu u okolini, sukladno zasebnoj odluci jedinice lokalne samouprave moguće je osigurati parkirališta za poslovne sadržaje.

- (3) Parkiralište za potrebe groblja moguće je riješiti uređenjem zasebnog parkirališta za groblje ili višenamjenskog javnog parkirališta.

Članak 145.

- (1) Parkirališta i/ili garaže izvedene na čestici zasebnog parkirališta ne mogu se prenamijeniti, osim ukoliko se za isti sadržaj prethodno ne iznađe alternativna lokacija za parkiranje vozila, prema istim uvjetima.
- (2) Parkirališna mjesta zasebnog parkirališta izgrađenog za potrebe zgrade za koju na vlastitoj čestici nije osiguran dovoljan broj parkirališno – garažnih mjesta, ne smiju se obračunavati za potrebe gradnje druge zgrade.

Članak 146.

- (1) Specijalizirane parkirališne površine za teretna vozila, autobuse, radne strojeve i slično smatraju se gospodarskim građevinama za transportne i srodne djelatnosti iz Grupe I građevina s potencijalnim negativnim utjecajem, a potrebno ih je smještati unutar gospodarskih proizvodnih i poslovnih zona /oznake I i K/.
- (2) Parkirališta za vozila i radne strojeve u funkciji drugih djelatnosti u pravilu se organiziraju u stražnjim dijelovima gospodarskih građevnih čestica, ili na drugi način zaklonjeno od pogleda s ulice.

5.2.2. Poštanski promet

Članak 147.

- (1) Za područje Općine Belica je u sklopu javnog poštanskog servisa nadležan poštanski ured 40 319 Belica.
- (2) Ispostave javnog ili drugih poštanskih i dostavnih servisa mogu se smjestiti u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja u kojima su dozvoljene uredske djelatnosti, a uvjeti gradnje se utvrđuju prema uvjetima pojedine funkcionalne zone.

5.2.3. Elektronički komunikacijski sustav

Članak 148.

- (1) Elektronička komunikacijska infrastruktura je utvrđena od interesa za Republiku Hrvatsku, a daljnji razvoj elektroničkih komunikacija utvrđuju podzakonski propisi kojima se određuju tehnički uvjeti za svjetlovodne distribucijske mreže, elektroničku kablsku kanalizaciju, te drugu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezu opremu, radijski koridori i drugi elementi elektroničkih komunikacijskih sustava.
- (2) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina elektroničkih komunikacijskih sustava utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (3) Na kartografskom prikazu elektroničkih komunikacijskih sustava okvirno su prikazani:
- trase postojeće zemaljske elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI)
 - pozicije mjesnih telefonskih centrala
 - pozicije postojećih baznih postaja za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova

- područja mogućeg smještaja antenskih stupova za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i/ili drugu vrstu antenskih uređaja, te uz njih druge povezne opreme.

Članak 149.

- (1) Postojeću zračnu elektroničku komunikacijsku mrežu potrebno je postepeno zamijeniti sustavima zemaljske elektroničke komunikacijske infrastrukture smještene unutar podzemne kablске kanalizacije.
- (2) Mrežu elektroničke kablске kanalizacije za nepokretnu zemaljsku elektroničku komunikacijsku infrastrukturu treba projektirati na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.
- (3) Gradnja građevina i opreme elektroničke komunikacijske infrastrukture unutar građevinskih područja naselja utvrđena je uvjetima za svaku pojedinu funkcionalnu zonu u poglavlju 2.2.1. „Razgraničenje površina naselja prema izgrađenosti, odnosno uređenosti i prema namjeni“.

Članak 150.

- (1) Smještaj samostojećih stupova s antenskim uređajima, pod čime se podrazumijevaju sve vrste telekomunikacijskih, radijskih i drugih prijemnika i predajnika, osim kućnih TV prijemnih antena, treba u pravilu usmjeravati izvan građevinskih područja, a unutar građevinskih područja ih se smješta u funkcionalne zone gospodarske namjene / oznake I i K/.
- (2) Smještaj samostojećeg stupa za antenske uređaje provodi se neposrednom primjenom odredbi za provedbu PP Međimurske županije, a dodatno je potrebno ishoditi i suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.
- (3) Unutar građevinskih područja, a i izvan funkcionalnih zona navedenih u stavku 1. ovog članka, antenske uređaje moguće je smjestiti samo na višim građevinama, visine (vijenca) najmanje 10,0 m, kod čega ih je potrebno postavljati na atestirane tipske prihvate.
- (4) Antenske uređaje nije dozvoljeno postavljati na sakralne građevine (pročelja, krovove i zvonike crkava i kapela), niti na zgrade koje su od sakralnih građevina udaljene manje od 30,0 m.

Članak 151.

- (1) Priklučke na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu potrebno je projektirati i izvesti sukladno posebnim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog pružatelja elektroničkih komunikacijskih usluga.

5.3. ENERGETSKI SUSTAV

5.3.1. Elektroenergetski sustav

Članak 152.

- (1) Na području Općine ne nalaze se građevine, odnosno sustavi za proizvodnju električne energije konvencionalnim načinom, niti se predviđa mogućnost njihove gradnje.
- (2) Uvjeti za smještaj i gradnju ostalih građevina za proizvodnju energije temeljem korištenja obnovljivih izvora energije utvrđuju se prema poglavlju 3.3.6. „Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora (OIE) i kogeneracije“.

Članak 153.

- (1) Kao dio prijenosnog elektroenergetskog sustava na području Općine nalaze se:
- DV 35 kV / TS „Dekanovec“ – TS „Mursko Središće“
 - DV 35 kV / TS „Prelog“ – TS „Dekanovec“
 - TS 35/10 (20) kV „Dekanovec“.

Članak 154.

- (1) Elektroenergetske sustave je prema potrebi moguće rekonstruirati i dograđivati, sukladno posebnim propisima.
- (2) Zaštitni pojas zračnih elektroenergetskih vodova:
- nazivnog napona 35 kV iznosi 15,0 m obostrano od osi voda.
- (3) Zaštitni pojas podzemnih elektroenergetskih vodova iznosi 3,0 m obostrano od osi voda.
- (4) Zahvati unutar zaštitnih pojaseva mogući su ukoliko ih posebnim uvjetima odobri odgovarajući operator, odnosno svi nadležni operatori ukoliko je na isti noseći stup ovješeno više zračnih elektroenergetskih vodova raznih naponskih razina.

Članak 155.

- (1) Javni sustav opskrbe električnom energijom potrebno je prema potrebi nadograđivati i razvijati u postojećim i planiranim područjima, gradnjom srednjenaponske (20 kV) i niskonaponske (0,4 kV) distribucijske mreže, te interpolacijom potrebnog broja novih transformatorskih stanica TS 10 (20)/0,4 kV.
- (2) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina sustava distribucije i opskrbe električnom energijom utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (3) Transformatorske stanice, osim ako nisu u sastavu pojedinačnog kompleksa gospodarske ili društvene namjene, preporučaju se graditi na vlastitim građevnim česticama.
- (4) Srednjenaponske vodove za napajanje trafostanica i za napajanje gospodarskih građevina preporuča se polagati podzemno.
- (5) U građevinskim područjima naselja niskonaponske mreže elektroopskrbe preporučaju se izvoditi kao podzemne.
- (6) Za potrebe razvoda moguće je unutar zelenih površina u koridorima ulica ili na vlastitim građevnim česticama, smjestiti kabelaške razvodne ormare (KRO), u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.
- (7) Radi racionalnijeg korištenja prostora:
- zračnu niskonaponsku mrežu unutar postojećeg dijela naselja preporuča se voditi jednostrano unutar uličnog koridora
 - za potrebe izgradnje nove niskonaponske mreže potrebno je koristiti isti koridor.

Članak 156.

- (1) Elektroenergetske priključke na javnu mrežu elektroopskrbe, uključujući i priključke mreže javne rasvjete, treba projektirati i izvesti prema pravilima i tipizaciji nadležnog operatora elektroenergetskog distribucijskog sustava odgovarajućim spajanjem na transformatorsku stanicu, kabelski razvodni ormar (KRO)

predviđen za opskrbu većeg broja korisnika ili neposredno na elektroenergetsku niskonaponsku kabelsku mrežu.

- (2) Tipski priključni elektroormar može se postaviti na vanjskom zidu građevine, ili na drugi način, uz uvjet da bude lako pristupačan za spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

5.3.2. Sustavi za cijevni transport ugljikovodika i opskrbe plinom

5.3.2.1. Sustavi za cijevni transport ugljikovodika i produkata ugljikovodika

Članak 157.

- (1) Područjem Općine prolaze magistralni cjevovodi za cijevni transport ugljikovodika i produkata, uključivo prateće tehnološke građevine sustava:
- magistralni naftovod za međunarodni transport (JANAF) – odvojak NT Virje – NT Lendava, prema PP Međimurske županije moguća je korekcija dijela trase
 - otpremni plinovod DN 300/75 – Čvor Međimurje – CPS Molve, optički kabel, blokadna stanica 3 (BS-3).
- (2) Planirana je izgradnja novih građevina:
- mogući magistralni plinovod DN 1200/100 – Sotin – Mursko Središće – R. Slovenija (dugoročno)
 - mogući višenamjenski međunarodni produktovod (dugoročno).
- (3) Gradnja, odnosno rekonstrukcija građevina i drugih elemenata magistralnih sustava za prijenos ugljikovodika i produkata ugljikovodika, kao i mjere zaštite navedenih građevina od druge gradnje u blizini njihovih trasa, neposredno se primjenjuje Pravilnik o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (S.L. br. 26/85, preuzet zakonom NN br. 53/91.)

Članak 158.

- (1) Zaštitni pojas cjevovoda za transport ugljikovodika i produkata ugljikovodika je prostor širok 200,0 m sa svake strane cjevovoda računajući od osi cjevovoda.
- (2) Zona opasnosti unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda je prostor širok 30,0 m sa svake strane cjevovoda računajući od osi cjevovoda.
- (3) U pojasu širokom 5,0 m s jedne i druge strane cjevovoda računajući od osi cjevovoda zabranjena je sadnja bilja čije korijenje raste dublje od 1,0 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 0,5 m.
- (4) Zahvate unutar zaštitnih koridora cjevovoda za transport ugljikovodika i produkata ugljikovodika moguće je izvoditi uz prethodnu suglasnost i prema posebnim uvjetima izdanim od strane tijela nadležnog za pojedini cjevovod.

5.3.2.2. Plinoopskrba

Članak 159.

- (1) Sustav distribucije zemnog plinom na području Općine je izgrađen i čini dio distribucijskog prstena Ivanovec – Pribislavec – Belica – Gardinovec – Strelec – Palovec – Štefanec, a unapređenje sustava očekuje se, prema potrebi.

- (2) Mreže opskrbnih plinovoda izvedene su u oba naselja.
- (3) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina sustava distribucije i opskrbe plinom utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (4) Sve elemente plinskog distribucijskog sustava treba projektirati prema Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava („Narodne novine“ broj 50/18, 88/19, 36/20) i tehničkim propisima nadležnog operatora plinskog distribucijskog sustava.
- (5) Plinske mjerne i redukcijske stanice potrebno je pozicionirati na mjestima koja ne narušavaju strukturu naselja, ne smetaju prometu, a posebno izvan zona javnog zelenila.
- (6) Plinske redukcijske stanice za potrebe korisnika, ukoliko će biti potrebne, mogu se smjestiti i na vlastitim građevnim česticama korisnika.
- (7) Kod odabira lokacije plinske redukcijske stanice potrebno je poštovati udaljenosti prema drugim građevinama sukladno tehničkim propisima.

Članak 160.

- (1) Za priključenje pojedinačnih građevinskih čestica na plinovod moguće je predvidjeti ugradnju plinskog voda na svaku građevnu česticu zasebno, na način da se osigura nesmetano održavanje plinovoda na građevnoj čestici.
- (2) Plinski priključak se može smjestiti na pročelju osnovne građevine ili se može izvesti postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.
- (3) Plinski priključak se ne može postaviti na ulično pročelje zgrade smješteno na liniji regulacije ulice niti neposredno orijentirano na javnu pješačku površinu.

5.3.3. Sustavi za cijevni transport i opskrbu toplinskom energijom

Članak 161.

- (1) Proizvodnja toplinske energije konvencionalnim načinom, za korištenje putem javnog toplinskog sustava se na području Općine ne predviđa.
- (2) Za cijevni transport toplinske energije proizvedene korištenjem obnovljivih izvora (OIE) do udaljenog korisnika, moguće je polagati energetska linijsku infrastrukturu – cjevovode i kablsku linijsku infrastrukturu i graditi pripadajuće pojedinačne građevine sustava.
- (3) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina sustava distribucije i opskrbe toplinskom energijom utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (4) Gradnja priključaka na toplinski sustav provodi se temeljem posebnih propisa, tehničkih normi i posebnih uvjeta nadležnog operatora.

5.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 162.

- (1) Vodnogospodarski sustav čine sustavi javne vodoopskrbe, javne odvodnje, sustavi za zaštitu od štetnog djelovanja voda i sustavi za korištenje voda.
- (2) Izgradnju vodnogospodarskog sustava treba bazirati na vodnogospodarskoj osnovi područja.

- (3) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina vodnogospodarskog sustava utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.

5.4.1. Javna vodoopskrba

Članak 163.

- (1) Vodoopskrbni sustav Općine Belica je izveden i opskrbljuje se iz vodocrpilišta Nedelišće, a čini ga mreža opskrbe vodom izgrađena za oba naselja.
- (2) Širenje vodoopskrbne mreže predviđa se osobito na površinama građevinskih područja predviđenim za daljnji razvoj.

Članak 164.

- (1) Prilikom izgradnje nove vodovodne mreže i rekonstrukcije postojeće, potrebno je koristiti materijale cjevovoda i priključnih elemenata koji su neškodljivi za ljudsko zdravlje.
- (2) Radi osiguranja od požara, potrebno je na odgovarajućim javnim površinama predvidjeti hidrante za priključenje vatrogasnih uređaja.
- (3) Za parkovno uređene površine treba predvidjeti hidrante oblikovane primjereno uređenju površina.

Članak 165.

- (1) U slučajevima gdje se kroz posebne uvjete javnopravnog tijela utvrdi da spajanje na sustav vodoopskrbe nije moguće, opskrbu pitkom vodom moguće je predvidjeti autonomnim sustavom na način da se na vlastitoj čestici predvidi:
 - izvedba bunara i drugih građevina i opreme za korištenje pitke vode iz podzemlja prema uvjetima Hrvatskih voda
 - izvedba građevina i opreme za korištenje, skladištenje i pripreme kišnice za piće
 - kombinacija navedenog.
- (2) Svi uređaji i oprema koji se koriste u autonomnom sustavu trebaju imati odgovarajuće ateste, a kvalitetu vode za piće u sustavu potrebno je prije njegovog puštanja u pogon ispitati sukladno posebnom propisu za zdravstvenu ispravnost.
- (3) Vodoopskrbu pojedinačne čestice moguće je riješiti i priključenjem na već postojeći autonomni vodoopskrbni sustav na susjednoj čestici ili na čestici u blizini, ukoliko se dokaže izdašnost izvora i zdravstvena ispravnost vode za piće prema posebnom propisu.

5.4.2. Zbrinjavanje otpadnih voda i zaštita voda

Članak 166.

- (1) Za područje Općine predviđen je razdjelni sustav javne odvodnje, kao dio aglomeracije Podturen, s uređajem za pročišćavanje Podturen.
- (2) Nakon izvedbe se sustav javne odvodnje može nadograđivati, sukladno odgovarajućim tehničkim studijama, a uključuju sve tehnički potrebne građevine i uređaje (uređaj za pročišćavanje, retencijski bazeni, precrpne stanice, cjevovodi i drugo).

Članak 167.

- (1) Javni sustavi oborinske odvodnje javnih površina u građevinskim područjima, posebice oborinskih voda s prometnih površina, u nadležnosti su Općine, a trebaju se vezati na sustave oborinske i melioracijske odvodnje u nadležnosti Hrvatskih voda.
- (2) Oborinska odvodnja unutar pojedinačnih građevnih čestica primarno se rješava u okvirima vlastite čestice, a priključenje na sustav javne oborinske odvodnje, moguće je ovisno o tehničkim karakteristikama sustava javne oborinske odvodnje, prema posebnim uvjetima nadležnog upravitelja sustava.

Članak 168.

- (1) Nije moguće početi gradnju, ukoliko za svaki posebni slučaj nije odgovarajuće riješen način zbrinjavanja otpadnih voda.
- (2) Za svaki od dozvoljenih načina ispuštanja otpadnih i oborinskih voda u javne sustave potrebno je primijeniti odredbe Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 26/20), ovisno da li se:
 - otpadne i tehnološke vode ispuštaju u javni sustav odvodnje otpadnih voda
 - otpadne i tehnološke vode skupljaju u septičkim i sabirnim jamama, te prazne i zbrinjavaju na odgovarajući propisani način od ovlaštenog poduzeća
 - oborinske vode ispuštaju u javni sustav oborinske ili mješovite odvodnje.
- (3) Nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih i onečišćenih oborinskih voda (sanitarnih, tehnoloških, procjednih i oborinskih voda s prometnih površina) na tlo i u podzemlje.
- (4) Nije dozvoljeno ispuštanje otpadnih voda u javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, ukoliko javna mreža nije priključena na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u funkciji.
- (5) Nije dozvoljeno ispuštanje tehnoloških voda u javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, bez predtretmana za osiguranje graničnih vrijednosti voda za ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (6) Otpadne vode s česticama poljoprivrednih gospodarstava, ovisno o njihovom sastavu, potrebno je zbrinjavati prema posebnim propisima gospodarstva u poljoprivredi i prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda za takvu djelatnost.

Članak 169.

- (1) Priključke građevina na pojedini sustav javne odvodnje otpadnih voda u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.
- (2) Nakon priključenja pojedinačne građevine na sustav javne odvodnje, do tada korištene septičke taložnice i sabirne jame treba staviti izvan funkcije.
- (3) Za izdvojena građevinska područja izvan naselja utvrđuje se obveza priključenja građevina na najbližu izvedenu mrežu javne odvodnje, a ukoliko se radi o većim udaljenostima i malim količinama otpadnih voda, njihovo zbrinjavanje je moguće riješiti odvozom septika, sukladno odgovarajućim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 170.

