



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
SVETA MARIJA

KLASA:302-02/15-01/01
URBROJ;2109/24-15-2
Sveta Marija, 9. travanj 2015. godine

REDEA
Bana Josipa Jelačića 22
40 000 čakovec

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB 33141736361, temeljem **Odluke o izradi Strateškog razvojnog program općine Sveta Marija za razdoblje od 2015. do 2020.** godine donijete od Općinskog vijeća Općine Sveta Marija, KLASA:302-02/15-01/01, URBROJ;2109/24-15-1 pokreće postupak ugovaranja stručnjaka za izradu predmetnog dokumenta upućivanjem Poziva na dostavu ponude. Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11,83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet: Izrada Strateškog razvojnog program općine Sveta Marija za razdoblje od 2015. do 2020

2. UVJETI NABAVE

Vaša predmetna usluga treba obuhvaćati:

Opis aktivnosti

- Analiza i ocjena stanja (uključujući pribavljanje podataka od strane nadležnih institucija) sa SWOT analizom
- Određivanje vizije
- Razrada strateških odrednica (ciljevi, prioriteti, mjere)
- Priprema financijskog plana
- Usklađenost s drugim strateškim dokumentima
- Određivanje postupka praćenja provedbe
- Priprema akcijskog plana za trogodišnje razdoblje
- Organizacija, priprema i vođenje radionica s dionicima (min. 2 radionice s po 3 radne skupine)

- Organizacija, priprema i vođenje javnog predstavljanja i rasprave
- Priprema cjelovitog dokumenta za usvajanje nadležnog tijela
- Grafička priprema i tisak u boji:
 - sažetka dokumenta obuhvata 32 stranice s koricama(100 kom.)
 - letka s osnovnim strateškim odrednicama za diseminaciju kućanstvima – format A5 (1200 kom.).

3. MJESTO IZVOĐENJA

Uredski posao: prostori pružatelja usluge.

Terenski posao:, Međimurska županija (organizacija i vođenje radionica, konzultacije s naručiteljem i dionicima).

4. RAZDOBLJE PROVEDBE

Razdoblje provedbe ugovora bit će 12 mjeseci počevši od datuma potpisa.

5. ZAHTJEVI

Ključni stručnjaci

Ponuditelj je dužan osigurati odgovarajući broj stručnjaka za provedbu ugovora. Svi stručnjaci koji imaju ključnu ulogu u provedbi ugovora nazivaju se ključnim stručnjacima. Profili tih stručnjaka u okviru ovog ugovora su sljedeći:

Ključni stručnjak 1: Voditelj tima

Kvalifikacije i vještine

- Minimalno visoka stručna sprema.
- Analitičke i prezentacijske vještine.
- Rad s MS Office alatima (Word, Excel, Powerpoint).

Profesionalno iskustvo

- Najmanje 5 godina iskustva u području strateškog planiranja i rada na strateškim i razvojnim dokumentima - priložiti životopisi listu referenci.
- Iskustvo u vođenju timova i komunikaciji s grafičkim dizajnerima i tiskarama.

Ključni stručnjak 2: Ekspert za strateško planiranje

Kvalifikacije i vještine

- Minimalno visoka stručna sprema.
- Analitičke i prezentacijske vještine.
- Rad s MS Office alatima (Word, Excel, Powerpoint).

Opće profesionalno iskustvo

- Najmanje 3 godine iskustva u području strateškog planiranja i rada na strateškim i razvojnim dokumentima - priložiti životopisi listu referenci.

Podrška koju omogućuje vanjski stručnjak

Vanjski stručnjak će osigurati odgovarajuću podršku i opremu za izvršenje ugovora. Vanjski stručnjak može odabrati i angažirati druge eksperte ukoliko je to potrebno, a trošak njihova rada mora biti uračunat u financijskoj ponudi za ovaj natječaj.

6. DINAMIKA PLAĆANJA

Predviđeno je plaćanje u 3 rate prema fazama:

1. 15 dana nakon izrade analitičkog dijela dokumenta – 30 %
2. 15 dana nakon razrade strateških odrednica – 30 %
3. 15 dana nakon prihvaćanja završne verzije dokumenta od strane Općinskog vijeća Općine Sveta Marija – 40 %

6. IZVJEŠTAVANJE

Zahtjevi izvještavanja

Vanjski stručnjak će predati dva fazna i završno izvješće na hrvatskom jeziku u originalnom formatu i jednoj kopiji:

- 1. fazno izvješće od najviše jedne stranice u roku od sedam dana nakon izrade analitičkog dijela dokumenta (ocjena stanja, SWOT analiza) u slobodnom formatu. Uz izvješće se predaje i odgovarajući račun.
- 2. fazno izvješće od najviše dvije stranice u roku od sedam dana nakon izrade strateških odrednica (vizija i strateški ciljevi, prioriteti i mjere, financijski plan) u slobodnom formatu. Uz izvješće se predaje i odgovarajući račun.
- **Završno izvješće** od najviše 5 stranica u slobodnom formatu. Završno izvješće treba predati 8 radnih dana nakon prihvaćanja završne verzije Strateškog razvojnog programa od strane Općinskog vijeća. Završno izvješće se mora predati zajedno s usvojenim Strateškim razvojnim programom (u dvije tiskane inačice i na CD/DVD-u) te odgovarajućim računom.
 - način izvršenja: Temeljem ugovora
 - rok valjanosti ponude: 30 dana,
 - cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;
 - cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
 - kriterij za odabir ponude je obaveza ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Potpisani prijedlog ugovora**
- **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** (Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave)
- **Popis svih sastavnih dijelova ponude**
- **Reference i životopisi predloženih stručnjaka**

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz II. dijela ovog Poziva i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: zaključno s 16. travnjem 2015. do 12 sati
- način dostave ponude: osobno, e-mailom, poštom
- mjesto dostave ponude: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija, **opcina-sveta-marija@ck.t-com.hr**

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija . 20. travanj 2015. u 9 sati.

9. KONTAKT

Kontakt osobe su:

Pročelnica JUO Ivanka Herc-Kaser

Tel: 040 660 001

Mob: 0994660 001

Mail: opcina-sveta-marija@ck.t-com.hr

Načelnica Đurđica Slamek

Tel: 040 660 001

Mob: 0993660 001

Mail: nacelnica.svetamarija@gmail.com

10. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Pročelnica

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



Pročelnica Općine Sveta Marija:
Đurđica Slamek

Đurđica Slamek