- (1) Do funkcionalne uspostave pojedinog sustava javne odvodnje ili dijela sustava javne odvodnje:
 - sanitarno – fekalne vode potrebno je skupljati u (atestiranim) vodonepropusnim sabirnim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti od ovlaštenog poduzeća
 - tehnološke otpadne vode potrebno je nakon predtretmana za osiguranje graničnih vrijednosti otpadnih voda za ispuštanja u sustave javne odvodnje, sakupljati u vodonepropusnim sabirnim jamama, koje treba redovito prazniti od ovlaštenog poduzeća.
- (2) Alternativno od prethodnog stavka, za pojedinačnu građevnu česticu moguće je izvesti autonomni sustav za pročišćavanje otpadnih sanitarno – fekalnih voda tipa biorotor ili slični manji sustav, pod uvjetom da:
 - zbog tehničkih razloga građevnu česticu, odnosno građevinu nije moguće priključiti na javni sustav odvodnje otpadnih voda
 - se dokaže, prati i održava kvaliteta vode na ispustu za prema uvjetima za osiguranje graničnih vrijednosti voda za ispuštanja u površinske vode
 - se uspostavi monitoring i kontrola autonomnog uređaja od strane Hrvatskih voda
 - je to utvrđeno posebnim propisom.

Članak 171.

- (1) Potencijalno čiste oborinske vode s krovnih i parternih pješačkih površina mogu se u sustav javne odvodnje oborinskih voda, na zelene površine na vlastitoj čestici i upojnim bunarima u podzemlje, upuštati direktno bez posebnog predtretmana.
- (2) Oborinske vode s parternih kolnih površina mogu se ispuštati u sustav oborinske odvodnje samo ukoliko prije ispusta prolaze kroz slivnik s taložnicom, a oborinske vode koje se skupljaju s površina parkirališta s brojem parkirališnih mjesta 10 i više, dodatno i kroz separator ulja i masti, odnosno prije ispuštanja se moraju pročititi do razine graničnih vrijednosti propisanih za ispuštanje u površinske vode.
- (3) Na područjima gdje se mogu pojaviti velika opterećenja uslijed oborinskih maksimuma, temeljem tehničke razrade interne oborinske odvodnje čestice, moguće je predvidjeti ispuštanje oborinske vode s čestice u lagunu za prihvat viška oborinskih voda, ali tek nakon tretmana kojim će se osigurati njihovo prethodno pročišćavanje do razine graničnih vrijednosti propisanih za ispuštanje u površinske vode.

5.4.3. Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 172.

- (1) Sustav obrane od štetnog djelovanja voda, je dijelom uspostavljen izvedbom zaštitnih građevina i uspostavom mreže kanala i melioracijske odvodnje.
- (2) U slučaju potrebe sustav je moguće dograđivati.
- (3) Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina sustava zaštite, kao i mjere zaštite navedenih građevina od druge gradnje moguća je prema posebnim propisima, uz osiguranje:

- primjene temeljnih ograničenja za provedbu zahvata iz članka 8.
- mjera sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš prema poglavlju 8. „Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš“.

Članak 173.

- (1) Unutar inundacijskih područja se za provedbu svih zahvata određenih Zakonom o vodama, utvrđuju posebni uvjeti od strane nadležnog javnopravnog tijela Hrvatskih voda.
- (2) Obranu od poplava ostalih otvorenih vodotoka potrebno je prvenstveno provoditi prevencijom, odnosno odmicanjem građevina od vodotoka i to najmanje 15,0 m mjereno od osi vodotoka.

5.4.4. Korištenje voda

Članak 174.

- (1) Otvoreni vodotoci, druge površinske vode i vode iz podzemlja mogu se koristiti za potrebe uspostave sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina, sukladno odgovarajućim studijama, odnosno projektnim rješenjima navodnjavanja:
 - sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina „Belica – Novo Selo Rok“ planiran je sa podzemnim zahvatom vode na lokaciji „Lipovke“ u Belici.
- (2) Cjevovodi mreže navodnjavanja poljoprivrednih površina prioritetno se trebaju smjestiti unutar koridora cesta, poljskih i šumskih putova, a ukoliko je iz tehničkih razloga prihvatljivije, cjevovodi se uz odgovarajuće označavanje mogu smjestiti i unutar poljoprivrednih površina.

Članak 175.

- (1) Na području Općine ne postoje komercijalni ribnjaci.
- (2) Uzgoj riba u svrhu rekreacijskog ribolova predviđa se na postojećim vodenim površinama rekreacijskog ribnjaka na lokaciji „Berek“ u Gardinovcu.
- (3) Iskopi u svrhu osnivanja novih ribnjaka nisu dozvoljeni.
- (4) Zasnivanje ribnjaka i uzgoj riba, radi mogućeg negativnog utjecaja na ciljne vrste, ciljna staništa i ekološku mrežu, bez obzira na lokaciju, način izvedbe i veličinu zahvata, podliježe ispitivanju utjecaja zahvata na okoliš i prirodu.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH, PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 176.

- (1) Lokacije i površine krajobraznih, prirodnih i kulturno – povijesnih vrijednosti na cijelom području Općine prikazane su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu površina“.

6.1. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

Članak 177.

- (1) Radi očuvanja i unaprjeđenja krajobraznih vrijednosti:
 - u što većoj mjeri treba zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno posvetiti pažnju očuvanju odnosa prirodnog i kultiviranog krajobraza

- u cilju zaštite staništa potrebno je podržavati prisutnost prirodnih površina unutar građevinskih područja naselja.

- (2) Zabranjene su intervencije u krajobrazu, koje bi značajno utjecale na izmjenu njegova obilježja u vizualnom i ekološkom smislu:

- gradnja koja narušava vrijedne vizure na povijesne građevine
- gradnja na neizgrađenim, a vizualno istaknutim mjestima izvan građevinskih područja naselja
- gradnja unutar šuma i na površinama uz vodotoke
- uvođenje genetski modificiranih organizama i invazivnih alohtonih vrsta.

- (3) U cilju očuvanja tradicijskih akcenata i orijentira, na raskrižjima poljskih putova i u naseljima, potrebno je obnavljati i održavati tradicijska sakralna obilježja (kapelice, poklonce i raspela) zajedno s pratećim hortikulturnim elementima.

- (4) Kao dio tradicije, mogu se, na raskrižjima prometnica i poljskih putova postavljati i nova kulturno – vjerska obilježja – kapelice, poklonci i raspela, vodeći računa da njihova postava ne smeta prometu.

Članak 178.

- (1) Radi ambijentalnog značaja i radi očuvanja pejzažno oblikovanih površina, parkova u Belici kraj škole i u Gardinovcu kraj društvenog doma, kao i zelenih otoka unutar koridora prometnica i uz čestice poklonaca i raspela, označenih na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja kao zone javnog zelenila /oznaka Z/:

- zabranjeno je ukidanje i prenamjena javnog zelenila
- u glavnim projektima novih ili rekonstrukcijama postojećih prometnica, koje sadrže ili tangiraju javne zelene površine i površine na kojima se nalaze poklonci i raspela potrebno je u projektu prikazati rješenje odnosa prometne signalizacije prema navedenim javnim zelenim površinama i sakralnim akcentima, a prometno rješenje treba biti takvo da se prometnim znakovima ne zaklanjaju vizure na sakralne objekte
- infrastrukturne mreže treba voditi unutar koridora ulica, staza i uz rubove čestica zelenila, a na tim površinama se ne mogu locirati infrastrukturne građevine kao što su trafostanice i telefonske centrale i slično.

- (2) Neizgrađene površine cca 50,0 m od groblja, unutar naselja potrebno je urediti kao parkovne i parkirališne površine.

Članak 179.

- (1) Širi prostor otvorenog kanala „Boščak“ koji prolazi naseljem Belica utvrđuje se kao površina planirane zone javnog zelenila /oznaka Z/.

- (2) Površina se uređuje temeljem projekta, za čiju izradu je potrebno valorizirati krajobraz u odnosu na tipičnu autohtonu vegetaciju visokog raslinja.

Članak 180.

- (1) Devastirane površine na lokaciji stare ciglane potrebno je sanirati rušenjem građevina i preoblikovanjem prostora njegovim uređenjem u poljoprivredno ili šumsko zemljište.
- (2) Područje je alternativno moguće preurediti u izdvojeno poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja.

6.2. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 181.

- (1) Zaštita prirode, prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) provodi se kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti, odnosno zaštićenih područja, zaštićenih svojti i zaštićenih minerala i fosila.

6.2.1. Zaštićena područja i područja ekološke mreže

Članak 182.

- (1) Na području Općine nema pojedinačnih spomenika prirode niti površina zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), kao ni područja ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (Narodne novine br. 80/19).

6.2.2. Ugrožene i strogo zaštićene vrste i stanišni tipovi

Članak 183.

- (1) Zavičajne divlje vrste koje su ugrožene ili su usko rasprostranjeni endemi ili divlje vrste za koje je takav način zaštite propisan propisima Europske unije kojima se uređuje očuvanje divljih biljnih i životinjskih vrsta ili međunarodnim ugovorima zaštićene su Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama („Narodne novine“ br. 144/13, 73/16).

- (2) Na području Općine su prepoznate sljedeće vrste:

VRSTA – ZNANSTVENI NAZIV	VRSTA – HRVATSKI NAZIV	KATEGORIJA UGROŽENOSTI
MAMMALIA - SISAVCI		
Barbastella barbastellus* (Schreber, 1774)	širokouhi mračnjak	DD / SZ
Cricetus cricetus (Linnaeus, 1758)	veliki hrčak	NT / SZ
Glis glis (Linnaeus, 1766)	sivi puh	LC
Lepus europaeus (Pallas, 1778)	europski zec	NT
Lutra lutra (Linnaeus, 1758)	vidra	DD / SZ
Micromys minutus (Pallas, 1771)	patuljasti miš	NT
Muscardinus avellanarius (Linnaeus, 1758)	puh orašar	NT / SZ
Myotis bechsteinii* (Kuhl, 1817)	velikouhi šišmiš	VU / SZ
Myotis myotis (Borkhausen, 1797)	veliki šišmiš	NT / SZ
Neomys anomalus (Cabrera, 1907)	močvarna rovka	NT
Neomys fodiens (Pennant, 1771)	vodena rovka	NT

Plecotus austriacus (Fischer, 1829)	sivi dugoušan	EN / SZ
AVES - PTICE		
Anas strepera (Linnaeus, 1758)	patka kreketaljka	gnijezdeća populacija (EN)
Ciconia nigra (Linnaeus, 1758)	crna roda	gnijezdeća populacija (VU)
Columba oenas (Linnaeus, 1758)	golub dupljaš	gnijezdeća populacija (VU)
Haliaeetus albicila (Linnaeus, 1758)	štekavac	gnijezdeća populacija (VU)
REPTILIA - GMAZOVI		
Emys orbicularis (Linnaeus, 1758)	barska kornjača	NT / SZ
Vipera berus (Linnaeus, 1758)	riđovka	NT
AMPHIBIA - VODOZEMCI		
Bombina bombina (Linnaeus, 1761)	crveni mukač	NT / SZ
Bombina variegata (Linnaeus, 1758)	žuti mukač	LC / SZ
Pelobates fuscus (Laurenti, 1768)	češnjača	DD
INSECTA – KUKCI		
LEPIDOPTERA - LEPTIRI		
Apatura ilia (Denis & Schiffermüller, 1775)*	mala preljevalica	NT
Apatura iris (Linnaeus, 1758)*	velika preljevalica	NT
Colias myrmidone (Esper, 1780)*	narančasti poštar	CR / SZ
Euphydryas aurinia (S. A. von Rottemburg, 1775)*	močvarna riđa	NT / SZ
Euphydryas maturna (Linnaeus, 1758)*	mala svibanjska riđa	NT / SZ
Heteropterus morpheus (Pallas, 1771)*	močvarni sedefast beloglavac	NT
Leptidea morsei major (Fenton, 1881)*	Grundov šumski bijelac	VU / SZ
Limenitis populi (Linnaeus, 1758)*	topolnjak	NT
Lopinga achine (Scopoli, 1763)*	šumski okaš	NT / SZ
Lycena dispar (Haworth, 1802)*	kiseličin crvenko	NT / SZ
Lycena hippothoe (Linnaeus, 1761)	ljubičastorubi vatreni plavac	NT
Lycena thersamon (Esper, 1784)*	Esperov vatreni plavac	DD
Melitaea aurelia (Nickerl, 1850)*	Niklerova riđa	DD

Melitaea britomartis (Assmann, 1847)*	Assmanova riđa	DD
Nymphalis vaualbum (Denis & Schiffermüller, 1775)*	bijela riđa	CR / SZ
Nymphalis xanthomelos (Esper, 1781)*	žutonoga riđa	EN
Papilio machaon (Linnaeus, 1758)*	obični lastin rep	NT / SZ
Parnassius mnemosyne (Linnaeus, 1758)*	crni apolon	NT / SZ
Phengaris nausithous (Bergsträsser, 1779) (= Maculinea nusithous)	zagasiti livadni plavac	CR / SZ
Phengaris teleius (Bergsträsser, 1779) (= Maculinea telejus)	veliki livadni plavac	CR / SZ
Pieris brassicae (Linnaeus, 1758)*	kupusov bijelac	DD
Zerynthia polyxena (Denis & Schiffermüller, 1775)*	uskršnji leptir	NT / SZ
<p>* – potencijalno područje rasprostranjenosti CR – kritično ugrožena vrsta, EN – ugrožena vrsta, VU – osjetljiva vrsta, NT – gotovo ugrožena vrsta, LT – najmanje zabrinjavajuća vrsta, DD – nedovoljno poznata vrsta, E – endemična vrsta za RH SZ – strogo zaštićena vrsta prema Pravilniku o strogo zaštićenim vrstama (NN br. 144/13 i 73/16) L – vrsta zaštićena lovostajem i određivanjem najmanje veličine prema Naredbi o zaštiti riba u slatkovodnom ribarstvu (NN br 82/05 i 139/06)</p>		

(3) Mjere zaštite u cilju očuvanja strogo zaštićenih i ugroženih vrsta:

- onemogućiti fragmentaciju staništa i narušavanje povoljnih stanišnih uvjeta, odnosno u što većoj mjeri očuvati prirodnost i povoljne stanišne uvjete na područjima i u neposrednoj blizini recentnih nalazišta strogo zaštićenih vrsta
- javnu rasvjetu i vanjsku rasvjetu istaknutih objekata planirati i izvoditi na način koji ne djeluje štetno na faunu područja
- u područjima posebno značajnim za obitavanje strogo zaštićenih vrsta ptica, radove izgradnje novih, te rekonstrukciju ili rušenje postojećih građevina, potrebno je provoditi u razdoblju od rujna do ožujka, kako bi se omogućilo neometano gniježđenje ptica, a eventualno nužno krčenje drvenaste vegetacije svesti na najmanju moguću mjeru
- na područjima značajnim za obitavanje leptira potrebno je ograničiti upotrebu pesticida, te odgovarajućim gospodarenjem travnjacima i šumskim površinama očuvati biljke hraniteljice, a vrijeme košnje i provedbu drugih aktivnosti utvrditi u suradnji s nadležnom javnom ustanovom za zaštitu prirode Međimurske županije

- prije radova rekonstrukcije ili rušenja građevina (naročito onih koje se nekoliko ili više godina nisu koristile) nužno je kontaktirati nadležnu javnu ustanovu zaštite prirode radi utvrđivanja prisustva strogo zaštićene i/ili ugrožene faune, ponajprije šišmiša, te provoditi utvrđene dodatne mjere zaštite u smislu pogodnih razdoblja za obavljanje radova i omogućavanja nesmetanog ulaza i izlaza za šišmiše
- u što većoj mjeri očuvati prirodnost obala i cjelovitost priobalne vegetacije rijeka i potoka
- u cilju zaštite vrsta vezanih za vlažna staništa potrebno je u što je moguće većoj mjeri očuvati močvarna i vlažna staništa, a za zahvate regulacije vodotoka i melioracije močvarnih i vodenih staništa provesti procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 184.

(1) Ugroženi i rijetki stanišni tipovi dani su tabelarno:

NKS kod	Naziv
C.2.3. / C.2.2. / E.3.1.	Mezofilne livade Srednje Europe (Red ARRHENTHERETALIA Pawl. 1928)/ Vlažne livade Srednje Europe (Red MOLINIETALIA W. Koch 1926) / Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume (Sveza Erythronio – Carpinion (Horwat 1858) Martinček in Mucina et al. 1993)
C.2.2.	Vlažne livade Srednje Europe (Red MOLINIETALIA W. Koch 1926)
E.3.1.	Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume (Sveza Erythronio – Carpinion (Horwat 1858) Martinček in Mucina et al. 1993)
NKS – Nacionalna klasifikacija staništa	

(2) Mjere zaštite u cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova:

- ugrožene i rijetke stanišne tipove očuvati na što većoj površini i u što prirodnijem stanju, ne planirati zahvate kojima se unose strane (alohtone) vrste i po potrebi izvršiti revitalizaciju
- na prostorima ugroženih i rijetkih močvarnih i vlažnih staništa izbjegavati planiranje građevinskih zahvata, posebno prometne i komunalne infrastrukture, te izbjegavati zahvate regulacije vodotoka, utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima
- pri odabiru trasa prometnih koridora potrebno je voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa
- uređenje građevinskih područja predvidjeti na način da se očuvaju zatečene krajobrazne i prirodne vrijednosti, a kod postupaka ozelenjivanja što je više moguće koristiti autohtone biljne vrste
- gradnju i uređivanje prostora za specifične sadržaje, posebice turističke (kamp i slično) potrebno je predvidjeti na način da se čim manje mijenja zatečeni prostor, što manje krči zatečena drvenasta vegetacija, a za pristupne ceste i putovi koriste tradicijski šumski i poljski putovi
- na svim područjima koja se koriste potrebno je osigurati propisno zbrinjavanje otpada i otpadnih voda.

6.3. MJERE ZAŠTITE KULTURNO – POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 185.

- (1) Mjere zaštite zaštićenih kulturnih dobara provode se neposrednom primjenom Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20).
- (2) Za neposredni nadzor provedbe mjera zaštite kulturno – povijesnih vrijednosti nadležno je Konzervatorski odjel u Varaždinu, (u daljnjem tekstu: nadležni Konzervatorski odjel).
- (3) Status pojedinog zaštićenog kulturnog dobra utvrđuje se temeljem Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.
- (4) U slučaju pokretanja pojedinačnog postupka ispitivanja vrijednosti i zaštite pojedine prostorne strukture (građevine, objekta, površine i drugog), s ciljem upisa u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, do dovršetka postupka se za predmetnu prostornu strukturu neposredno primjenjuje Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 186.

- (1) Pojedinačni arheološki lokaliteti na prostoru Općine:

BELICA
- „Stara ciglana“, istočno od Belice, kasno brončano doba
- Pavlinski gaj – terasasto uzvišenje istočno uz samo naselje Belica, kasno brončano doba i kultura polja sa žarama

- (2) Obzirom da su arheološki lokaliteti iz stavka 1. ovog članka uništeni, potrebno je izvršiti recentnu reambulaciju terena i ovisno o stanju predložiti daljnje mjere.
- (3) U cilju zaštite arheološke baštine, prostore arheološkog područja, arheoloških lokaliteta i pojedinačnih arheoloških nalazišta, zajedno s kontaktnim prostorom, potrebno je pri izradi prostornih planova užih područja, odnosno u postupku utvrđivanja uvjeta za uređenje prostora, valorizirati kao prioritet u odnosu na namjenu danu ovim PPUO-om.
- (4) U postupku utvrđivanja uvjeta uređenja prostora i/ili gradnje za područja navedena u stavku 1. ovog članka potrebno je definirati obavezu kontinuiranog nadzora arheologa za sve radove koji se predviđaju izvoditi u zemlji, a izvještaj arheologa o praćenju radova sastavni je dio dokumentacije za ishođenje uporabne dozvole građevina smještenih unutar arheoloških lokaliteta.

Članak 187.

- (1) Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju posebnog odobrenja prema posebnom propisu.
- (2) Svaka izgradnja na arheološkom nalazištu uvjetovana je rezultatima arheoloških iskopavanja, bez obzira na ostale prethodno izdane uvjete i odobrenja.
- (3) Izvan područja arheološkog nalazišta, ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova u zemlji naiđe na predmete ili nalaze za koje bi se moglo pretpostaviti da imaju arheološki značaj, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni

Konzervatorski odjel, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

- (4) Za zahvate kod kojih se izvode zemljani radovi na velikim površinama kao što su infrastrukturni koridori županijskog ili državnog značaja, površinski iskopi i drugo, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela radi utvrđivanja potrebe rekonosciranja terena radi determinacije potencijalnih arheoloških nalazišta.

Članak 188.

- (1) Kulturna dobra na području Općine upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske:

Povijesne građevine i graditeljski sklopovi		
BELICA	Pil sv. Trojstva – nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	Z-1107
BELICA	Crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije – nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	Z-1108

Članak 189.

- (1) Zahvate na kulturnim dobrima, uključujući i zahvate na pripadajućoj zemljišnoj čestici, te na pokretnim dobrima koja predstavljaju dio interijera ili eksterijera nepokretnog kulturnog dobra, treba provoditi neposredno prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara:
 - prema posebnim uvjetima i potvrdi glavnog projekta ili prethodnom odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela, pri čemu se zahvatima smatraju zahvati gradnje (dogradnja, nadogradnja, pregradnja, adaptacija, uklanjanje, rušenje i drugi) ali i drugi zahvati koji se ne smatraju gradnjom, ali utječu na oblikovanje (restauracija elemenata pročelja, bojanje, ograđivanje, izvedba parternog opločenja, sadnja ukrasnog bilja, iskopi na arheološkim nalazištima i slično)
 - uz nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela uz svim fazama gradnje, odnosno izvedbe radova.
- (2) Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito s njihovim okolišem: pristupom zgradi, vrtom, parkom, voćnjakom, dvorištem i slično, ako su povijesno utemeljeni.
- (3) Od općih intervencija na građevinama, s obzirom na njihovu spomeničku vrijednost predviđaju se: konzervatorsko-restauratorsko istraživanje, konzervacija, restauracija, restitucija, građevinska sanacija, rekonstrukcija, prenamjena.
- (4) Jednaki pristup zaštiti primjenjuje se i na nepokretna kulturna dobra utvrđena kao evidentirana, ukoliko se u postupku ispitivanja vrijednosti utvrdi status zaštićenog, kao i na druge strukture koje nisu evidentirane, a u posebnom postupku im se utvrdi status zaštićenog kulturnog dobra.

Članak 190.

- (1) Ostale evidentirane pojedinačne građevine i graditeljski sklopovi s povijesno vrijednim stilskim obilježjima na području Općine:

1. SAKRALNE GRAĐEVINE I DRUGA SAKRALNA PLASTIKA	
BELICA	
-	Poklonac Sv. Florijana iz 1811. godine, na uglu Ul. braće Radića

- Kapelica Majke Božje od sedam žalosti, iz 1872. godine, smještena u središtu naselja, kod pošte
- Kapelica Srca Isusova, iz 1942, smještena u sjevernom dijelu naselja (na Štuku), zamijenjena novom građevinom, a s izvornom skulpturom
- „Bijeg u Egipat“ - grupa skulptura, kasnobarokna plastika, druga pol. 18. st. smještena na stambenoj čestici u zapadnom dijelu ulice Kralja Tomislava
- kameno raspelo u polju sjeverno od naselja (1/2 20. st.), Kramarišće
- kameno raspelo iz 1929, na ulazu u gospodarsku zonu na sjeveru Belice,
- kameno raspelo iz 1939, smješteno izvan naselja, uz cestu prema Gardinovcu (ŽC 2018)
- kameno raspelo na groblju Belica, kraj 19. st.
- kameno raspelo uz cestu prema Maloj Subotici, Jandrošćak
- pil s likom Tužnog Krista (nalazi se sjeverno od naselja, u polju na račvanju putova koji vode iz Belice u Novo Selo Rok i dalje prema sjeveru)
GARDINOVEC
- Poklonac Sv. Florijana sa zvonikom, 1871. g.
- Poklonac Sv. Roka i Antuna, sa skulpturama iz 1810.
- Poklonac s raspekom iz 1850. godine (nalazi se SZ od naselja u polju)
- Pil Tužnog Krista iz 1909., u središtu naselja, ispred k.br. 83
- raspelo, 1/2 20. st. (sjeverno, neposredno van naselja, na račvanju poljskih putova)
- kameno raspelo s reljefom sv. Obitelji, početak 20. st., u središtu naselja (preko puta nove kapele Srca Isusova i Marijina)
- raspelo iz 1903., na istočnom izlazu iz Gardinovca prema Dekanovcu
- raspelo uz cestu Belica Gardinovec, s Marijinim likom u podnožju, okruženo s dvama crnogoričnim stablima (topografsko područje Topolovec)
- raspelo na groblju Gardinovec, s Marijinim likom u podnožju, iz 1810.
2. TRADICIJSKE STAMBENE I GOSPODARSKE GRAĐEVINE
BELICA
- gostiona u ulici Braće Radić 125, visoka prizemnica
GARDINOVEC
- stambena kuća k.br. 58, s kipom Srca Isusova
- obnovljena stambena tradicijska prizemnica s gospodarskim sklopom na k.br. 67
- visoka prizemnica k.br. 156, s očuvanim gospodarskim sklopom u dvorištu
- obnovljena stambena tradicijska prizemnica s gospodarskim sklopom na k.br. 203

- (2) Evidentirana kulturna dobra se mogu zaštititi na lokalnoj razini, usvajanjem zasebne odluke o zaštiti kulturnih dobara od lokalnog značaja, sukladno članku 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- (3) Do usvajanja Odluke o zaštiti kulturnih dobara od lokalnog značaja, u postupku izdavanja uvjeta uređenja prostora ili izvedbe građevinskih zahvata (rekonstrukcija, adaptacija,

restauracija i drugo) na evidentiranim građevinama, potrebno je tražiti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

- (4) Mišljenje iz prethodnog stavka je usmjeravajućeg, a ne obvezujućeg značaja.

Članak 191.

- (1) Radi izbjegavanja mogućeg negativnog vizualnog utjecaja na pojedino nepokretno kulturno dobro, stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela potrebno je tražiti i u slučajevima:
- planiranja građevinskih zahvata i na česticama u neposrednom kontaktnom prostoru udaljenosti do 30,0 m od registriranog i evidentiranog kulturnog dobra
 - utvrđivanja lokacija za postavu samostojećih antenskih stupova na cijelom području Općine.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 192.

- (1) Gospodarenje otpadom potrebno je provoditi primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), odgovarajućih podzakonskih propisa i Plana gospodarenja otpadom Općine.
- (2) Sukladno Planu gospodarenja Općine, na području Općine se zasnivanje odlagališta otpada ne predviđa.
- (3) Sva periodično uočena „divlja“ odlagališta potrebno je promptno sanirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.
- (4) Uspostava i provedba cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom u nadležnosti je Općine, a potrebno ga je integrirati u centralni sustav gospodarenja otpadom (CGO) županijske, odnosno regionalne razine.
- (5) Za cjelovito područje Općine je:
- uspostavljen sustav razvrstavanja, odvojenog skupljanja i organiziranog odvoza komunalnog otpada s kućnog praga
 - uspostavljen sustav odvojenog skupljanja otpada putem mobilnih reciklažnih dvorišta i postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka na javnim površinama unutar građevinskih područja naselja.
- (6) Južno od naselja Belica uz lokalnu cestu LC 20047 se, sukladno sektorskom dokumentu „Plan gospodarenja otpadom Općine Belica“, za potrebe gospodarenja otpadom u općinskoj nadležnosti utvrđuje izdvojeno građevinsko područje izvan naselja, Komunalno - servisna zona, unutar koje se predviđa smještaj centralnog općinskog reciklažnog dvorišta /oznaka RD/ i općinskog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad /oznaka RDG/.
- (7) Unutar izdvojene komunalno - servisne zone se dodatno osigurava prostor za smještaj deponije za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova /oznaka VI/, kao i servisni i prateći sadržaji uz osnovne djelatnosti.
- (8) Mobilna reciklažna dvorišta mogu se privremeno zaustavljati na odgovarajućim javnim površinama unutar naselja dostupnim vozilom, odnosno na dijelovima javnih parkirališta i drugim česticama unutar funkcionalnih zona mješovite namjene /oznake M1, M2 i M4/.

Članak 193.

- (1) Postojeća građevina za obavljanje komercijalne djelatnosti gospodarenja metalnim otpadom smješteno je unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Belica – unutar zone poslovne namjene /oznaka K/.
- (2) Površine gospodarskih, proizvodnih ili poslovnih zona / oznaka I i K/ određuju se kao prostori unutar kojih je moguće utvrditi lokacije za obavljanje komercijalne djelatnosti gospodarenja otpadom koji se može smatrati sekundarnom sirovinom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, kao prostori za privremeno skupljanje, skladištenje, obradu i uporabu sekundarne sirovine, u funkciji daljnje upotrebe.
- (3) Izuzetno, na području Općine Belica nije moguće smještati građevine za skladištenje, obradu i uporabu otpada koji se smatra sirovinom za proizvodnju energije u komercijalnim energanama na bioplín i/ili biomasu.
- (4) Posebni uvjeti u odnosu na građevine za obradu i uporabu otpada utvrđuju se prema posebnim propisima.
- (5) Uvjeti namjene za pojedinu navedenu funkcionalnu zonu utvrđeni su poglavljem 2.2.1.2. „Zone gospodarske namjene: proizvodna /oznaka I/; poslovna /oznaka K/“.
- (6) Ostali uvjeti provedbe zahvata – formiranje pojedinačne građevne čestice, smještaj i gradnja građevina identični su kao i za proizvodne i poslovne sadržaje, odnosno provode se prema poglavlju 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.

Članak 194.

- (1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta utvrditi prostor za privremeno skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.
- (2) Ukoliko na pojedinoj građevnoj čestici, uslijed obavljanja gospodarske djelatnosti nastaje opasni otpad, način njegova zbrinjavanja rješava se neposrednom primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- (3) Na građevnim česticama s više od 3 zasebne korisničke jedinice, izdvojeni zatvoreni ili otvoreni prostor za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada, potrebno je najmanje 10,0 m udaljiti od osnovnih građevina na susjednim česticama.
- (4) Vlastiti komunalni otpad biljnog podrijetla, moguće je individualno kompostirati na dvorištima u zonama mješovite namjene /oznaka M1, M2 i M4/, uz uvjet da se kompostirano smjesti u dvorišnom dijelu čestice i najmanje 20,0 m udaljeno od odgojnih i obrazovnih ustanova, te stacionarnih građevina socijalne i turističke namjene, kao što su prostori za boravak u domovima za starije, hotelima, pansionima i slično.

Članak 195.

- (1) Zbrinjavanje otpada koji nastaje na (obiteljskim) poljoprivrednim gospodarstvima treba se rješavati za svaki pojedinačni slučaj, ovisno o vrsti poljoprivredne proizvodnje i vrsti otpada koji nastaje, primjenom načela održivog gospodarenja otpadom iz poljoprivrede i mjera zaštite okoliša od takvog otpada.
- (2) Pojedinačna građevina za privremeno skladištenje i zrenje gnoja za poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja (farme, tovilíšta) smještenog na području Općine (ne za

vanjske korisnike), može se u kapacitetima koji odgovaraju kapacitetu pripadajućeg gospodarstva graditi u sklopu građevne čestice poljoprivrednog gospodarstva ili na zasebnoj građevnoj čestici.

- (3) Ukoliko se građevina za privremeno skladištenje i zrenje gnoja gradi na zasebnoj građevnoj čestici treba ju smjestiti izvan građevinskih područja unutar površine utvrđene za gradnju poljoprivrednih gospodarstava prema kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ uz uvjet da ju se dimenzionira se kao minimalna površina za smještaj građevine i servisni pristup vozilom, pri čemu je građevinu od međe pristupnog puta potrebno odmaknuti najmanje 5,0 m, a od ostalih međa najmanje 1,0 m.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

8.1. Zaštita voda i zaštita od onečišćenja okoliša otpadnim vodama

Članak 196.

- (1) Na općinskom području nema zaštitnih zona izvorišta sustava javne vodoopskrbe.
- (2) Područje južno od naselja Belica nalazi se unutar zone vodonosnika.
- (3) Ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda u okoliš je zabranjeno.“

Članak 5.

- (1) Iza članka 196. dodaju se novi članci od članka 197. do članka 218. i pripadajući naslovi i podnaslovi koji glase:

Članak 197.

- (1) Za sve čestice treba riješiti postupanje s otpadnim i oborinskim vodama prema poglavlju 5.4.2. „Zbrinjavanje otpadnih voda i zaštita voda“ i na način da se zadovolji propisani standard kvalitete za ispuštanje voda u sustave javne odvodnje ili u površinske vode prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 26/20) prije ispuštanja.

8.2. Zaštita zraka

Članak 198.

- (1) Mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka provode se prema Zakonu o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 127/19), odgovarajućim podzakonskim aktima i Programom zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Općine.

8.3. Zaštita od buke

Članak 199.

- (1) Razina buke koja je posljedica gospodarskih djelatnosti:
 - unutar područja posebno osjetljivih na buku, kojima se smatraju zone mješovite, pretežito stambene namjene, zone javne i društvene namjene, sporta i rekreacije i javnog zelenila /oznake M1, D, R i Z/, najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije LRAeq za dan (Lday) ne

- smiju premašivati vrijednosti za dan (Lday) 55 dB(A) i za noć (Lnight) 45 dB(A)
- unutar područja zone mješovite, stambene i/ili poslovne namjene, mješovite namjene, pogodne za poljoprivredna gospodarstva, ugostiteljsko – turističke zone i zone zaštitnog zelenila /oznake M2, M4, T i ZZ/, najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije LRAeq za dan(Lday) ne smiju premašivati vrijednosti za dan (Lday) 65 dB(A) i za noć (Lnight) 50 dB(A)
 - na granici pojedine građevne čestice unutar zona gospodarske namjene /oznake I i K/ najviša dopuštena ocjenska razina buke imisije LRAeq ne smiju premašivati vrijednosti 80 dB(A)
 - na granici funkcionalnih zona ne smije prelaziti dopuštene razine za funkcionalnu zonu s manjom propisanom vrijednosti.
- (2) Buka koja se može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).
 - (3) Ako se građevine ili dijelovi građevina s izvorom buke, smještaju unutar funkcionalnih zona koja su posebno osjetljiva na buku, potrebno ih je primijeniti odgovarajuće mjere zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18).
 - (4) Područje pretežito ugroženo bukom u odnosu na postojeću karting stazu prikazano je na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“.

8.4. Zaštita od požara

Članak 200.

- (1) Mjere zaštite od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i odgovarajućih podzakonskih propisa.

Članak 201.

- (1) Prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je projektirati vanjsku hidrantsku mrežu i odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, unutar uličnih koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).
- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je smjestiti i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.
- (3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.
- (4) Ukoliko iz tehničkog razloga nije moguće mrežu vodoopskrbe predvidjeti za zaštitu od požara, ili područje nema izvedenu, odnosno nema planiranu javnu mrežu vodoopskrbe, sustav zaštite od požara je potrebno predvidjeti prema posebnim uvjetima nadležne policijske uprave.

Članak 202.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje 1/2 visine više građevine.

- (2) Izuzetno, udaljenost može biti i manja:

- ako se protupožarnim elaboratom, odnosno projektom dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine
- ako je građevina odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

- (3) Za skladišne prostore, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.
- (4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94, 142/03).
- (5) Za građevine u kojima se na bilo koji način koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od nadležne policijske uprave.

8.5. Svjetlosno onečišćenje

Članak 203.

- (1) Radi zaštite od svjetlosnog onečišćenja rasvjetna tijela vanjske javne rasvjete trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa u vis.
- (2) Kod izbora svjetlosnog izvora rasvjetnog tijela javne rasvjete, treba voditi računa o emisiji energije u okoliš.
- (3) Ostale mjere zaštite utvrđuju se temeljem Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19).

8.6. Zaštita resursa obradivih površina i šuma

Članak 204.

- (1) Zabranjena je prenamjena površina planski predviđenih kao poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene / oznake P2 i P3/ i kao šuma /oznaka Š1/, izuzev u slučajevima utvrđenim poglavljem 2.3.2. „Zahvati izvan građevinskih područja“.
- (2) Alternativno je moguće pošumljavanje poljoprivrednih površina slabijeg boniteta, sukladno odgovarajućoj gospodarskoj osnovi.

8.7. Osiguranje bitnih zahtjeva za građevine

Članak 205.

- (1) Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012.:
 - za povratni period od 95 godina područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,07 g, što odgovara potresu VI. stupnja MCS ljestvice

- za povratni period od 475 godina, područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,15 g, što odgovara potresu VII. stupnja MCS ljestvice.
- (2) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirane prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, određuju se na temelju posebnih propisa i normi.
- (3) Zabranjena je gradnja na tektonskim rasjedima, utvrđenim klizištima, unutar inundacija vodotoka i na drugim plavnim površinama.

8.8. Upravljanje rizicima

Članak 206.

- (1) Registar rizika s utvrđenim vrstama rizika za općinsko područje je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Belica.
- (2) Pojave razmatrane Procjenom su: potres, suša, epidemija i pandemija, ekstremna temperatura i poplava.
- (3) Procjenom utvrđeni najvjerojatniji neželjeni događaji su ekstremna temperatura i epidemije, odnosno pandemije.
- (4) Procjenom utvrđeni događaji s najgorim mogućim posljedicama:
 - potres je utvrđen kao pojava umjerenog rizika, iznimno male vjerojatnosti i katastrofalnih posljedica
 - suša je utvrđena kao pojava vrlo visokog rizika, umjerene vjerojatnosti i katastrofalnih posljedica
 - ekstremna temperatura utvrđena je kao pojava vrlo visokog rizika, velike vjerojatnosti i značajnih posljedica
 - epidemije i pandemije su utvrđene su kao pojava visokog rizika, umjerene vjerojatnosti i umjerenih posljedica
 - poplava je utvrđena kao pojava visokog rizika, umjerene vjerojatnosti i umjerenih posljedica.
- (5) Primjena mjera zaštite od nesreća provodi se neposrednom primjenom Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i pripadajućih podzakonskih akata.
- (6) Gradnja novih skloništa se na području Općine ne predviđa, osim ukoliko navedeno bude utvrđeno u odgovarajućim aktima iz stavka 5. ovog članka.
- (7) Nužno je provjeravati ispravnost sustava uzbunjivanja za slučaj obrađivanih i drugih nepredviđenih incidentnih situacija.
- (8) Radi osiguranja protočnosti prometnih koridora u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, međusobna udaljenost osnovnih građevina na suprotnim stranama iste ulice utvrđuje se s najmanje 5,0 m + ½ zbroja visina (vijenca) obaju građevina mjereno na uličnom pročelju.

8.9. Ostale mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 207.

- (1) Sanacija površina zaposjednutih bespravno izgrađenim građevinama provodi se:
 - unutar građevinskih područja, prema utvrđenoj namjeni
 - izvan građevinskog područja, prema posebnim propisima za nedozvoljene zahvate gradnje.

- (2) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš za pojedinačnu gradnju definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14, 3/17).
- (3) Ostali uvjeti sprečavanja negativnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA

9.1.1. Daljnja primjena važećih prostornih planova užih područja

Članak 208.

- (1) Za dijelove građevinskog područja naselja Belica, koja se mogu smatrati dovršenim, odnosno izgrađenim ili uređenim, predviđa se stavljanje van snage sljedećih prostornih planova užih područja:
 - Detaljni plan uređenja područja Travnik – sjever u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/00)
 - Detaljni plan uređenja gospodarske zone Sjever i dijela stambenog područja u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/04)
 - Detaljni plan uređenja gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/07, 11/14).
- (2) Za površine u obuhvatu prostornih planova užih područja iz prethodnog stavka nadalje se neposredno primjenjuju odredbe za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Belica.

Članak 209.

- (1) Do pretežite dovršenosti uređenja prostora, nadalje se primjenjuju sljedeći prostorni planovi užih područja:
 - Detaljni plan uređenja područja Travnik – zapad u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/00, 8/07)
 - Detaljni plan uređenja zapadnog dijela Ulice N.Š. Zrinski u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/00, 7/14)
 - Detaljni plan uređenja gospodarske zone i mješovite stambeno-gospodarske zone u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/06)
 - Detaljni plan uređenja stambenog područja Berek i Sirčeva lokva u Gardinovcu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/00)
 - Urbanistički plan uređenja područja „Mostišće“ u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/16).
- (2) Za površine obuhvaćene prostornim planovima užih područja iz stavka 1. ovog članka, za koje se u namjeni površina utvrdi neusklađenost s Prostornim planom uređenja Općine Belica neposredno se primjenjuje namjena površina iz Prostornog plana uređenja Općine:
- (3) Zbog suprotnosti s odredbama Prostornog plana uređenja Općine ne mogu se primjenjivati odredbe za provedbu Urbanističkog plana uređenja područja „Mostišće“ u

Belici kojima je utvrđena mogućnost gradnje višestambenih građevina, građevina visine (vijenca) iznad 7,0 m i građevina s potencijalnim negativnim utjecajem koje se razlikuju od dozvoljenih poglavljem 2.2.1.1.1. „Zona mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/“ iz ove Odluke.

Članak 210.

- (1) Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, važeći prostorni planovi užih područja navedeni u prethodnom članku mogu se mijenjati i dopunjavati, te stavljati van snage zasebnom odlukom.
- (2) U slučaju stavljanja van snage pojedinog prostornog plana navedenog u prethodnom članku:
 - za izgrađene, te za neizgrađene uređene dijelove građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja neposredno se primjenjuje ova Odluka
 - za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja, Zakonom o prostornom uređenju utvrđena je obveza izrade urbanističkog plana uređenja, a neposredna primjena ove Odluke nije dozvoljena.

9.1.2. Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja

Članak 211.

- (1) Područja s obvezom izrade urbanističkog plana uređenja prema Zakonu o prostornom uređenju prikazana su na kartografskim prikazima iz grupe 4. „Građevinska područja naselja“, a utvrđena su za:
 - neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja:
 - područje „Gospodarska zona Gardinovec“ (1)
 - područje „Pesek“ u Gardinovcu (2)
 - neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja unutar obuhvata važećih prostornih planova užega područja:
 - dio područja „Sirčeva lokva“ u Gardinovcu (3)
 - dio područja „Travnik – zapad“ u Belici“ (4).
- (2) Za površine koje se nalaze unutar obuhvata važećih prostornih planova užega područja iz stavka 1. alineje 2. ovog članka obaveza izrade urbanističkog plana uređenja po Zakonu nastupa u slučaju da se prije dovršetka uređenja prostora važeći prostorni plan užega područja stavi izvan snage u posebnom postupku.

Članak 212.

- (1) Za neizgrađena i uređena građevinska područja, zahvati se vrše neposredno temeljem ove Odluke.
- (2) Prostorni plan užega područja za groblja obavezno se izrađuje samo ukoliko je to utvrđeno posebni propisom koji se odnosi na groblja.
- (3) Za sva ostala građevinska područja, za koja Zakonom i ovom Odlukom nije utvrđena obveza izrade urbanističkog plana uređenja, a za koja se to ocijeni opravdano iz prostornih, gospodarskih, imovinsko – pravnih ili drugih razloga, urbanistički plana uređenja moguće je izraditi temeljem zasebne odluke predstavničkog tijela Općine, sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

9.1.3. Smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja

Članak 213.

- (1) Općim smjernicama za izradu urbanističkih planova uređenja smatraju se:
 - uvjeti provedbe zahvata utvrđeni prema ovoj Odluci za pojedinu funkcionalnu zonu unutar građevinskih područja naselja i za izdvojena građevinska područja izvan naselja
 - za planiranje komunalnog opremanja uvjeti za infrastrukturne i komunalne sustave iz ove Odluke.
- (2) Smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja preuzete iz Prostornog plana Međimurske županije:
 - urbanističkim planovima uređenja potrebno je osigurati da udio javnih zelenih površina – parkovi i rekreacijske površine u naselju, ne bude manji od 5% površina mješovite, pretežito stambene namjene u istom naselju
 - u urbanističkim planovima uređenja mješovite, pretežito stambene namjene oblikovanje javnih zelenih površina potrebno je utvrditi na način da najmanje 1/3 takvih površina bude prekrivena visokim zelenilom.

Članak 214.

- (1) Posebne smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja odnosu na građevnu strukturu:
 - građevni pravac na koji se smješta ulično pročelje osnovne građevine utvrđuje se s najmanje 5,0 i najviše 10,0 m uvučeno od linije regulacije, a etažnost se može planirati do 3 nadzemne etaže, odnosno do E=Po+P+1K+Pk (ili NE)
- (2) Osim u postojećim ulicama kod kojih se linija regulacije i građevinska linija poklapaju, ulično pročelje višejedinčnih zgrada drugih namjena osim stambene, treba od linije regulacije predvidjeti uvučeno najmanje za visinu (vijenca) zgrade.

Članak 215.

- (1) Utvrđuje se obveza primjene svih smjernica iz ovog poglavlja u postupcima izrade prostornih planova užih područja, uključujući i izmjene i dopune važećih.
- (2) Izuzetno, kao rezultat detaljne analize prostora u postupku izrade urbanističkog plana uređenja, moguća su rješenja koja u manjoj mjeri odstupaju od smjernica i to u smislu:
 - planiranja urbanističkih rješenja s ujednačenim većim uvlačenjem građevnog pravca za ulicu ili dio ulice iz razloga formiranja ujednačenih parkovnih predprostora
 - utvrđivanja drugih urbanističkih specifičnosti, ukoliko se time ne narušavaju posebnosti krajobraza.

9.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 216.

- (1) Kao mjera poboljšanja uvjeta stanovanja u zapadnom dijelu naselja Belica predlaže se zamjena sadržaja karting staze drugim ugostiteljsko – turističkim sadržajima koji nisu bučni, a mogu biti u funkciji postojećeg aerodroma.

9.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 217.

- (1) Sukladno posebnim propisima legalno izgrađenim građevinama smatraju se:
- građevine koje se nalaze izvan građevinskih područja naselja, ukoliko su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968.
 - zgrade ozakonjene u postupku prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19).
- (2) Ukoliko su građevine iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa planiranom namjenom određenom ovim Prostornim planom i nalaze se unutar građevinskih područja mogu se:
- u istoj namjeni rekonstruirati (uključujući sanaciju i adaptaciju) samo u obimu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada
 - mogu se prenamijeniti i za potrebe prenamjene rekonstruirati u skladu s uvjetima predviđenim za gradnju novih građevina za utvrđenu namjenu površina prema funkcionalnoj zoni u građevinskom području naselja, odnosno prema uvjetima utvrđenim za pojedino izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.
- (3) Ukoliko su građevine iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa planiranom namjenom određenom ovim Prostornim planom i nalaze se izvan građevinskih područja:
- mogu se prenamijeniti i za potrebe prenamjene rekonstruirati samo u skladu s uvjetima predviđenim za gradnju novih građevina za utvrđenu namjenu površina na kojima se nalaze, prema kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena površina“
 - građevine izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968. mogu se u istoj namjeni rekonstruirati samo u obimu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada
 - zgrade ozakonjene u postupku prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama mogu se održavati i rekonstruirati u namjeni u kojoj su ozakonjene samo u skladu s rješenjem o ozakonjenju, odnosno bez promjene vanjskog izgleda i bez povećanja površine i obujma utvrđenih rješenjem.
- (4) Zamjenska gradnja građevina koje su u suprotnosti s planiranom namjenom nije dozvoljena.

Članak 218.

- (1) Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:
- izvedba priključka na prometnu i komunalnu infrastrukturu
 - dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih građevina za stalno stanovanje i/ili tihih i čistih gospodarskih prostora te prostora za poljoprivredu, tako da površina stana ukupno s pomoćnim prostorima ne prelazi neto 150,0 m², a površina za gospodarsku djelatnost ne prelazi neto 50,0 m²
 - rekonstrukcijom se na građevnoj čestici ne smije povećati broj stanova niti broj zasebnih korisničkih jedinica druge namjene
 - adaptacija tavanskog prostora unutar postojećeg gabarita građevine dozvoljena je u stambenoj namjeni

- ukoliko je postojeća stambena građevina za stalno stanovanje dotrajala, te nije moguća njena sanacija, može se odobriti gradnja zamjenske građevine, a građevine drugih namjena neprikladne za sanaciju moraju se ukloniti.“

Članak 6.

- (1) Dosadašnji članci od članka 197. do članka 201. postaju članci od članka 219. do članka 223.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke, svi dosada važeći kartografski prikazi koji čine grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Belica prestaju važiti, a nadalje se primjenjuju kartografski prikazi navedeni u članku 3. ove Odluke.

Članak 8.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti odluke o donošenju i odredbe za provedbu sljedećih prostornih planova užih područja:
- Detaljni plan uređenja područja Travnik – sjever u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/00)
 - Detaljni plan uređenja gospodarske zone Sjever i dijela stambenog područja u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/04)
 - Detaljni plan uređenja gospodarske zone u jugozapadnom dijelu Belice („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/07, 11/14).

Članak 9.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke, radi neusklađenosti s prostornim planom šireg područja, prestaju važiti sljedeće odredbe Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja „Mostišće“ u Belici („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/16):
- stavci 3. i 4. članka 11.
 - članak 13.
 - alineja 2. stavak 1. članka 17.

- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke na površine obuhvaćene važećim prostornim planovima užih područja neposredno se primjenjuju stroži prostorni standardi utvrđeni ovom Odlukom, a što se naročito odnosi na dimenzioniranje, uređenje i oblikovanje površina za društvene djelatnosti.
- (3) Druge eventualno neusklađene elemente prostornih planova užih područja potrebno je uskladiti s Prostornim planom uređenja Općine na način i u rokovima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 10.

- (1) Uvjeti smještaja i oblikovanja jednostavnih građevina određenih odgovarajućim podzakonskim propisom (Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, „Narodne novine“ br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) utvrđuju se ovisno o namjeni jednostavne građevine, prema odredbama za provedbu Prostornog plana uređenja Općine, odnosno na isti način kao i za

građevine za koje je zakonom utvrđena obveza ishođenja građevinske dozvole.

Članak 11.

- (1) U slučajevima za koje je prostornim planom više razine provedba zahvata za građevine od državnog i/ili županijskog značaja utvrđena obvezom neposredne primjene prostornog plana više razine (državnog ili županijskog), prema ovoj Odluci se provodi samo zaštita utvrđenih površina i koridora rezerviranih za građevine, zahvate i površine državnog i/ili županijskog značaja.
- (2) Neposredno se primjenjuju odredbe za provedbu Prostornog plana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/01, 8/01, 23/10, 3/11, 7/19, 12/19-pročišćeni tekst):
 - članci 211a., 211b. i 211c. za zahvate u prostoru državnog značaja – eksploatacija ugljikovodika i geotermalne vode u energetske svrhe i elektroenergetski prijenos
 - članak 211d. za zahvate u prostoru županijskog značaja – samostojeći antenski stupovi pokretnih i nepokretnih elektroničkih komunikacija, županijski elektronički komunikacijski vodovi, dalekovodi 35 kV – 220 kV s trafostanicom i rasklopnim postrojenjem i površine za zbrinjavanje viška mineralnih sirovina.

Članak 12.

- (1) Prostornim planom užega područja je za površine funkcionalnih zona utvrđenih kartografskim prikazima iz grupe 4. „Građevinska područja naselja“, moguće vršiti detaljnije planiranje koje se ne smatra neusklađenošću prostornog plana užega područja s prostornim planom širega područja, na način da se predvidi:
 - dvije ili više podzona s većom diferencijacijom namjena u odnosu na namjenu funkcionalne zone utvrđene ovom Odlukom
 - zasebne čestice u jednoj ili više kompatibilnih namjena sadržaja dozvoljenih unutar pojedine funkcionalne zone iz ove Odluke
 - zasebne čestice za građevine i/ili za druge površine u servisnoj, javnoj ili infrastrukturnoj namjeni u skladu s predviđenim za pojedinu funkcionalnu zonu prema ovoj Odluci.
- (2) Ukoliko namjena površine zemljišta utvrđena prostornim planom užega područja nije u skladu sa sadržajima predviđenim za smještaj unutar pojedine funkcionalne zone iz ovog Prostornog plana uređenja Općine, navedeno se smatra neusklađenošću prostornog plana užega područja s prostornim planom širega područja.

Članak 13.

- (1) Infrastruktura koja nije predviđena prostornim planom užega područja može se graditi neposrednom primjenom kartografskih prikaza iz Prostornog plana uređenja Općine i/ili odredbi ove Odluke, te se isto ne smatra neusklađenošću prostornog plana užega područja s prostornim planom širega područja.

Članak 14.

- (1) Svi propisi navedeni u ovoj Odluci kao osnova za utvrđivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru, u slučajevima izmjene i dopune, odnosno supstitucije

propisa novim, u primjeni ove Odluke zamjenjuju se važećim propisom.

Članak 15.

- (1) Elaborat izvornika IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.
- (3) Digitalni oblik Elaborata IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica, istovjetan izvorniku, kao i digitalni oblik ove Odluke dostupni su na mrežnim stranicama Općine Belica.

Članak 16.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 350-02/20-01/4
URBROJ: 2109-3-02-21-150
Belica, 15. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Petar Janušić, v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Belica za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Belica za 2020.god., KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2109/3-02-21/1 od 10. veljače 2021. god.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana, od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2109/3-02-21-02
Belica, 15. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Petar Janušić, v.r.

4.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10) i članka 33. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 4/13 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 25. sjednici, održanoj 15. veljače 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Belica za 2020. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Županija donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije.

Zakonom o vatrogastvu (NN br. 125/19) vatrogasna djelatnost definirana je kao sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Ovim Zakonom je određen način rada vatrogasnih organizacija: vatrogasnih zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama („Narodne Novine“ broj 65/94) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenje požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje,

Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbuđivanja.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE BELICA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavnu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Općine djeluju dobrovoljna vatrogasna društva Belica i Gardinovec.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Belica dio su Vatrogasne zajednice područja općina Belica – Mala Subotica – Orehovica.

Kako na području Općine Belica nema formirane profesionalne vatrogasne postrojbe, Općina Belica 20. veljače 2006. god. sklopila je Ugovor za obavljanje vatrogasne djelatnosti s JVP – om Grada Čakovca.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno obrazovanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. Svi operativni vatrogasci prošli su osnovna osposobljavanja koja se povremeno nadopunjavaju usavršavanjima i seminarima.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Belica

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- Navalno vozilo – sjedećih mjesta (5+1) – 2.700 l vode, 200 l pjenilo
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 18
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2020.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- intervencije - vježbe - osposobljavanja

Tablica 2: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Gradinovec

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- Navalno vozilo – sjedećih mjesta (5+1) – 2.200 l vode, 200 l pjenilo
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 23
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2020.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- intervencije - vježbe - osposobljavanja

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Belica, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Belica obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Belica i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Belica,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Belica, vodeći računa o usklađenju s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Međimurske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne Novine" broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Belica obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Čakovec.

4. FINANCIRANJE

Redovna sredstva iz proračuna:

- DVD Belica: 150.000,00 kuna
- DVD Gardinovec: 92.500,00 kuna
- DVD Gardinovec: Kapitalna pomoć za kupnju navalnog vozila: 200.000,00 kuna
- Financiranje JVP Čakovec: 47.662,81 kuna
- Sporazum JVP Čakovec: 45.925,80 kuna
- Usluge VZMŽ: 4.885,80 kuna

Sveukupno je u 2020. godini za potrebe vatrogastva iz Proračuna Općine Belica izdvojeno: 540.974,41 kuna.

5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelnštva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Da bi se što uspješnije i što brže moglo odgovoriti na požarne i druge potencijalne ugroze, vatrogasnu službu na području Općine potrebno je stalno nadograđivati, usavršavati i

osuvremenjivati (*uvođenje u vatrogastvo novih članova, osposobljavanje i usavršavanje kadrova, nabava suvremene tehničke opreme i sl.*). Budući da se vatrogasna društva aktivno uključuju u sve intervencije na svom području djelovanja, potrebno je sustavno obnavljati vozni park i opremu. Općina Belica dužna je bez odlaganja opremiti vatrogasna društva s opremom koja nedostaju sukladno Pravilniku.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

PROVEDBA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PROGRAMA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE BELICA ZA 2020. god.

Općinsko vijeće Općine Belica donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Belica za 2020.god. (KLASA: 214-02/20-01/2 URBROJ: 2109-03-01-20-01 od 24. lipnja 2020. god.).

- Općina Belica sukladno stvarnim potrebama usklađuje Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara, Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Belica usvojena je u lipnju 2006.god, Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za općinu Belica usvojen je u lipnju 2006. god. U vrijeme izrade ovoga Izvješća u izradi je nova Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Belica. Novi Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije bit će izrađen na temelju nove Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Belica.
- Općina Belica sukladno stvarno nastalim potrebama u proračunu osigurava sredstva za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba.
- Na području Općine Belica ne nalazi se odlagalište otpada.
- Vatrogasne postrojbe s područja Općine Belica opremljene su sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne Novine“ broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne Novine“ broj 31/11).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 214-02/21/01/1
URBROJ: 2109/3-02-21/1
Belica, 15. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Petar Janušić, v.r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18.02.2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Statuta Općine Donja Dubrava

Članak 1.

Statut Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/18 i 4/20) mijenja se sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 18. iza riječi općinskog načelnika brišu se riječi „i njegovog zamjenika“ u svim stavcima 6 puta.

Članak 3.

U članku 33. briše se brojka 11 (vijećnika) i upisuje brojka 9.

Članak 4.

U članku 38. iza riječi općinskom načelniku brišu se riječi „i zamjeniku načelnika“.

Članak 5.

Članak 49. i 50. u cijelosti se brišu.

Članak 6.

U članku 51. točka (1) iza riječi općinskom načelniku brišu se riječi „i njegovom zamjeniku“, dok se točka (3) briše.

Članak 7.

U članku 52. iza riječi općinski načelnik brišu se riječi „i njegov zamjenik“.

Članak 8.

Članku 103. iza riječi općinskog načelnika brišu se riječi „i njegovog zamjenika“.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2109/05-03-21-14

Donja Dubrava, 18. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Ribić, v.r.

2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18.02. 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava

Članak 1.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/18 i 02/19) mijenja se sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 22. stavka 1. i stavka 3. iza riječi općinski načelnik brišu se riječi „i zamjenik općinskog načelnika“,

U članku 22. stavak 4. iza riječi općinskog načelnika brišu se riječi „i zamjenik općinskog načelnika“, te iza riječi općinski načelnik brišu se riječi „i zamjenik“.

Članak 3.

U članku 23. stavak 1. iza riječi općinski načelnik brišu se riječi „i zamjenik“.

Članak 4.

U članku 48. stavak 1. iza riječi općinskom načelniku brišu se riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“, stavak 6. iza riječi općinski načelnik brišu se riječi „zamjenik općinskog načelnika“.

Članak 5.

U članku 49. stavak 1. iza riječi općinski načelnik briše se riječ „zamjenik“.

Članak 6.

U članku 50. stavak 1. iza riječi općinski načelnik, brišu se riječi „zamjenik općinskog načelnika“

Članak 7.

U članku 59. stavak 5. iza riječi općinskom načelniku brišu se riječi „zamjeniku općinskog načelnika“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/05-03-21-15
Donja Dubrava, 18. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Ribić, v.r.

3.

Temeljem članka 31. stavak 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 89/19) te članka 30. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/18 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 28. sjednici održanoj 18.02.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području katastarske Općine Donja Dubrava

Članak 1.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države sastoji se od 5 članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke, te dva predstavnika općinskog vijeća na čijem se području zemljište nalazi.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

- Nataša Kuzmić, pravnica
- Josip Goričanec, geodet
- Zoran Lipić, agronom
- Josip Ribić, vijećnik
- Zoran Horvat, vijećnik.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odredit će posebnom Odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/05-03-21-18
Donja Dubrava, 18. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Ribić, v.r.

4.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/18 i 4/20) i članka 28. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 18/18, 2/19), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 28. sjednici održanoj 18.02.2021. donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Donja Dubrava za Projekt izgradnje tržnice Općine Donja Dubrava

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu projekta ulaganja na području Općine Donja Dubrava za projekt izgradnje: IZGRADNJA TRŽNICE OPĆINE DONJA DUBRAVA.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijavit će se na Javni natječaj LARS Lag Mura- Drava, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, unutar mjere 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“.

Članak 3.

Opis projekta IZGRADNJA TRŽNICE OPĆINE DONJA DUBRAVA nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik za provođenje ove Odluke

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/05-03-21-20
Donja Dubrava, 18. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Ribić, v.r.

5.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/18, 4/20) Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 28. sjednici održanoj 18.02. 2021. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Donja Dubrava u visini 10% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Donja Dubrava, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Općine Donja Dubrava za 2021. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 500,00 kuna

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture i to: - održavanje poljskih puteva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/05-03-21-19
Donja Dubrava, 18. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Ribić, v.r.

6.

Temeljem članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 30. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/18 i 4/20, Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18.02.2021. godine, donosi

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Dubrava

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Dubrava i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- „vrlo dobar“ - ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

- Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
 - Primjena zakonskih i podzakonskih propisaNamještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.
- Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
 - Suradnja i timski rad

- c. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
 - d. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka
3. Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
- a. Odnos prema suradnicima i strankama
 - b. Radna disciplina
 - c. Odnos prema poštivanju radnog vremena.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika (Obrazac O-I). Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika. Obrazac iz stavka 1. ovog članka napravljen je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела најкасније до 31. оžujка текуће године за претходну календарску годину. Не оцјенјују се службеници и намјештеници примљени у службу односно у радни однос на одређено вријеме те службеници и намјештеници који су у претходној календарској години радили мање од шест мјесеци, без обзира на разлоге. Проћелника Јединственог управног одјела оцјенјује опћински наћелник.

Članak 7.

Проћелник Јединственог управног одјела, односно опћински наћелник дужан је с приједлогом оцјене упознати службеника и намјештеника на којег се оцјена односи најкасније до 10. оžujка текуће године што службеник и намјештеник потврђује својим потписом на Обрасцу из чланка 4. овога Правилника. Ако службеник или намјештеник одбије потписати да је упознат с приједлогом оцјене или ако због његове одсутности из службе односно с рада такав потпис није могуће осигурати, о томе ће се ставити билјешка на Обрасцу из ставка 2. овога чланка.

Članak 8.

О годишњој оцјени за проћелника Јединственог управног одјела рјешење доноси наћелник, а за службенике и намјештенике рјешење доноси проћелник. Рјешење и прелика Обрасца достављају се службенику/намјештенику.

Članak 9.

Против рјешења о годишњој оцјени које доноси проћелник може се изјавити жалба опћинском наћелнику Опћине Доња Дубрава у року од 15 дана од дана доставе рјешења, који је о жалби дужан одлучити у року од 30 дана од дана primitka жалбе. Против рјешења о годишњој оцјени које доноси наћелник не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана доставе рјешења.

Članak 10.

О оцјенaма службеника и намјештеника, проћелник Јединственог управног одјела дужан је саћинити скупно извјешће, те исто доставити опћинском наћелнику. Скупно извјешће саставља се на обрасцу ознаке О–II, који се налази у привитку и чини саставни дио овога Правилника.

Članak 11.

Рјешење о оцјени, Образец те рјешење о жалби уноси се у особни оћевидник службеника/намјештеника.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Међимурске жупаније“, а почиње се примјенјивати с даном доношња.

ОПЃИНСКО ВИЈЕЃЕ
ОПЃИНЕ ДОНЈА ДУБРАВА

КЛАСА: 021-05/21-01/01
УРБРОЈ: 2109/05-03-21-16
Доња Дубрава, 18. велјаће 2021.

ПРЕДСЈЕДНИК
Опћинског вијећа
Josip Ribić, v.r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 6/13, 10/13, 2/18 i 5/20), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec donosi

PRAVILNIK

o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Pravo korištenja mobilnih telefona u Upravi Općine Donji Kraljevec imaju načelnik, službenici Jedinственог upravnog odjela, te ostali korisnici koje odredi načelnik.

Pravo na pokriće troškova korištenja mobilnog telefona u vlasništvu Općine Donji Kraljevec imaju:

- načelnik u neograničenom iznosu,
- pročelnica – 300,00 kn mjesečno
- službenici – 200,00 kn mjesečno
- ostali korisnici – 100,00 kn mjesečno.

U određenim razdobljima kada priroda posla zahtijeva više terenskog rada privremeno se mogu povećati limiti, a odluku o tome donosi gradonačelnik. U iznos iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se iznos mjesečne pretplate s porezom na dodanu vrijednost. Svi korisnici službenih mobilnih telefona koriste samo jedan sustav mobilne mreže.

Članak 2.

Troškove korištenja mobilnog telefona iznad iznosa iz prethodnog članka ovog Pravilnika, korisnik podmiruje sam, uplatom u korist računa operatera kojeg Općina Donji Kraljevec koristi.

Članak 3.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Donji Kraljevec (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vodenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja Jedinственог upravni odjel.

Članak 4.

Kvarovi tehničke prirode odnosno zamjene dotrajalih modela mobilnih telefona podmiruju se na teret Proračuna Općine Donji Kraljevec, uz suglasnost načelnika.

Članak 5.

U roku od petnaest dana od dana prestanka obnašanja dužnosti ili službe Općini Donji Kraljevec, korisnik službenog mobilnog telefona dužan je predati mobilni uređaj s pripadajućom SIM karticom Jedinственог Upravnog odjelu ili može zadržati SIM karticu i prebaciti na osobni račun. Istekom 30 dana od dana prestanka dužnosti službe ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, Jedinственог Upravni odjel, dostavit će korisniku obračun kako bi podmirio nastale izdatke iznad iznosa utvrđenih u članku 1. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE
DONJI KRALJEVEC

KLASA: 022-05/21-01/1
URBROJ: 2109-06-21-01
Donji Kraljevec, 19. veljače 2021.

NAČELNIK
Miljenko Horvat, v.r.

Obrazac MOB 1 (Izjava)

IZJAVA

_____, _____,
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

_____, _____
(OIB) (radno mjesto)

ovim potvrđujem da sam dana _____

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom

(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

za uređaj / SIM karticu _____

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

U D.Kraljevcu, _____

Potpis korisnika

Obrazac MOB 2 (Evidencija službenih mobilnih telefona)

EVIDENCIJA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U
VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI KRALJEVEC

R.BR.	KORISNIK	DUŽNOST / NAZIV RADNOG MJESTA	BR. MOB. TELEFONA	VRSTA I MODEL MOB. TELEFONA	DATUM PREUZIMANJA / ZAMJENA
1					
2					
3					

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 29. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13 i 01/18) te članka 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 26. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za financije i proračun

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za financije i proračun (Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/20) umjesto člana Mateje Topolko Drvoderić imenuje se Mia Haramija.

Članak 2.

U ostalim dijelovima Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/22-02-21-3
Orehovica, 18. veljače 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Zlatko Orsag, v.r.

2.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13 i 01/18) te članka 27. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Orehovica

("Službeni glasnik Međimurske županije" 04/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 26. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poticaja

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poticaja ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 20/18) te sada glasi:

„U Povjerenstvo za dodjelu poticaja imenuju se:

Za predsjednika: Mia Haramija

Za člana: Viktor Pintarić

Za člana: Zlatko Orsag“.

Članak 2.

U ostalim dijelovima Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/22-02-21-4
Orehovica, 18. veljače 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Zlatko Orsag, v.r.

3.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Orehovica na sjednici održanoj dana 18.02.2021. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Orehovica**

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Orehovica (Službeni glasnik Međimurske županije broj 02/20) umjesto članice Mateje Topolko Drvoderić imenuje se Mía Haramija.

Članak 2.

U ostalim dijelovima Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/22-02-21-2
Orehovica, 18. veljače 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Općinskog vijeća
Zlatko Orsag, v.r.

4.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13, 1/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 26. sjednici održanoj 18.02.2021. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za Mjeru 2P1-M1- Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture projekta „Rekonstrukcija noćne rasvjete i postava tlakovaca na nogometnom igralištu NK Budućnost“**

I.

- (1) Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Orehovica za projekt „Rekonstrukcija noćne rasvjete i postava tlakovca na nogometnom igralištu NK Budućnost“.

II.

- (1) Ulaganje iz točke 1. ove Odluke prijaviti će se na natječaj za provedbu Mjere 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija

društvene infrastrukture“ iz Lokalne razvojne strategije 2014.-2020. kojeg je objavila Lokalna akcijska grupa Mura-Drava dana 20.01.2021. godine.

- (2) U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom se ujedno Općini Orehovica daje suglasnost za prijavu na natječaj.

III.

- (1) Suglasnost se daje na temelju „Opisa projekta“ koji je ujedno i prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

IV.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/22-02-21-5
Orehovica, 18. veljače 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Općinskog vijeća
Zlatko Orsag, v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) te objavljenog Natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica od 07.02.2020. godine, Općinsko vijeće Općine Orehovica na sjednici održanoj dana 18.02.2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica**

I.

Ovom se Odlukom izabiru najpovoljnije ponude pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica (KLASA: 021-05/20-01/03, URBROJ: 2109/22-02-20-05) objavljen 17.02.2020. godine, na području katastarskih općina Orehovica i Vularija, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Orehovica predviđeno za zakup, na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje

1. OPG Bojana Brez, Braće Radića 23, Orehovica, OIB: 98393530057 u k.o. Orehovica

Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske kulture	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Ponuđena cijena u kunama
Orehovica	1961/1	oranica	0,4504	422,00	190,07	190,07	380,13

Zakupnina za katastarsku česticu 1961/1 plaća se godišnje u iznosu od 380,13 kn.

2. OPG Nikola Martinec, Stjepana Vojvode 22, Podbrest, OIB: 37847330605 u k.o. Orehovica

Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske kulture	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Ponuđena cijena u kunama
Orehovica	3705	Oranica	11,8323	422,00	4.993,23	4.993,23	9.986,46

Zakupnina za katastarsku česticu 3705 plaća se godišnje u iznosu od 9.986,46 kn.

II.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Međimurskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, a o donesenoj odluci obavijestit će se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Orehovica.

III.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu za koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Orehovica i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županija“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/22-02-21-7
Orehovica, 18. veljače 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Općinskog vijeća
Zlatko Orsag, v.r.

6.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 04/13, 1/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 26. sjednici održanoj dana 18.02.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju rezultata popisa inventurne komisije od 31.12.2020 godine

Članak 1.

Prihvaćaju se nalazi inventurne komisije sa popisa inventure za 2020. godinu.

Inventurom je obuhvaćen popis imovine, udio u javnim poduzećima, obveza i potraživanja, stanje blagajne i žiro-računa, te izvanbilančnih zapisa sa 31.12.2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2109/22-02-21-8
Orehovica, 18. veljače 2021.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Općinskog vijeća
Zlatko Orsag, v.r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 2/20), a u vezi sa člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 28. sjednici održanoj 22.02.2021., donijelo je

STATUT Općine Sveta Marija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveta Marija (nadalje: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine nalaze se naselja Sveta Marija i Donji Mihaljevec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Svetoj Mariji, Trg bana Jelačića 1.

Članak 4.

Općinu zastupa općinski načelnik.

II. OBILJEŽJA OPĆINE SVETA MARIJA

Članak 5.

Obilježja Općine su grb, zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo. O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće Općine Sveta Marija (nadalje: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Dan Općine je 15. kolovoza (Blagdan Uznesenja Blažene Djevice Marije na nebo).

Članak 6.

Općina ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekstem u gornjem dijelu pečata REPUBLIKA HRVATSKA i OPĆINA SVETA MARIJA, a u donjem dijelu pečata MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, te naziv i sjedište općinskog tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin,
2. Plaketa Općine Sveta Marija,
3. Zahvalnica Općine Sveta Marija,
4. Priznanje Općine Sveta Marija.

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se na Dan Općine.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, naziv, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode

postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA OPĆINE I DRUGIH JEDINICA LOKALNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 11.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE SVETA MARIJA

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 14.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije

obavljanje je Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se povjeravaju Općini Sveta Marija određuju se zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavlja upravno tijelo Općine Sveta Marija podmiruje se iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze tijela Općine Sveta Marija u obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- 1/3 članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora

- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 22.

Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta, referendum se raspisuje za opoziv općinskog načelnika, ako raspisivanje referendumu predloži:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Sveta Marija ili
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavci 2. članka 21. ovog Statuta.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Sveta Marija te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa zakonom i statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku na rad tijela Općine kao i na rad zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, kojima se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, sredstvima elektroničke komunikacije.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su: Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća
3. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovih zamjenika; predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, odnosno bira i razrješuje članove odbora kao i druge osobe određene zakonom, Statutom ili drugim propisima,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
5. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
6. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
7. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
8. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
9. odlučuje o davanju koncesija,
10. donosi proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine,
12. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela,
13. raspisuje referendum i izbore za članove vijeća mjesnih odbora

14. dva puta godišnje razmatra izvješće o radu Općinskog načelnika,
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela Općine
16. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
17. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu,
18. iskazuje nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim potpredsjednicima,
19. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
20. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja Općine,
21. donosi odluku o promjeni granica Općine,
22. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika od kojih se jedan potpredsjednik, u pravilu, bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Predsjednik Općinskog vijeća i njegovi zamjenici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 31.

Za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća izabrani su kandidati za koje je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća (nadalje: vijećnik).

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,

2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Predsjedniku i ostalim izabranim vijećnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava drukčije određeno,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
3. danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom stupanja na snagu odluke Vlade o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno odluke o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 33.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama vijećnika, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 9 vijećnika.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno

odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Dužnost vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственog upravnog odjela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
8. uvida u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Zadaci i obveze radnih tijela definirana su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 40.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог upravnog odjela Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, pod uvjetima i u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 42.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. kao jedini ovlašten predlagatelj utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine,
11. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
15. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
16. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
17. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
18. raspisuje natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovor o koncesiji odnosno ugovor o povjeravanju poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
21. podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu i izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom

22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

23. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

24. usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave ako su povjereni Općini, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

25. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

26. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 25. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Međimurske županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Članak 43.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 45.

Za obavljanje poslova državne uprave povjerenih tijelima Općine, općinski načelnik odgovoran je tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 46.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području općine u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 47.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 4. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 48.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz članka 47. stavka 5. ovog Statuta danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 49.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku ili je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog

načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog tijela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA OPĆINE**Članak 50.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinствenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 51.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 52.

Jedinствeni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba, izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 53.

Jedinствeni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga.

Jedinствeni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 54.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 55.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine osnivaju se sljedeći mjesni odbori: Mjesni odbor Donji Mihaljevec i Mjesni odbor Sveta Marija.

Područja mjesnih odbora određena su područjima k.o. Donji Mihaljevec i k.o. Sveta Marija.

Članak 58.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu podnijeti: najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora, vijećnici Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati: podatke o predlagatelju, područje i granice mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadatke i izvore financiranja mjesnog odbora.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 60.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanim odredbama općim aktom Općinskog vijeća te odgovarajućom primjenom odredaba kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 61.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

Članak 62.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira javnim glasovanjem Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi odluku o izboru, imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika,
2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,
4. usklađuje suradnju s udrugama na svom području o pitanjima od interesa za mjesni odbor,
5. donosi pravila mjesnog odbora,
6. donosi Poslovnik o radu mjesnog odbora,
7. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 66.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana u skladu s odredbom članka 25. ovog Statuta.

Članak 68.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETA MARIJA**Članak 70.**

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Članak 71.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom i nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 72.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Sveta Marija sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći Međimurske županije,
9. sredstva pomoći pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 74.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 77.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Općina javno objavljuje informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XII. AKTI OPĆINE SVETA MARIJA**Članak 78.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 79.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 78. stavak 1. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor zakonitosti rada Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 80.

Opći akti Općinskog vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na službenoj mrežnoj stranici Općine.

Članak 81.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 82.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i u obavljanju povjerenih poslova državne uprave donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari) u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje Jedinstveni upravni odjel Općine donosi u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 84.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 86.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na mrežnim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 87.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/20).

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA**

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2109/24-21-1

Sveta Marija, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

2.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/20), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 28. sjednici održanoj dana 22.02.2021. donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Sveta Marija****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu:

Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici).

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Općinsko vijeće između vijećnika bira Mandatnu komisiju.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveta Marija, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveta Marija".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: *"Prisežem"* i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata vijećnika ili prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koji je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Marija.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanja pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je konstituirano, te se izvodi himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Nakon izvođenja himne, pristupa se izboru potpredsjednika Općinskog vijeća na temelju prijedloga Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Statut Općine).

Članak 7.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: pročelnik JUO) dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Marija koji obavlja stručne poslove za rad Općinskog vijeća dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad

(prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednik Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik JUO.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih

javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih preuzimaju dužnost vijećnika,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika vijeća, članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Odbor utvrđuje pročišćene tekstove odluka Općinskog vijeća, osim kada je prema pozitivnim zakonskim propisima za donošenje pročišćenih tekstova nadležno Općinsko vijeće.

Članak 19.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 20.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Općinskom vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Općinskog vijeća.

Radna tijela obavezna su o svojim zaključcima i preporukama pismeno obavijestiti predlagatelja akta, Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Radna tijela mogu izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 21.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu na sjednicu pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika, ukoliko radna tijela ne donesu poslovnik o svom radu.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 22.

Općinski načelnik na prvoj (konstituirajućoj) sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika Općine Sveta Marija obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveta Marija, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveta Marija".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisige proziva općinskog načelnika, a općinski načelnik nakon što je

izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "*Prisežem*". Nakon prisege općinski načelnik potpisuje izjavu o davanju prisige.

Članak 23.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu Općinskom vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 27.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 28.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom nakon dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 31. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi

nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne donese do 31. prosinca, Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom donosi odluku o privremenom financiranju na prijedlog općinskog načelnika odnosno povjerenika Republike Hrvatske.

Članak 46.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku JUO u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše četiri minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik odnosno pročelnik JUO dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, odnosno pročelniku JUO kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće dozvoliti postavljanje vijećničkog pitanja.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, odnosno pročelnik JUO može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela na čiji se djelokrug rada to pitanje odnosi.

Članak 51.

Nakon odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 52.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću godišnje i polugodišnje izvještaje o svom radu.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno

postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 56.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 59.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednica Općinskog vijeća iznimno se može održavati elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima tri dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice Općinskog vijeća i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku, sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Članak 62.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red

utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 63.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika JUO.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Sveta Marija.

6. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovu prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća prebrojava i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Marija. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Općinskog vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješavanju od dužnosti.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće ustvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća dok se ne izabere novi predsjednik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 83.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Vijećnicima se uz poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja izvod iz zapisnika s prethodne sjednice, koji se radi u skraćenom obliku, na način da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Općinskog vijeća, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja je vodila zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a u tom slučaju prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinствeni upravni odjel Općine.

Pročelnik JUO je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice Općinskog vijeća.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Isti su dužni predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 24 sata prije održavanja sjednice vijeća dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da će predsjednik Općinskog vijeća odrediti broj osoba koje će biti pozvane na sjednicu u svojstvu gosta.

Na zahtjev gosta predsjednik Općinskog vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju najviše jednom u 5 minuta.

U svom izlaganju gost se mora pridržavati sljedećeg:

- držati se predmeta o kojem se raspravlja,
- da ne omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge vijećnike i općinskog načelnika
- da svojim vladanjem ne odstupa od općih pravila vladanja u vijeću ili na drugi način remeti rad sjednice.

Zbog nepoštivanja stavka 5. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća može gostu oduzeti riječ ili ga udaljiti iz vijećnice.

Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnim tajnom uređuje se uputom.

Članak 88.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 89.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Općinskog vijeća može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ii objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine o čemu vodi brigu Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 90.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 2/18) te Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 14/18).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 012-04/21-01/01

URBROJ: 2109/24-21-1

Sveta Marija, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

županije" broj 3/20), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na
28. sjednici održanoj 22.02.2021. godine. donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu

3.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br. 124/15, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske

Članak 1.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu utvrđuju se kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	8.233.000,00	-1.112.418,36	7.120.581,64	86,49
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.449.400,00	14.500,00	4.463.900,00	100,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.763.600,00	-66.500,00	7.697.100,00	99,14
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-3.950.000,00	-1.060.418,36	-5.010.418,36	126,85

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00	75,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Neto financiranje (8 - 5)		3.950.000,00	-1.000.000,00	2.950.000,00	74,68
Ukupno prihodi i primici		12.263.000,00	-2.112.418,36	10.150.581,64	82,77
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	2.060.418,36	2.060.418,36	0,00
Sveukupno prihodi i primici		12.263.000,00	-52.000,00	12.211.000,00	99,58
Ukupno rashodi i izdaci		12.263.000,00	-52.000,00	12.211.000,00	99,58
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.233.000,00	-1.112.418,36	7.120.581,64	86,49
61	PRIHODI OD POREZA	4.194.800,00	-1.667.418,36	2.527.381,64	60,25
11	Opći prihodi i primici	4.194.800,00	-1.667.418,36	2.527.381,64	60,25
611	Porez i prirrez na dohodak	4.090.500,00	-1.667.418,36	2.423.081,64	59,24
613	Porezi na imovinu	62.300,00	0,00	62.300,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.297.600,00	560.000,00	2.857.600,00	124,37
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	626.500,00	0,00	626.500,00	100,00
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	60.100,00	0,00	60.100,00	100,00
56	Kapitalne pomoći izvanproračunskih korisnika	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	190.000,00	560.000,00	750.000,00	394,74
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.087.500,00	560.000,00	2.647.500,00	126,83
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	210.100,00	0,00	210.100,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	787.000,00	0,00	787.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	787.000,00	0,00	787.000,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	716.000,00	0,00	716.000,00	100,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	949.300,00	-5.000,00	944.300,00	99,47
11	Opći prihodi i primici	139.300,00	0,00	139.300,00	100,00
31	Vlastiti prihodi-DJEČJI VRTIĆ	540.000,00	-5.000,00	535.000,00	99,07
43	Ostali prihodi za posebne namjene	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	603.300,00	-5.000,00	598.300,00	99,17
653	Komunalni doprinosi i naknade	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Ukupno prihodi		8.263.000,00	-1.112.418,36	7.150.581,64	86,54
3	RASHODI POSLOVANJA	4.449.400,00	14.500,00	4.463.900,00	100,33
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.173.100,00	0,00	1.173.100,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.113.000,00	0,00	1.113.000,00	100,00
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	60.100,00	0,00	60.100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.032.000,00	0,00	1.032.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	0,00	47.500,00	100,00

						u kunama
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)	
1	2	3	4	5	6	
313	Doprinosi na plaće	93.600,00	0,00	93.600,00	100,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	1.446.000,00	19.500,00	1.465.500,00	101,35	
11	Opći prihodi i primici	959.500,00	19.500,00	979.000,00	102,03	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	269.500,00	0,00	269.500,00	100,00	
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	198.000,00	0,00	198.000,00	100,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	16.600,00	1.000,00	17.600,00	106,02	
322	Rashodi za materijal i energiju	245.600,00	0,00	245.600,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	975.300,00	18.500,00	993.800,00	101,90	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.500,00	0,00	208.500,00	100,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.700,00	0,00	24.700,00	100,00	
11	Opći prihodi i primici	24.700,00	0,00	24.700,00	100,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00	
343	Ostali financijski rashodi	20.200,00	0,00	20.200,00	100,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	593.000,00	-5.000,00	588.000,00	99,16	
11	Opći prihodi i primici	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00	
31	Vlastiti prihodi-DJEČJI VRTIĆ	540.000,00	-5.000,00	535.000,00	99,07	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00	
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	540.000,00	-5.000,00	535.000,00	99,07	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	252.000,00	0,00	252.000,00	100,00	
11	Opći prihodi i primici	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00	
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	252.000,00	0,00	252.000,00	100,00	
38	OSTALI RASHODI	960.600,00	0,00	960.600,00	100,00	
11	Opći prihodi i primici	498.600,00	0,00	498.600,00	100,00	
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	261.000,00	0,00	261.000,00	100,00	
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00	
381	Tekuće donacije	860.600,00	0,00	860.600,00	100,00	
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.763.600,00	-66.500,00	7.697.100,00	99,14	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.763.600,00	-66.500,00	7.697.100,00	99,14	
11	Opći prihodi i primici	2.245.600,00	373.500,00	2.619.100,00	116,63	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	500,00	100,00	
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	167.500,00	0,00	167.500,00	100,00	
56	Kapitalne pomoći izvanproračunskih korisnika	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompensacijske mjere	0,00	560.000,00	560.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.727.500,00	-93.000,00	7.634.500,00	98,80
422	Postrojenja i oprema	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.500,00	26.500,00	44.000,00	251,43
Ukupno rashodi		12.213.000,00	-52.000,00	12.161.000,00	99,57

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

u kunama					
Brojčana oznaka i naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)	
1	2	3	4	5	6
1	OPĆE JAVNE USLUGE	1.251.100,00	11.000,00	1.262.100,00	100,88
11	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	698.900,00	11.000,00	709.900,00	101,57
13	OPĆE USLUGE	484.100,00	0,00	484.100,00	100,00
16	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	68.100,00	0,00	68.100,00	100,00
2	OBRANA	7.600,00	8.500,00	16.100,00	211,84
22	CIVILNA OBRANA	7.600,00	8.500,00	16.100,00	211,84
3	JAVNI RED I SIGURNOST	236.500,00	0,00	236.500,00	100,00
32	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	236.500,00	0,00	236.500,00	100,00
4	EKONOMSKI POSLOVI	1.005.500,00	-173.500,00	832.000,00	82,74
45	PROMET	128.000,00	0,00	128.000,00	100,00
47	OSTALE INDUSTRIJE	860.000,00	-200.000,00	660.000,00	76,74
49	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	17.500,00	26.500,00	44.000,00	251,43
5	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.635.000,00	0,00	1.635.000,00	100,00
51	GOSPODARENJE OTPADOM	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
52	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
53	SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
6	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	6.363.300,00	107.000,00	6.470.300,00	101,68
61	RAZVOJ STANOVANJA	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
62	RAZVOJ ZAJEDNICE	4.021.600,00	0,00	4.021.600,00	100,00
64	ULIČNA RASVJETA	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
66	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.851.700,00	107.000,00	1.958.700,00	105,78
7	ZDRAVSTVO	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
76	POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
8	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	355.000,00	0,00	355.000,00	100,00
81	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
82	SLUŽBE KULTURE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
84	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
9	OBRAZOVANJE	1.199.000,00	-5.000,00	1.194.000,00	99,58
91	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.149.000,00	-5.000,00	1.144.000,00	99,56
94	VISOKA NAOBRAZBA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	134.000,00	0,00	134.000,00	100,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	134.000,00	0,00	134.000,00	100,00

Brojčana oznaka i naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	u kunama
				Indeks (5/3)
Ukupno rashodi	12.213.000,00	-52.000,00	12.161.000,00	99,57

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	u kunama	
				Indeks (5/3)	
1	2	3	4	5	6
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.075.400,00	393.000,00	5.468.400,00	0,00	
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.075.400,00	393.000,00	5.468.400,00		107,74
3 VLASTITI PRIHODI	540.000,00	-5.000,00	535.000,00	99,07	
31 VLASTITI PRIHODI-DJEČJI VRTIĆ	540.000,00	-5.000,00	535.000,00		99,07
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00	
43 OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	270.000,00	0,00	270.000,00		100,00
5 POMOĆI	2.297.600,00	560.000,00	2.857.600,00	124,37	
51 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	71.000,00	0,00	71.000,00		100,00
52 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-MINISTARSTVA	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00		100,00
54 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU-RURALNI RAZVOJ	626.500,00	0,00	626.500,00		100,00
55 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA (HZMO, HZZ, HZZO)	60.100,00	0,00	60.100,00		100,00
56 KAPITALNE POMOĆI IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	150.000,00	0,00	150.000,00		100,00
57 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-KOMPENZACIJSKE MJERE	190.000,00	560.000,00	750.000,00		394,74
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	
71 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	30.000,00	0,00	30.000,00		100,00
8 NAMJENSKI PRIMICI	4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00	75,00	
81 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00		75,00
Ukupno rashodi	12.213.000,00	-52.000,00	12.161.000,00	99,57	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	u kunama
					Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00	75,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00	75,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00	75
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00	75,00
Ukupno primici		4.000.000,00	-1.000.000,00	3.000.000,00	75,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Ukupno izdaci		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama					
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	OPĆINA SVETA MARIJA	11.231.000,00	-47.000,00	11.184.000,00	99,58
00101	OPĆINA SVETA MARIJA	11.231.000,00	-47.000,00	11.184.000,00	99,58
PROGRAM 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.361.100,00	11.000,00	1.372.100,00	100,81
A100101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
A100102	IZVRŠNO TIJELO	176.000,00	1.000,00	177.000,00	100,57
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	176.000,00	1.000,00	177.000,00	100,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	144.500,00	0,00	144.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	144.500,00	0,00	144.500,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	124.000,00	0,00	124.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31.500,00	1.000,00	32.500,00	103,17
11	Opći prihodi i primici	31.500,00	1.000,00	32.500,00	103,17
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	1.000,00	12.000,00	109,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00
A100103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	484.100,00	0,00	484.100,00	100,00
	0131 Opće usluge vezane za službenike				
3	RASHODI POSLOVANJA	484.100,00	0,00	484.100,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	479.500,00	0,00	479.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	476.500,00	0,00	476.500,00	100,00
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	367.000,00	0,00	367.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	0,00	47.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
321	Naknade troškova zaposlenima	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
A100104	JAVNI RADOVI	68.100,00	0,00	68.100,00	100,00
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	RASHODI POSLOVANJA	68.100,00	0,00	68.100,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.100,00	0,00	57.100,00	100,00
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	57.100,00	0,00	57.100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	8.100,00	0,00	8.100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
A100106	REDOVNA DJELATNOST	273.400,00	10.000,00	283.400,00	103,66
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	273.400,00	10.000,00	283.400,00	103,66
32	MATERIJALNI RASHODI	267.400,00	10.000,00	277.400,00	103,74
11	Opći prihodi i primici	248.400,00	10.000,00	258.400,00	104,03
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	117.400,00	0,00	117.400,00	100,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	10.000,00	120.000,00	109,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
A100107	FINANCIJSKI RASHODI	68.700,00	0,00	68.700,00	100,00
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
3	RASHODI POSLOVANJA	18.700,00	0,00	18.700,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.700,00	0,00	18.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	18.700,00	0,00	18.700,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	14.200,00	0,00	14.200,00	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
A100109	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	71.800,00	0,00	71.800,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	71.800,00	0,00	71.800,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	71.800,00	0,00	71.800,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	15.300,00	0,00	15.300,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	56.500,00	0,00	56.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	71.800,00	0,00	71.800,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
A100110	TURISTIČKA PROMIDŽBA OPĆINE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	0473 Turizam				
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
A100111	PROTOKOL	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
A100112	LOKALNI IZBORI	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
PROGRAM 1002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE	583.700,00	0,00	583.700,00	100,00
	INFRASTRUKTURE				
A100201	TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A100202	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	223.200,00	0,00	223.200,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	223.200,00	0,00	223.200,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	223.200,00	0,00	223.200,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	61.200,00	0,00	61.200,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	141.500,00	0,00	141.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.200,00	0,00	18.200,00	100,00
323	Rashodi za usluge	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
A100203	JAVNA RASVJETA	114.000,00	0,00	114.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	114.000,00	0,00	114.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	114.000,00	0,00	114.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
A100204	TEKUĆE ODRŽAVANJE	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
	NERAZVRSTANIH CESTA				
	0451 Cestovni promet				
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
A100205	TEKUĆE ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	0451 Cestovni promet				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
A100206	SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
A100207	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
PROGRAM 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
T100302	ODRŽAVANJE IMOVINE (ZGRADE)	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
T100303	NABAVA STROJEVA, UREĐAJA, OPREME I SITNOG INVENTARA	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	500,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
PROGRAM 1004	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	6.585.000,00	-66.500,00	6.518.500,00	98,99

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
K100422	HODOČASNIČKI PARK UZ CRKVV UZNESENJA BLAŽENE DJEVICE MARIJE	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
K100423	II. IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE BUZOVICA	17.500,00	26.500,00	44.000,00	251,43
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.500,00	26.500,00	44.000,00	251,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.500,00	26.500,00	44.000,00	251,43
11	Opći prihodi i primici	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.500,00	26.500,00	44.000,00	251,43
K100424	UREĐENJE JAVNE POVRŠINE OKO CRKVE UZNESENJA BDM	0,00	457.000,00	457.000,00	0,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	457.000,00	457.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	457.000,00	457.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	307.000,00	307.000,00	0,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	457.000,00	457.000,00	0,00
T100401	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE U SVETOJ MARIJI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	440.000,00	440.000,00	0,00
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna- kompenzacijske mjere	0,00	560.000,00	560.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
T100404	MJERE POTICAJA ZA UREĐENJE NEKRETNINA	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
	0610 Razvoj stanovanja				
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00

						u kunama	
Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)		
1	2	3	4	5	6		
54	Pomoći temeljem prijena sredstava EU-ruralni razvoj	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00		
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00		
T100405 NAKNADE PO SPORAZUMU ZA ZEMLJIŠTE -PROMETNICA DO ŽELJEZNIČKE STANICE		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
0451 Cestovni promet							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
T100406 CENTAR IZLETNIČKOG TURIZMA UZ STARI TOK DRAVE (Vanjsko oprem parcele s izgr. dječjeg i spor		800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00		
0473 Turizam							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00		
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33		
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00		
421	Građevinski objekti	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00		
T100409 LED JAVNA RASVJETA		250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		
0640 Ulična rasvjeta							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00		
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00		
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		
T100412 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA U SVETOJ MARIJI (Projektna dokumentacija)		72.500,00	0,00	72.500,00	100,00		
0620 Razvoj zajednice							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.500,00	0,00	72.500,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	72.500,00	0,00	72.500,00	100,00		
11	Opći prihodi i primici	72.500,00	0,00	72.500,00	100,00		
421	Građevinski objekti	72.500,00	0,00	72.500,00	100,00		
T100413 REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA OPĆINE SVETA MARIJA (Projektna dokumentacija)		250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		
0620 Razvoj zajednice							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00		

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
56	Kapitalne pomoći izvanproračunskih korisnika	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
T100415 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA U SVETOJ MARIJI		3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- ministarstva	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.400.000,00	-2.400.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00
T100416 SANACIJA PROMETNICA		600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
T100418 IZGRADNJA KOLODVORSKE ULICE I ULICE KATARINE ZRINSKI U SVETOJ MARIJI		0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
0620 Razvoj zajednice					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- ministarstva	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
PROGRAM 1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
A100501 OBORINSKA KANALIZACIJA		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
T100502 IZGRADNJA KANALIZACIJE		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
PROGRAM 1006 ZAŠTITA OKOLIŠA		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
A100601 GOSPODARENJE OTPADOM		12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
0510 Gospodarenje otpadom					
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
A100602 ZBRINJAVANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA I NADZOR TERENA		23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
0530 Smanjenje zagađivanja					
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
PROGRAM 1007 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
A100701 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA		26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
PROGRAM 1008 JAČANJE GOSPODARSTVA		23.300,00	0,00	23.300,00	100,00
A100801 LAG MURA DRAVA		12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	RASHODI POSLOVANJA	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
381	Tekuće donacije	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
A100802 REGIJA MURA EGTS		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
A100803 HRVATSKA ZAJEDNICA OPĆINA		4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
0620 Razvoj zajednice					
3	RASHODI POSLOVANJA	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
381	Tekuće donacije	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
PROGRAM 1010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		244.100,00	8.500,00	252.600,00	103,48
A101001 DVD SVETA MARIJA		158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
0320 Usluge protupožarne zaštite					
3	RASHODI POSLOVANJA	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
381	Tekuće donacije	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
A101002	DVD DONJI MIHALJEVEC	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00
A101003	JVP ČAKOVEC	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
A101004	CIVILNA ZAŠTITA-SVETA MARIJA	300,00	8.500,00	8.800,00	2.933,33
	0220 Civilna obrana				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300,00	0,00	300,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300,00	0,00	300,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	300,00	0,00	300,00	100,00
A101005	CIVILNA ZAŠTITA-DONJI MIHALJEVEC	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
	0220 Civilna obrana				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
PROGRAM 1011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		75.800,00	0,00	75.800,00	100,00
A101102	VJERSKE ZAJEDNICE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A101103	TEKUĆE DONACIJE ZA RAD CIVILNIH UDRUGA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A101104	TEKUĆE DONACIJE ZAKLADAMA I FUNDACIJAMA	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
0620 Razvoj zajednice					
3	RASHODI POSLOVANJA	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00
PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
A101201 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
0810 Službe rekreacije i sporta					
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
PROGRAM 1013 PROMICANJE KULTURE		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A101301 RAD UDRUGA I DRUŠTAVA NA PODRUČJU KULTURE		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
0820 Službe kulture					
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
PROGRAM 1014 SOCIJALNA SKRB		134.000,00	0,00	134.000,00	100,00
A101401 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		134.000,00	0,00	134.000,00	100,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	RASHODI POSLOVANJA	134.000,00	0,00	134.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	134.000,00	0,00	134.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.000,00	0,00	134.000,00	100,00
PROGRAM 1016 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		117.000,00	0,00	117.000,00	100,00
A101601 OSNOVNO OBRAZOVANJE		117.000,00	0,00	117.000,00	100,00
0912 Osnovno obrazovanje					
3	RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
PROGRAM 1017 VISOKO OBRAZOVANJE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
A101701 STIPENDIJE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
094 Visoka naobrazba					
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
RAZDJEL 002 DJEČJI VRTIĆ		1.032.000,00	-5.000,00	1.027.000,00	99,52
00201 DJEČJI VRTIĆ KOČKAVICA		1.032.000,00	-5.000,00	1.027.000,00	99,52
PROGRAM 1015 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.032.000,00	-5.000,00	1.027.000,00	99,52
A101501 REDOVNA DJELATNOST VRTIĆA		1.032.000,00	-5.000,00	1.027.000,00	99,52
0911 Predškolsko obrazovanje					
3	RASHODI POSLOVANJA	1.032.000,00	-5.000,00	1.027.000,00	99,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	492.000,00	0,00	492.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	492.000,00	0,00	492.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	492.000,00	0,00	492.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	540.000,00	-5.000,00	535.000,00	99,07
31	Vlastiti prihodi-DJEČJI VRTIĆ	540.000,00	-5.000,00	535.000,00	99,07
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	540.000,00	-5.000,00	535.000,00	99,07
Ukupno rashodi i izdaci		12.263.000,00	-52.000,00	12.211.000,00	99,58

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2109/24-21-1
Sveta Marija, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

4.

Temeljem odredbe članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12 i 15/15), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/20), Općinsko vijeće

Općine Sveta Marija na svojoj 28. sjednici, održanoj 22.02.2021. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sveta Marija za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja-prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Sveta Marija za 2020. godinu. Utvrđen je:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.210.655,50 kn,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.756.626,82 kn
- izdaci za financijsku imovinu u iznosu od 50.131,85 kn te
- višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu 656.521,53 kn.

Članak 2.

Ostvarenim viškom prihoda poslovanja u iznosu 3.210.655,50 kn te viškom prihoda prethodnih godina u iznosu

od 656.521,53 kn pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu iz članka 1. ove Odluke.

Slijedom toga, višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi 2.060.418,36 kune.

Članak 3.

Višak prihoda ostvaren od proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića Kockavica u iznosu od 287.739,88 kuna, uvrstit će se izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu za namjene po programima proračunskog korisnika.

Članak 4.

Prenešeni višak prihoda iz članka 2. ove Odluke u preostalom iznosu (1.772.678,48 kn) koristit će se za pokriće rashoda poslovanja 2021. godine, a planirat će se Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2109/24-21-1

Sveta Marija, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražan Šulj, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 3/20), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 28. sjednici održanoj 22.02.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli na privremeno ili povremeno korištenje prostora u vlasništvu Općine Sveta Marija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Sveta Marija na privremeno ili povremeno korištenje udrugama, političkim strankama, fizičkim i pravnim osobama.

Prostori u vlasništvu Općine Sveta Marija (nadalje: prostori) koji se daju na privremeno korištenje su:

1. Prostori društvene namjene (Dom kulture, Trg bana Jelačića 24, Sveta Marija, Dom kulture, Čakovečka 42,

Donji Mihaljevec, Bivši matični ured, Glavna, Sveta Marija)

2. prostori koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a trenutno su slobodne za privremeno i povremeno korištenje, ukoliko se koriste izvan radnog vremena Općine.

Poslovnim prostorima iz stavka 2. ovoga članka neposredno upravlja općinska načelnica Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: načelnica).

Članak 2.

Privremenim ili povremenim korištenjem smatra se korištenje prostora za održavanje jednokratnih redovnih aktivnosti, projekata i seminara političkih stranaka, održavanje projekata, seminara, proslava i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba.

Privremeno ili povremeno korištenje prostora može biti:

- jednokratno korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena (za održavanje jednokratnih redovnih aktivnosti, prezentaciju projekata i seminara, skupova političkih stranaka, proslava i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba i sl.)
- korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 3.

Prostori iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se na privremeno ili povremeno korištenje temeljem pisanog Zahtjeva korisnika upućenog načelnici Općine Sveta Marija na obrascu koji se utvrđuje ovom Odlukom (Obrazac 1) i njezin je sastavni dio.

Zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje prostora obavezno sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora (datum i broj sati),
- vrstu aktivnosti koja se želi obavljati u prostoru.

Članak 4.

Prostori iz članka 1. ove Odluke mogu se dati na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- rad Vijeća mjesnih odbora, rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te za rad općinske načelnice,
- potrebe humanitarnih i socijalnih drugih pravnih osoba,
- književne, kazališne i glazbene priredbe ukoliko se organiziraju bez naplaćivanja ulaznica
- aktivnosti mjesnih odbora,
- aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, humanitarnih, sportskih i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine,
- kulturne manifestacije čiji organizator je Dječji vrtić Kockavica, Osnovna škola Sveta Marija ili udruge s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,

- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupa građana Općine, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade),

Načelnica može na temelju pismenog zahtjeva odobriti oslobođenja od plaćanja naknade za korištenje poslovnih prostora i za druge aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu ili njeno stanovništvo.

Članak 5.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Članak 6.

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugaziti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

Članak 7.

Naknada za privremeno ili povremeno korištenje prostora se uplaćuje na blagajni Općine Sveta Marija ili na žiro račun Općine IBAN: HR92 2340 0091 8607 0000 6, a dobivena sredstva koriste se za tekuće održavanje istih.

Članak 8.

Prostori iz članka 1. ove Odluke mogu se dati na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu.

Visina dnevne naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora iz Članka 1. koji se daju na korištenje korisnicima s prebivalištem / sjedištem na području Općine Sveta Marija iznosi za:

- jednokratno, dnevno, korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena (za održavanje jednokratnih redovnih aktivnosti, prezentaciju projekata i seminara, skupova političkih stranaka, proslava i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba i sl.) iznosi:

	Izborna promidžba		Ostale prigode	
	Zimski period	Ljetni period	Zimski period	Ljetni period
Prostori društvene namjene	100,00 kn	50,00 kn	200,00 kn	100,00 kn
Prostori Općine	n/p	n/p	n/p	n/p

Visina naknade po satu za privremeno ili povremeno korištenje prostora iz članka 1, koji se daju na korištenje korisnicima s prebivalištem / sjedištem na području Općine Sveta Marija, s time da privremeno i povremeno korištenje prostora iz ovog stavka ne smije biti duže od 3 sata, a iznosi za:

- korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana/danima u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje (za održavanje jednokratnih ili višekratnih redovnih aktivnosti, prezentaciju projekata i seminara, rada političkih stranaka, rekreativnih sportskih aktivnosti i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba i sl.) iznosi:

	Rad političkih stranaka		Ostale prigode	
	Zimski period	Ljetni period	Zimski period	Ljetni period
Prostori društvene namjene	15,00 kn/h	10,00 kn/h	25,00 kn/h	20,00 kn/h
Prostori Općine	10,00 kn/h	10,00 kn/h	25,00 kn/h	20,00 kn/h

Članak 9.

Korisnicima privremenog ili povremenog korištenja prostora koji nemaju prebivalište /sjedište na području Općine Sveta Marija cijena za svaku kategoriju iz stavka 2. prethodnog članka povećava se za 100,00 kn/dan.

Korisnicima privremenog ili povremenog korištenja prostora koji nemaju prebivalište /sjedište na području Općine Sveta Marija cijena za svaku kategoriju iz stavka 3. prethodnog članka povećava se za 10,00 kn/h.

Članak 10.

U slučajevima koji nisu definirani ovom Odlukom načelnica može odrediti cijenu naknade privremenog i povremenog korištenja prostora ili iste dati na privremeno i povremeno korištenje bez naknade.

Članak 11.

Na temelju podnijetog Zahtjeva Općina Sveta Marija zastupana po načelnici i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora najkasnije prije početka korištenja prostora.

Članak 12.

Ugovor o privremenom korištenju prostora sadrži sljedeće:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje
- podatke o programu odnosno aktivnosti koja će se u prostoru obavljati
- iznos naknade za korištenje prostora

- obaveze korisnika glede brige o prostoru, protupožarne zaštite, osiguranje reda i mira, te osiguranje čistoće i urednosti.
- obaveze korisnika glede saniranja eventualne štete nastale na objektu ili inventaru koji se nalazi u prostoru koji se daje na privremeno korištenje.

Članak 13.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno i/ili povremeno korištenje poslovnog prostora, te stanju opreme i inventara vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Marija.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli na privremeno korištenje prostora u vlasništvu Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/16).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 372-03/21-01/01
URBROJ: 2109/24-21-1
Sveta Marija, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

6.

Na temelju Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) („Narodne novine“ br. 96/17, članka 21. do 27.) te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 53/18) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/20), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 28. sjednici održanoj 22.02.2021. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sveta Marija unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 19 LEADER – Podmjera 19.2, LRS LAG-a Mura Drava

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja za projekt "Uređenje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM", a u svrhu prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. - 2020, Mjera 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)- Podmjere 19.2, LRS LAG-a Mura Drava, mjere 2P1-M1 (JIBr. 6/21-2.1.1.) Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture.

Članak 2.

Predmetno ulaganje provest će se na području Općine Sveta Marija, u naselju Sveta Marija (1594 stanovnika), kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., LEADER – Podmjera 19.2, LRS LAG-a Mura Drava na lokaciji k.č.br. 473/4 k.o. Sveta Marija.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Prilog III s propisanim Prilogom I, točke 4 DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA MJERU 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 21 09124-21-2
Sveta Marija, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Šulj, v.r.

Prilog I.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA MJERU 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“

I. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE

Napomena:

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1.-18.)

Svi dokumenti moraju biti originalni ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

1.	<p>Prijavni obrazac A., potpisan i ovjeren Pojašnjenje: Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 18.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem. NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</p>	<p>Idejni projekt je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine kada je Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima propisano da se može graditi/izvoditi radove bez glavnog projekta. Potrebno je u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R) dostaviti scan originala idejnog projekta sa svim dijelovima istog. Troškovnik projektiranih radova/instalacija je potrebno dostaviti u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju da se gradi/rekonstruira građevina bez glavnog projekta sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje. Navedeni troškovnici mogu biti sa cijenama ili bez cijena. Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i na lokaciju ulaganja koji su navedeni u zahtjevu za potporu.</p>
2.	<p>Obrazac B. Plan nabave/Tablica troškova i izračun potpore Pojašnjenje: Preuzmite predložak Plana nabave/Tablica troškova i izračun potpore (Obrazac B. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Osim u papirnatome obliku, obrazac se dostavlja i u u excel formatu u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</p>	<p>Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishodenja građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave, a kojom ovlaštenu projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja te potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili potvrđuje da se za građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine izdaje građevinska dozvola ili akt kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdan od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja.</p>
3.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) Pojašnjenje: Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</p>	<p>Pojašnjenje:</p>
4.	<p>Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora sadržavati Prilog III. “Opis projekta” Pojašnjenje: Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave mora biti potpisana i ovjerena te mora sadržavati prilog “Opis projekta”. Predložak priloga “Opis projekta” je Prilog III. Natječaja te isti mora biti u cijelosti popunjen sukladno pripadajućim uputama i pojašnjenjima. Izrađeni i popunjeni predložak mora biti sastavni dio akta predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja te mora biti dostavljen zajedno s tim aktom.</p>	<p>6. - U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez građevinske dozvole, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez građevinske dozvole i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana uređenja JLS. - U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem građevinske dozvole, ali korisnik još uvijek nije ishodio Građevinsku dozvolu (prije podnošenja zahtjeva za potporu), potrebno je u dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetno građenje biti izdana građevinska dozvola i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se</p>
5.	<p>Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji ili Idejni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta, troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik/specifikacija opreme potpisana i ovjerena od strane korisnika ili projektanta Pojašnjenje: Glavni projekt je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano. Potrebno je u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R) dostaviti scan originala glavnog projekta sa svim dijelovima istog.</p>	

	<p>mora pozivati na konkretan tekst iz Glavnog projekta i na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana uređenja JLS.</p> <p>- U slučaju da je korisnik za ulaganje u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine već ishodio Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje (prije podnošenja zahtjeva za potporu), korisnik dostavlja akt kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdan od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja.</p> <p>- U slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine korisnik ne dostavlja navedeni dokument.</p>	<p>građevine/davatelja koncesije na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</p> <p>Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika te mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige.</p> <p>Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</p> <p>Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu.</p>
7.	<p>Dokaz postojeće građevine Pojašnjenje: Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine i/ili ulaganja u opremanje postojeće građevine.</p> <p>Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.</p> <p>Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12). Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik već ishodio akt kojim se odobrava građene te isti dostavlja u zahtjevu za potporu.</p>	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar Pojašnjenje:</p> <p>10. Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska čestica/katastarske čestice lokacija ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</p>
	<p>8. Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode Pojašnjenje: Dokument je korisnik obvezan dostaviti ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja sukladno Prilogu V. Natječaja.</p>	<p>Fotodokumentacija lokacije ulaganja Pojašnjenje: Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja s više točaka, na više lokacija kada je primjenjivo, vanjske i unutarnje prostorije kada je primjenjivo, započete/izvršene radove kada je primjenjivo.</p>
9.	<p>Ugovor o osnivanju prava građenja ili Ugovor o koncesiji sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine ili Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u opremanje građevine</p> <p>Pojašnjenje: Ugovor o osnivanju prava građenja ili Ugovor o koncesiji potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine. Ugovor o osnivanju prava građenja odnosno Ugovor o koncesiji mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće</p>	<p>11. Statut udruge u slučaju da je korisnik udruga čiji statut prema podacima iz Registra udruga nije usklađen sa Zakonom o udrugama (NN br. 74/14, 70/17) Pojašnjenje: Navedeni dokument dužni su dostaviti samo korisnici koji imaju pravni oblik udruge i to samo oni čiji statuti nisu javno dostupni iz Registra udruga koji vodi Ministarstvo uprave.</p>
		<p>12. Društveni ugovor ili Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u slučaju da je korisnik trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave Pojašnjenje: Navedeni dokument dužni su dostaviti samo korisnici koji imaju pravni oblik društva s ograničenom odgovornošću u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave.</p> <p>Ukoliko je došlo do promjena u izvornom Društvenom ugovoru/Izjavi o osnivanju, potrebno je dostaviti izmijenjeni potpuni tekst Društvenog ugovora/Izjave o osnivanju u svrhu dokazivanja da jedinica/jedinice lokalne samouprave ima/imaju većinu poslovnih udjela u društvu.</p>
		<p>13. Račun/situacija za izvršene aktivnosti građenja potpisan i ovjeren od izvođača radova Pojašnjenje: Dokument je potrebno dostaviti ukoliko su određeni građevinski radovi započeti/izvršeni. Aktivnosti građenja vezane uz projekt koje nisu predmet ulaganja (izvršeni građevinski radovi koji se prijavljuju kao neprihvatljivi trošak) mogu započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali vrijednost započetih aktivnosti građenja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</p>

15.	<p>Prijava početka građenja Pojašnjenje: Dokument je potrebno dostaviti ukoliko je nadležnom tijelu graditeljstva izvršena prijava početka građenja sukladno propisima kojima se uređuje područje gradnje.</p>
16.	<p>Lokacijska dozvola s oznakom pravomoćnosti izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja Pojašnjenje: Lokacijsku dozvolu je potrebno dostaviti ako se za predmetno ulaganje izdaje lokacijska dozvola u skladu s propisima koji uređuju područje prostornog uređenja.</p>
17.	<p>Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza Pojašnjenje: Preuzmite predložak Izjave (Prilog VI. Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite te ga dostavite. Izjavu je potrebno dostaviti ako korisnik nema mogućnost odbitka pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja za koje se traže sredstva potpore putem zahtjeva za potporu. Korisnicima koji ne dostave tu Izjavu trošak PDV-a neće biti odobren kao prihvatljiv trošak.</p>
18.	<p>Izjava korisnika je li obveznik javne nabave – ovjerena i potpisana od strane korisnika Pojašnjenje: Preuzmite predložak Izjave (Prilog VII. Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite te ga dostavite. Jedinice lokalne samouprave nisu obvezne dostavljati navedenu Izjavu.</p>

NAPOMENA: U slučaju potrebe odabrani LAG tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU
ULAGANJA
(KLASA: 021-05/21-01/01, URBROJ: 2109/24-21-2)
UNUTAR MJERE 2P1-M1 „RAZVOJ I
MODERNIZACIJA DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE“
LRS LAG-a MURA-DRAVA**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

UREĐENJE JAVNE POVRŠINE OKO CRKVE UZNESENJA BDM

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Sveta Marija

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Đurđica Slamek, načelnica

2.5. KONTAKT

+385 (0)40 660 001, +385 (0)99 366 0001; adresa elektroničke pošte: nacelnica.svetamarija@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PRIORITET I MJERA IZ LRS ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PRIORITET

2P1 „Unapređenje infrastrukture LAG-a“

3.1.2. MJERA

2P1-M1 „Razvoj i modernizacije društvene infrastrukture“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Međimurska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Sveta Marija

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Sveta Marija

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je izgraditi fontanu s pitkom vodom te hortikulturno urediti i opremiti urbanom opremom javnu površinu oko Crkve Uznesenja Blažene Djevice Marije čime će se unaprijediti društvena, odnosno javno-turistička infrastruktura što će ujedno doprinijeti ljepšem izgledu okoliša Crkve kao i naselja u cjelini. U konačnici provedbom projekta steći će se uvjeti potrebni za boravak hodočasnika koji hodočaste u Župu Uznesenja BDM kao i sve većeg broja turista koji će doprinijeti većem razvoju turizma kao i gospodarskom rastu kroz lokalne OPG-ove te podizanju kvalitete života cjelokupnog lokalnog stanovništva. Uređenje javne površine obuhvaća neposredan prostor uz Crkvu Uznesenja BDM na lokaciji k.č.br. 473/4, k.o. Sveta Marija, u naselju Sveta Marija.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultat je uređena javna površina oko Crkve Uznesenja BDM, opremljena urbanom opremom s izgrađenim središnjim popločanim platoom za odmor s klupama u sklopu kojeg je izgrađena fontana te popločen dio uz samu crkvu, izgrađena je i nova ograda oko javne površine u kombinaciji dijelova zidova i hortikulturno odabranog grmlja što će sve u konačnici pridonijeti razvoju turizma (i hodočasničkog), a doprinijet će i kvaliteti života lokalnog stanovništva. Dobit će se 317 m² opločene površine, 1 fontana sa slavinom za pitku vodu, 30,80 m zidanih klupa, 12 klupa bez naslona, 2 klupe s naslonom, 4 koša za smeće, 3 stalka za bicikle, 12 ambijentalnih svjetiljki – 7 na trgu s fontanom, 3 na pješačkim površinama i 2 u fontani te hortikulturno uređeno 1.256 m² površine.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonos li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor “DA”:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta
N/P
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
		0	N/p

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 4. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz mjere 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja u projekt za koji se traži javna potpora, Uređenje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM, je 10 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti su:

1. Priprema i provođenje postupka jednostavne nabave i ugovaranje radova za realizaciju projekta Uređenje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM.
2. Priprema i provođenje postupka jednostavne nabave i ugovaranje stručnog nadzora nad radovima realizacije projekta Uređenje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM.
3. Izvođenje građevinskih radova na projektu Uređenje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM.
4. Opremanje fontane.
5. Hortikulturno uređenje predmetne k.č. na kojoj će se realizirati projekt.
6. Opremanje urbanom opremom.
7. Primopredaja radova.
8. Za vrijeme provedbe projekta kao i nakon završetka svih radova, poduzet će se mjere osiguravanja vidljivosti projekta.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta riješeni su imovinsko-pravni odnosi i izrađen je Glavni projekt i troškovnik te je dobivena Izjava projektanta da za Glavni projekt nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta Uređenja javne površine oko Crkve Uznesenja BDM iznosi 428.500,00 kn s uključenim PDV-om. Od toga su prihvatljivi troškovi građevinskih radova, hortikulturnog uređenja, opreme fontane i opremanja urbanom opremom u iznosu od 343.750,00 kuna s PDV-om dok elektrotehničke instalacije, kao neprihvatljiv trošak, iznose 46.000,00 kuna s PDV-om, a opći troškovi iznose 38.750,00 kn s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

„Aktivnosti građenja nisu započele“.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke II. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta su turisti i hodočasnici koji hodočaste u Župu Uznesenja BDM te lokalno stanovništvo (2.317 stanovnika Općine Sveta Marija).

Realizacijom projekta Uređenja javne površine oko Crkve Uznesenja BDM uredio bi se okoliš crkve što bi omogućilo bolje uvijete boravka hodočasniciima koji hodočaste u

Župu Uznesenja BDM, ponajviše kod prisustvovanja sv. misi kada je crkva nedostatna da primi tako veliki broj vjernika te sve brojnijim turistima, koji posjećuju znamenitosti općine Sveta Marija, za odmor. Naime, Općina Sveta Marija pored zaštićenih kulturnih dobara: Crkve Uznesenja Blažene Djevice Marije, kurije župnog dvora, pila Bogorodice, orgulja u Crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije, inventara iz Crkve Uznesenja Blažene Djevice Marije posjeduje etno zbirku s oko 1300 eksponata, a poznata je i po tradicijskom umijeću izrade svetomarske čipke koja je upisana u Registar zaštićenih kulturnih dobara te je omiljena destinacija turistima. Pored toga središnji plato s klupama koristili bi učitelji i učenici Osnovne škole Sveta Marija za nastavu na otvorenom.

Upravo je iz navedenih razloga ustanovljena potreba za realizacijom projekta s ciljem razvoja turizma, prvenstveno hodočasničkog te podizanja kvalitete života lokalnog stanovništva.

Krajnji korisnik je Općina Sveta Marija, jedinica lokalne samouprave zadužena za upravljanje i održavanje javnih površina u svom vlasništvu koja će ovim projektom unaprijediti kvalitetu društvene infrastrukture za sve stanovnike i posjetitelje općine.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Okoliš Crkve je neuređen i premali po kvadraturi pa nije primjeren takvom objektu koji je zaštićeno kulturno dobro, a nije ni adekvatan za potrebe Župe i Općine Sveta Marija. Stoga bi se realizacijom projekta dobio veći i uređen prostor potreban za brojne hodočasnike koji hodočaste u Župu, pogotovo za blagdan Uznesenja Blažene Djevice Marije kada je crkva premala da ih sve primi. Središnji plato s klupama koristili bi učitelji i učenici OŠ Sveta Marija za nastavu na otvorenom. Ujedno bi se koristio i za edukacije te za odmor posjetiteljima i lokalnom stanovništvu. Sve rečeno će neposredno doprinijeti razvoju turizma, a time i gospodarskom rastu te doprinijeti da općina postane atraktivnije mjesto za život i rad što će pridonijeti usporavanju procesa depopulacije.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/ VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/p

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Vrijednost predloženog projekta ulaganja – Uređenja javne površine oko Crkve Uznesenja BDM iznosi 428.500,00 kn (uključujući PDV), od čega je 378.125,00 kn (uključujući PDV), prihvatljivih troškova, a 46.000,00 kn (uključujući PDV) neprihvatljivih troškova. Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017), Općina Sveta Marija pripada V. skupini, što znači da sukladno natječaju intenzitet potpore iznosi do 90% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Kako maksimalni iznos potpore LAG-a iznosi 156.101,55 kuna s PDV-om Općina će osigurati preostalo ulaganje u iznosu od 272.398,45 kn s PDV-om iz svojeg proračuna što uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove.

U 2021. godini, nakon potpisivanja Ugovora o financiranju i provedene administrativne kontrole jednostavne nabave i donesene Odluke o financiranju te nakon cjelokupne realizacije projekta podniet će se Zahtjev za isplatu u cjelokupnom iznosu potpore od 156.101,55 kuna s PDV-om.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz mjere 2P1-MI „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“)

U zadnjih pet godina Općina Sveta Marija provela je jedanaest projekata izgradnje, rekonstrukcije i uređenja komunalne i društvene infrastrukture ukupne vrijednosti 7.880.672,74 kn, vidljivo u donjoj tablici.

GODINA REALIZACIJE PROJEKATA	NAZIV I VRIJEDNOST PROJEKATA
2016. godina	1. Izgradnja višenamjenske nadstrešnice - 590.325,70 kuna od čega je Međimurska županija uložila 250.000 kn, a ostatak Općina. 2. Rekonstrukcija postojeće prilazne prometnice uz groblje s izgradnjom parkirališta, 476.490,84 kn (Općina Sveta Marija financirala je projekt s 376.490,84,00 kn, a MRR i Fondova EU je sufinanciralo s iznosom od 100.000,00 kn). 3. Uređenje prostora ispred Doma kulture u Donjem Mihaljercu s izgradnjom autobusnog stajališta, 162.628,64 kn (100% Općina)
2017. godina	4. Rekonstrukcija-dogradnja dječjeg vrtića- 670.880,71 kn (320.000,00 kuna MRRFEU i 350.880,71 kune Općina) 5. Rekonstrukcija-dogradnja grobne kuće -435.188,68 kn (200.000,00 kn Međimurska županija i 235.188,68 kn Općina)
2018.godina	6. Uređenje poslovnog prostora u Donjem Mihaljercu u vrijednosti 238.552,12 kuna (100% Općina)
2019. godina	7. Prometnica od Svete Marije prema željezničkoj stanici Donji Mihaljavec u vrijednosti od 2.265.543,50 kuna (85% EU:15% RH) 8. Biciklistička staza uz ŽUC-ovu prometnicu vrijednosti 372.666,71 kn (50% ŽUC Međimurske županije: 50% Općina)
2020.	9. LED javna rasvjeta u vrijednosti od 248.320,29 kuna (80.000,00 sufinanciralo je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, a ostatak Općina Sveta Marija) 10. Zgrada javne i društvene namjene-zgrada općinske uprave u vrijednosti od 2.073.001,07 kn (269.000 kn Ministarstvo graditeljstva, a ostatak Općina). 11. Ozvučenje Doma kulture s rekonstrukcijom vanjske i unutarnje rasvjete i termotehničkih instalacija u vrijednosti 347.074,48 kune (297.600 kn EU i RH, a ostatak Općina)

Na provedbi projekta, ali i kasnijem održavanju i upravljanju nakon konačne isplate, radit će tri zaposlenice Općine Sveta Marija koje imaju iskustva u provedbi infrastrukturnih projekata kao što je vidljivo u tablici iznad.

- Đurđica Slamek – voditeljica projekta, SSS, načelnica Općine Sveta Marija koja će biti zadužena za koordinaciju svih aktivnosti.
- Ivanka Herc-Kaser–računovodstvena referentica, VSS, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela, koja posjeduje potrebne kompetencije te ima dobre

upravljačke sposobnosti koje je stekla dugogodišnjim radom na upravljačkim pozicijama u GK Međimurje (građevinsko poduzeće), gdje je radila kao voditelj odjela financijskog knjigovodstva. Također je bila aktivno uključena u osmišljavanje i razvoj programske podrške financijskog praćenja projekata. Od 2013. godine radi kao pročelnica u Općini Sveta Marija. Zaposlenica će biti zadužena za nadzor nad provedbom jednostavne nabave i financijske poslove.

- Ljubica Šulj - administrativna referentica, SSS, bit će zadužena za administraciju i izvještavanje o realizaciji projekta.

Stručnu pomoć u obliku savjetodavnih usluga tijekom provedbe projekta pružat će Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA, regionalni koordinator za Međimursku županiju, s 23 zaposlenika. Područje rada Javne ustanove REDEA-e odnosi se na pomoć u identifikaciji i savjetovanju o pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz nacionalnih i EU fondova, iniciranje i provedbu strateških projekata, informiranje o ESI fondovima, objavljenim natječajima, poduzetništvu, ruralnom razvoju itd. Djelatnici Javne ustanove REDEA posjeduju stručna znanja i vještine potrebne za savjetovanje pri provedbi projekta, koja su vezana uz izvještavanje, administraciju, diseminaciju projektnih aktivnosti i rezultata, koje su stekli provedbom i pripremom različitih projekata iz različitih nacionalnih i EU programa. Za provođenje stručnih aktivnosti nadzora svih radova ugovorit će se vanjski stručnjaci. Ugovaranje će se provesti u skladu s internim Pravilnikom i Prilogom IV, Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Općina Sveta Marija će iz svog proračuna financirati cjelokupno održavanje realiziranog projekta.

Procijenjeni troškovi održavanja realiziranog projekta Uređenje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM iznose 3.000,00 kn.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/ OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz mjere 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje projektom pet godina od dana konačne isplate sredstava vodit će projektni tim ujedno zadužen i za provedbu projekta, odnosno načelnica Đurđica Slamek, SSS zajedno sa zaposlenicima Općine Sveta Marija Ivanka Herc-Kaser, VSS i Ljubica Šulj, SSS, koje imaju dugogodišnje iskustvo u upravljanju projektima i održavanju dugotrajne imovine. Održavanje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM obuhvaćene

projektom bit će sastavni dio proračuna pod stavkom tekućeg i investicijskog održavanja.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-muradrava.hr



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
4. Trošak energije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	22.488	22.488	22.488	22.488	22.488	22.488	22.488	22.488	22.488	22.488
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	389.750										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	389.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488	-22.488
II. Trošak amortizacije	0	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488	19.488
III. Ukupna kapitalna ulaganja	389.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-389.750	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-4440,73
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756

VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-389750,0	-2884,6	-2773,7	-2667,0	-2564,4	-2465,8	-2370,9	-2279,8	-2192,1	-2107,8	-5026,7	
		-2884,6	-2773,7	-2667,0	-2564,4	-2465,8	-2370,9	-2279,8	-2192,1	-2107,8	-2026,7	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-417.082,69	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,07	
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- ***nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM LAG-a MURA-DRAVA

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije LAG-a Mura-Drava, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Mura-Drava; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt Uređenja javne površine oko Crkve Uznesenja BDM u skladu je sa Strateškim razvojnim programom Općine Sveta Marija za razdoblje od 2015. do 2020. godine (usvojen na sjednici Općinskog vijeća 3. studenog 2016. godine; "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/2016, od 8. studenog 2016. godine; poveznica: <http://www.svetamarija.hr/strategija-razvoja/>) i to s ciljem 1. Uređeno mjesto, prepoznatljive tradicije s visokom kvalitetom života, prioritetom 1P1Unaprjeđenje kvalitete infrastrukture (poglavlje 5. STRATEŠKI OKVIR (str. 37.)), mjerom 1.1.1. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje društvene infrastrukture (poglavlje 5. OPIS MJERA I USKLAĐENOST MJERA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA (str. 40. - 41.)).

Općina Sveta Marija članica je Lokalne akcijske grupe Mura-Drava, a predmet ulaganja u uređenje javne površine

u skladu je s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Mura-Drava 2014. – 2020., točnije s ciljem 3. Poboljšanje životnih uvjeta (poglavlje 3. opis cilja/relevantnost, str. 39.) prioritetom 3P1 Unaprjeđenje infrastrukture LAG-a, mjerom 3P1 – M1 Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture (poglavlje 3., opis mjera, str. 40.). Lokalna razvojna strategija LAG-a Mura-Drava usvojena je 20. prosinca 2017. godine na 15. sjednici Skupštine te je objavljena na službenim stranicama LAG-a: <http://www.lag-muradrava.hr/wp-content/uploads/2016/07/Lokalna-razvojna-strategija-LAG-a.pdf>, kao i s 4. izmjenama Strategije donijetih na 24. sjednici Skupštine, 26. listopada 2020. godine, ali s ciljem 2. Poboljšanje životnih uvjeta (poglavlje 3. opis cilja/relevantnost, str. 32.) prioritetom 2P1 Unaprjeđenje infrastrukture LAG-a, mjerom 2P1 – M1 Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture (poglavlje 3., opis mjera, str. 32 i 33.) koja je objavljena na službenim stranicama LAG-a: <http://www.lag-muradrava.hr/lokalna-razvojna-strategija-2014-2020-4-izmjena/>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj zahtjeva za potporu za mjeru 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“
- korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Đurđica Slamek, načelnica Općine Sveta Marija kao podnositeljica Zahtjeva za potporu za mjeru 2P1-M1 „Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture“, izjavljujem da će planirano ulaganje u projekt „Uređenje javne površine oko Crkve Uznesenja BDM“ biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje se odnose na lokalno stanovništvo, posjetitelje (turisti i hodočasnici) i Općinu Sveta Marija.

Datum: Potpis i pečat:

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(„Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 45. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 11/20.), općinski načelnik donio je

I. IZMJENE I DOPUNE**Plana prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu za 2021. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu predviđeno je 8 radnih mjesta (6 službenika i 2 namještenika) a popunjeno je 6 radnih mjesta.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveti Juraj na Bregu i potreban broj

službenika i namještenika za 2021. godinu naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

Članak 5.

Plan prijma u službu Općine Sveti Juraj na Bregu objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNIK OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 112-07/20-01/01

URBROJ: 2109/16-01-21-3

Pleškovec, 22. veljače 2021.

NAČELNIK

Andelko Nagrajsalović, bacc.ing.comp., v.r.

STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU I POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA 2021. GODINU

R. br.	Naziv upravnog tijela	Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima	Službenici – stvarno stanje popunjenosti	Namještenici stvarno stanje popunjenosti	Plan zapošljavanja za 2021. godinu	Službenici Plan zapošljavanja u 2021. godini	Namještenici Plan zapošljavanja u 2021. godini	Od toga pripadnici nacionalne manjine	Invalidne osobe
01.	Jedinственi upravni odjel	8	6	4	2	2	2	-	-	1

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2021. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr